

## Tiszasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat közérdekű adatai

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerint az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. Fenti törvény rendelkezései alapján ezen pontban megtalálhatja Tiszasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat közérdekű adatait.

### ÖNKORMÁNYZAT

#### I. Szervezeti, személyzeti adatok

##### 1. A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei

**Tiszasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat**

6756 Tiszasziget, Rákóczi utca 2.

Törzskönyvi azonosítószám: 637499

Adószám: 16686951-1-06

Telefon: 62/653-290

e-mail: [tiszasziget@vnet.hu](mailto:tiszasziget@vnet.hu)

[www.tiszasziget.hu](http://www.tiszasziget.hu)

Kozák János Máténé, elnök

Király Renáta, elnökhelyettes

##### 2. A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai nem releváns

##### 3. A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcím)

szervezeti egységek: Tiszasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat

vezető neve: Kozák János Máténé

beosztása: elnök

telefonszáma: 20/243-96-04

elektronikus levélcím: [kozak0201@gmail.com](mailto:kozak0201@gmail.com)

szervezeti egységek: nem releváns

vezető neve:

beosztása:

telefonszáma:

elektronikus levélcím:

**4. A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend**

**5: Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége**

**Kozák János Máténé**  
elnök  
20/243-96-04

**Király Renáta**  
elnökhelyettes  
20/366-6661

#### **Képviselők**

Kozák János Máténé  
elnök  
20/243-96-04

Király Renáta  
elnökhelyettes  
20/366-6661

#### **Felügyelt költségvetési szervek**

A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai: **nem releváns**

#### **Gazdálkodó szervezetek**

A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet [Ptk. 685. § c) pont] neve, székhelye, elérhetősége, tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke: **nem releváns**

#### **Alapítványok**

A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, alapító okirata, kezelő szervének tagjai:  
**nem releváns**

#### **Lapok**

A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve: **nem releváns**

## **Felettes, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv**

A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv 1. pontban meghatározott adatai:

### **A közfeladatot ellátó szerv felettes szervének hivatalos neve:**

Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal

A kormány területi államigazgatási szerve

Kormány megbízott: Dr. Róth Márton

Igazgató: Zakar Péter

6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

Telefon: (62) 680-663

Fax: (62) 680-601

E-mail: [vezeto@csongrad.gov.hu](mailto:vezeto@csongrad.gov.hu)

Postacím: 6701 Szeged, Pf. 1096.

**honlapja:** <http://www.csmkh.hu/>

## **II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok**

A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, állami irányítás egyéb jogi eszközei, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend hatályos és teljes szövege:

- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- Tiszasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2020. (II.25.) Köt. határozat, és annak módosításáról szóló 20/2021.(VI.16.) Köt. határozat

### **Tiszasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat**

#### **Szervezeti és Működési Szabályzata**

(egységes szerkezetbe foglalva a 20/2021.(VI.16.) számú határozattal)

Tiszasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: CNÖ) „a nemzetiségek jogairól” szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 76. § 1) bekezdése, valamint a 113. §-ban kapott felhatalmazás alapján működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítja meg:

### **1. §**

## Általános rendelkezések

- (1) A nemzetiségi önkormányzat a választópolgárok által választott tagokból alakított, közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület.
- (2) Az önkormányzat elnevezése Tizzasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat.
- (3) Székhelye: **6756 Tizzasziget, Rákóczi utca 2.**
- (4) Pecsétje: 3,8 cm átmérőjű körpecsét, melynek a közepén Magyarország címere található. Körben a következő szöveg látható: Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete - Tizzasziget
- (5) A nemzetiségi önkormányzat nevének rövidített formája: CNÖ.

## 2. §

### Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

- (1) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A testület tagjainak száma **3** fő. (A képviselők névjegyzékét az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.)
- (2) A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogokat törvényben meghatározott módon, választott képviselők útján gyakorolják.
- (3) A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
- (4) Az önkormányzat kötelező feladatai:
  - a) a képviselt közösség érdekképviseletével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
  - b) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttműködési jogok gyakorlása,
  - c) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,
  - d) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
  - e) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésben,
  - f) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.
- (5) A nemzetiségi önkormányzat – a rendelkezésre álló források keretei között – önként vállalt közfeladata különösen:

- a) kitüntetés alapítása, odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,
- b) nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.
- c) a nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.

(6) A települési nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét a szerveire (elnök, bizottság), valamint – törvényben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja.

(7) A települési nemzetiségi önkormányzat a szerveire (elnök, bizottság) átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

(8) A települési nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így

- a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
- c) vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
- d) a használatába adott, tulajdonba vagy vagyonkezelésbe vett, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy önkormányzati vagyon kezelésére, használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megköti a szükséges megállapodásokat,
- e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
- f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
- g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól.

(9) A helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:

- a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
- b) bizottság létrehozásáról,
- c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
- d) költségvetéséről és zárszámadásáról,
- e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
- f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
- g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

(10) A tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

(11) A települési nemzetiségi önkormányzat által ellátott közfeladatokat, szakmai alaptevékenységeket az SZMSZ 2. sz. melléklete tartalmazza a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.07.) PM rendelet szerint kormányzati funkciókba - funkciószámmal és - megnevezéssel – besorolva, kivéve ezek közül a támogatási célok kormányzati funkcióit, a technikai funkciókat.

### **3. § A nemzetiségi önkormányzat bizottsága**

- (1) A települési nemzetiségi önkormányzat testülete bizottságot (bizottságokat) hozhat létre. A háromfős bizottság legalább egy tagja a nemzetiségi önkormányzat tagja.
- (2) A bizottság a feladatkörében előkészíti a testület döntését. A nemzetiségi önkormányzat testülete által ráruházott hatáskörben döntést hoz, e jogkörében hozott döntéseit a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete felülvizsgálhatja.
- (3) A bizottsági a nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy bármely bizottsági tag indítványára össze kell hívni.
- (4) A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság elnöke és a bizottság tagja sem. A bizottság tagjainak száma 3 fő.
- (5) A bizottság nem képviselő tagjaira a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (6) A nem bizottsági tag testületi tag tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén.
- (7) A bizottság üléséről értesíteni kell az elnököt és a jegyzőt.
- (8) A nemzetiségi önkormányzat elnöke felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes a nemzetiségi önkormányzat testületének határozatával, vagy sérti a nemzetiségi önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a nemzetiségi önkormányzat testülete a soron következő ülésen határoz.
- (9) A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a települési nemzetiségi önkormányzati testület működésének, döntéshozatalának szabályait kell alkalmazni. A bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és döntéseit tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyv hitelesítő ír alá.
- (10) A települési nemzetiségi önkormányzat bizottságot nem hozott létre.

### **4. § A testület működése**

A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

### **5. § A testület alakuló ülése**

- (1) A testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze a választást követő 15 napon belül, és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
- (2) Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig- a korelnök vezeti.
- (3) Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a helyi választási bizottság elnöke beszámol a települési nemzetiségi önkormányzati képviselő választás eredményéről.

(4) A képviselők esküt tesznek, ezt követően a képviselő-testület megválasztja az elnököt és az elnökhelyettest, valamint megalkotja a szervezeti és működési szabályzatát. Az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.

(5) Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.

(6) Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.

(7) A testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint felének a szavazatát.

(8) A testület ezt követően ugyanezen szabályok szerint elnökhelyettest is választ az alakuló ülésen.

## **6. §**

### **Rendes ülés, rendkívüli ülés, közmeghallgatás**

(1) A testület évente legalább 4 rendes ülést tart.

(2) Az ülés össze kell hívni

*a)* a nemzetiségi önkormányzati képviselők közül kettő fő kezdeményezi,

*b)* a nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy

*c)* a megyei kormányhivatal kezdeményezésére,

amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

(3) Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.

(4) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 8 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

(5) A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.

(6) Évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást is kell tartani, amelyen a határozatképes képviselő-testülethez a nemzetiségi választópolgárok kérdést intézhetnek, közérdekű bejelentést tehetnek, véleményt, javaslatot mondhatnak. Erről külön, a testületi ülésre vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

## **7. §**

### **A testületi ülés összehívása**

(1) A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze (kivételes esetben személyesen vagy telefonon), amelyet az ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell, az írásbeli előterjesztésekkel együtt. Az elnök akadályozása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az üléseket az elnökhelyettes hívja össze.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését, valamint a napirendi pontok tárgyát képező előterjesztések határozati javaslatait is.

(3) A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal meg kell hívni a jegyzőt, vagy annak megbízottját, továbbá akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. A jegyző köteles jelezni a testületnek, illetve szerveinek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.

## **8. § Az ülés nyilvánossága**

(1) A testület ülései szerint nyilvánosak, zárt ülés csak az Njtv. 91. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben tartható. A nyilvános ülésen bárki részt vehet, a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.

(2) A lakosságot a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőablán elhelyezett meghívóval tájékoztatja az elnök.

(3) A testület zárt ülést tart a következő ügyekben: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá az összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügyekben, valamint vagyonynyilatkozati eljárás, és fegyelmi büntetés kiszabása során, illetve ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

(4) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(5) A zárt ülésen a települési nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vehet részt.

## **9. § Az ülés napirendje**

(1) A testületi ülés napirendjére az elnök a meghívóban írásban, vagy szóban tesz javaslatot.

(2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

(3) A napirendre az elnök tesz javaslatot, melyet a testület vita nélkül, szavazással fogad el. Az elnök a napirendi javaslat tervezetét szóban módosíthatja az ülésen kiosztott határozati javaslat(ok) napirendre vételére szóló javaslattal. Az elnök javaslatára a testület jegyzőkönyv hitelesítőt választ.

(4) A testületnek előterjesztést tehetnek:

a) a képviselők,

b) az elnök és az elnökhelyettes,

c) a települési önkormányzat polgármestere, jegyzője vagy megbízottja az elnökkel egyeztetetten.



(5) Az előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be.

(6) A helyi nemzetiségi önkormányzat tagja a helyi nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, illetve a meghívottól helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni. A helyi nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

## **10. §**

### **A testületi ülés tanácskozási rendje**

(1) A testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén pedig az elnökhelyettes vezeti. Az elnök és az elnökhelyettes együttes akadályoztatása, vagy tisztségük egyidejű betöltetlensége esetére a testület ülésének összehívására és vezetésére a testület az idősebb képviselőt jelöli ki.

(2) Az ülést az elnök nyitja meg, majd megállapítja a határozatképességet. Határozatképtelenség esetén nem lehet ülést tartani. Ezt követően tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett intézkedésekről, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

(3) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál is ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességét.

(4) Az ülés vezetője gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. A nyilvános ülésen jelenlevő, arra nem meghívott személy akkor nyilváníthat véleményt, ha szót kap az elnöktől. A véleménynyilvánítás lezárásáról a testület határoz.

(5) A napirend tárgyalásának a menete a következő:

- a) Az előterjesztő ismerteti a napirendi pont tárgyát képező előterjesztést, melyhez kiegészítést tehet.
- b) A testület bármely tagja kérdést tehet fel a napirenddel kapcsolatban az előterjesztő felé.
- c) A képviselők a napirendhez kapcsolódóan felszólalhatnak. Felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.

(6) Ez elnök minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

## **11. §**

### **Döntéshozatal szabályai**

(1) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(2) A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlevő települési nemzetiségi képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).

(3) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, hogy a javaslat törvényességét illetően észrevételt tehesen.

(4) Az ülésvezető az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az ülésvezető – a döntés szó szerinti elmondásával – kihirdeti a határozatot.

(5) A megválasztott képviselők több, mint felének szavazata (minősített többség) szükséges:

- a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiségi ünnepeiről,
- c) költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
- d) a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
- e) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
- f) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
- g) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
- h) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
- i) érdek-képviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
- j) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
- k) bizottság létrehozásáról,
- l) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
- m) hitelfelvétel tárgyalásakor,
- n) fegyelmi ügyben,
- o) az ülnökök megválasztásáról, továbbá minden olyan ügyben, amely az Nek tv. szerint a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
- p) a települési nemzetiségi önkormányzat testülete a megbízatásának lejártja előtt név szerinti szavazással történő feloszlás kimondásához,
- q) az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége miatti kereset indításához,
- r) tulajdonosi döntés meghozásához.

(6) A települési nemzetiségi önkormányzat testülete a megbízatásának lejártja előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását.

## **12. § A testület döntése**

(1) A testület döntése a határozat. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben is, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

(2) A határozatokat naptári évenként 1-gyel kezdődően folyamatos arab sorszámmal, zárójelben a testületi ülés évének, hónapjának és napjának megjelölésével ellátva KÖT megjelöléssel kell megjelölni.

(3) A testület a határozatait nyílt szavazással hozza. Azokban az ügyekben, melyeken zárt ülés tartása kötelező, vagy amelyben zárt ülés tartása lehetséges, titkos szavazás is tartható. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több, mint a felének kezdeményezésére.

(4) A határozatokat a testület által meghatározott formában kell kihirdetni – a helyben szokásos módon – és megőrizni. A szervezeti és működési szabályzat kihirdetéséről az elnök gondoskodik. A Szervezeti és Működési Szabályzatot ki kell függeszteni a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos hirdetőtábláján, továbbá megtekinthető a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal jegyző titkárságán.

### **13. §**

#### **A testületi ülés jegyzőkönyve**

(1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet magyar nyelven kell elkészíteni. A jegyzőkönyv közokirat.

- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza
- a) a testületi ülés helyét és
  - b) időpontját;
  - c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
  - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
  - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
  - f) az előterjesztéseket;
  - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
  - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
  - i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
  - j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
  - k) a 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
  - l) a szavazás számszerű eredményét;
  - m) a hozott döntéseket és
  - n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

(3) A jegyzőkönyvet az elnök (ülésvezető) és a testület által kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

(4) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülésének jegyzőkönyve részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.

(5) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinthetnek a testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelybe az érintettek kivül más nem tekinthet be. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi határozat nyilvános. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekű nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(6) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó,
- b) a jelenléti ív,
- c) a megtárgyalt előterjesztések,
- d) az írásban benyújtott hozzászólások,
- e) egyéb írásos indítványok.

(7) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékleteivel együtt a jegyző kezeli.

## 14. §

### A képviselők jogállása

(1) A képviselő a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli, részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésekben és azok végrehajtásának megszervezésében, ellenőrzésében.

(2) A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak, azokat az eskü letételét követően gyakorolhatják.

(3) A települési nemzetiségi önkormányzati képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a települési nemzetiségi önkormányzati testület téríti meg, aminek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A testület átalányt is megállapíthat.

(4) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik:

- a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
- b) választójogának elvesztésével,
- c) összeférhetetlenségének kimondásával,
- d) a méltatlanság megállapításával,
- e) lemondással,
- f) a képviselő-testület, közgyűlés feloszlásával,
- g) a képviselő-testület feloszlásával,
- h) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület, közgyűlés ülésén,
- i) a képviselő halálával.

(5) A (4) bekezdés c)-e) és h) pontja esetén a képviselő-testület, közgyűlés határozatban állapítja meg a képviselői megbízatás megszűnését. Határozatát a döntéshozatalt követő munkanapon megküldi

- a) az érintett képviselőnek,
- b) a választási bizottságnak és

c) a fővárosi és megyei kormányhivatalnak.

(6) A képviselő a képviselő-testület, közgyűlés ülésén jelentheti be lemondását. A lemondást és a megbízatás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(7) A képviselő lemondhat a képviselő-testülethez, közgyűléshez intézett írásbeli nyilatkozatával is, melyet a képviselő-testület, közgyűlés elnökének ad át vagy juttat el. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület, közgyűlés következő ülésén ismertetni kell.

(8) A lemondás nem vonható vissza.

(9) A képviselő megbízatása megszűnik:

a) a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában

b) a lemondás bejelentésének vagy az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.

## **15. §**

### **A képviselők jogai és kötelezettségei**

(1) A képviselő jogai:

a) a települési nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettesétől, a bizottság elnökétől, a jegyzőtől települési nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,

b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,

c) megbízás alapján képviselheti a települési nemzetiségi önkormányzat testületét.

(2) A képviselő köteles részt venni a testület munkájában.

## **16. §**

### **Az elnök, elnökhelyettes**

(1) A testület alakuló ülésén tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.

(2) A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására. A helyi önkormányzati képviselő-testület, közgyűlés bizottság soron következő ülésén köteles a javaslatot, kezdeményezést megtárgyalni, a tárgyban döntést hozni, és annak eredményéről a kezdeményezés, javaslat benyújtásától számított negyvenöt napon belül értesíteni a nemzetiségi önkormányzatot.

(3) A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult

a) felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől a nemzetiség helyzetét érintő, önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben,

b) feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelni a képviselő-testület szerveitől,

- c) kezdeményezni, hogy a képviselő-testület saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze a hatáskörrel rendelkező szerv intézkedését a nemzetiséget e minőségben érintő ügyekben.

(4) A testület az elnök helyettesítésére, megbízása alapján munkájának segítésére egy társadalmi megbízatású elnökhelyetteset választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait.

## **17. § A tiszteletdíj**

(1) A települési nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának – a saját költségvetése terhére – tiszteletdíjat állapíthat meg.

(2) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete tiszteletdíjat nem állapít meg.

(3) Az elnök tiszteletdíjat, más járandóságot – a költségtérítés kivételével – nem vehet fel a nemzetiségi önkormányzat által létrehozott közalapítványban, közhasznú társaságban végzett tevékenységéért.

(4) A testület tagját képviselő munkájával kapcsolatban saját gépkocsi használat esetén a mindenkori pénzügyi jogszabály szerinti utazási költségtérítés illeti meg.

## **18. § Vagyonnyilatkozat-tételi eljárás**

(1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozatot köteles tenni, megválasztásától számított harminc napon belül, majd ez követően minden év január 31.-ig. Képviselő vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának, vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát is.

(2) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos nyilvántartási, ellenőrzési feladatokat az elnök, jegyzőkönyv hitelesítő látja el.

## **19. § Az önkormányzat költségvetése, vagyona, gazdálkodása**

(1) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat testülete, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.

(2) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adnak.

(3) A nemzetiségi önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

(4) A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik. Az államháztartás részeként vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a testület, szabályszerűségéért az elnök felelős.

(5) A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint az elnök gondoskodik.

(6) Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a) az állam költségvetési támogatása,
- b) a települési, vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
- c) saját bevételek,
- d) alapítványi, pályázati támogatások,
- e) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,
- f) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
- g) adományok.

(7) Az önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik, az erre vonatkozó részletes szabályokat külön megállapodás tartalmazza. (2. számú függelék)

## **20.§**

### **Kötelezettségvállalás, összeférhetlenség**

(1) A kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. (Ávr. 60§ (1) bekezdés)

(2) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítésigazoló személlyel.

(3) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolásra irányuló feladatot nem végezhez az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

(4) Utalványozási, ellenjegyzői, érvényesítői és szakmai teljesítésigazolási, kötelezettségvállalási joggal felruházott személyeket az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.

## **21.§**

### **Tiszasziget Község Önkormányzatával kapcsolatos együttműködés**

(1) A települési önkormányzat a tulajdonában lévő ingatlanban (6756 Tiszasziget, Rákóczi utca 2.) lévő helyiséget - az alapvető berendezési tárgyakkal együtt - biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez.

(2) A települési önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal együttműködve évente megvizsgálja a foglalkoztatás elősegítése érdekében a közmunkaprogramban való részvétel lehetőségeit.

(3) A települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat együttműködésének részletes szabályait külön megállapodás tartalmazza. (2. számú függelék)

**22. §**  
**Záró rendelkezések**

- (1) A szabályzat **2020. február 25.** napján lép hatályba, kihirdetéséről az elnök gondoskodik.
- (2) Az SZMSZ 2. számú függelékép képezi a települési és a nemzetiségi önkormányzat között kötött közigazgatási szerződés.
- (3) A szabályzatot a nemzetiségi önkormányzati testület 5/2020. (II.25.) számú KÖT határozatával fogadta el.
- (4) A szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a Tiszasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 43/2019. (X.25.) KÖT határozat hatályát veszti.

**Tiszasziget, 2020. február 25.**

Kozák János Máté  
elnök

A határozat kihirdetésre került 2020. február 25. napján, a szabályzatot a nemzetiségi önkormányzati testület 5/2020.(II.25.) számú KÖT határozatával fogadta el.

Dr. Gácsi Zoltán  
jegyző

*Módosította a 20/2021.(VI.16.) számú KÖT határozat, hatályos 2021. május 17. napjától.*

**1. számú melléklet**

**Testületi tagok névsora**

Kozák János Máténé	elnök
Király Renáta	elnökhelyettes
Kozák János Máté	nemzetiségi önkormányzati tag



## 2. számú melléklet

### **Tiszasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkció megjelölései**

011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

## 1. számú függelék

### **Utalványozási, ellenjegyzői, érvényesítési, szakmai teljesítésigazolási, kötelezettség vállalási joggal felruházott személyek**

A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számla forgalmával az alábbi személyek jogosultak eljárni:

#### 1. utalványozási joggal

Kozák János Máténé elnök

Király Renáta elnökhelyettes (összeférhetetlenség esetén)

#### 2. pénzügyi ellenjegyzési joggal

Horváth Orsolya Gabriella gazdálkodási ügyintéző

Gajdács Gabriella gazdálkodási ügyintéző

#### 3. érvényesítői, pénztárellenőri joggal:

Horváth Orsolya Gabriella gazdálkodási ügyintéző

Gajdács Gabriella gazdálkodási ügyintéző

#### 4. Szakmai teljesítésigazolási joggal

Kozák János Máténé elnök

Király Renáta elnökhelyettes (összeférhetetlenség esetén)

## 5. Köztelezettségvállalási joggal

Kozák János Máténé elnök

Király Renáta elnökhelyettes (összeférhetetlenség esetén)

Fentieket az összeférhetetlenségi szabályok maradéktalan betartásával kell alkalmazni.

## **A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai:**

Roma szervezetek támogatása.

## **Hatósági ügyek intézésének rendje**

**nem releváns**

## **Közszolgáltatások**

A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények:

**nem releváns**

## **A szerv nyilvántartásai**

A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzéke, az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az Avtv. 28. §-a szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei: ----

## **Nyilvános kiadványok**

A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke: ---

## **Döntéshozatal, ülések**

**A testületi szerv döntései** előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza:

A testületi szerv működésére vonatkozó szabályokat az 5/2020. (II.25.) Köt. határozattal elfogadott, a II. pontban közzétett, Tiszasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Az ülések jegyzőkönyvei, szavazás adatai a település hivatalos oldalának <https://www.tiszasziget.hu/hirek/nemzetisegi-onkormanyzat-roma> menüpontja alatt elérhetők. (feltöltés alatt)

**A törvény alapján közzéteendő jogszabály-tervezetek és kapcsolódó dokumentumok;** a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától: a település hivatalos oldalának <https://www.tiszasziget.hu/hirek/nemzetisegi-onkormanyzat-roma> menüpontja alatt elérhetők. (feltöltés alatt)

## **ÉVES MUNKATERV**

Az e törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától:

Testületi ülések

## Pályázatok

A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk: **nem releváns**

### Közérdekű adatok igénylése, közzétételi listák

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve

A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk

A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai

Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél

A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek

A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista

**Közérdekű adatok szabályzat** tartalmazza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendjét, az 1. számú melléklet az igénylő adatlapot.

## III. Gazdálkodási adatok

### Vizsgálatok, ellenőrzése nyilvános megállapításai

A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai /feltöltés alatt/

### A működés eredményessége, teljesítmény

A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk /feltöltés alatt/

### Költségvetések, beszámolók, költségvetés végrehajtása

A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója; a költségvetés végrehajtásáról - a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal - készített beszámolók:

**A cigány nemzetiségi önkormányzat 2023. évi költségvetése:**

### 2/2023.(II. 14.) KÖT. számú határozat

**Tárgy:** Tiszasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadása

## HATÁROZAT

Tiszasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadta a 2023. évi költségvetését az alábbiak szerint:

- 2023. évi bevételi és kiadási előirányzatait 1. számú melléklete szerint,
- 2023. évi bevételi előirányzatát 2. számú melléklete szerint,
- 2023. évi kiadási előirányzatát 3. számú melléklet szerint,
- 2023. évi előirányzat felhasználási ütemtervét 4. számú melléklet szerint.

**Felelős:** Kozák János Máténé elnök

### **Határozatról értesítés kap:**

- 1.) Kozák János Máténé elnök
- 2.) Angyal Zsolt jegyző
- 3.) Gazdálkodás helyben
- 4.) Irattár

Tiszasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi bevételi és kiadási előirányzata					
A) MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		2023. évi előirányz.	A).MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		2023. évi előirányz.
Működési célú költségvetési bevételek			Működési célú kiadások		
1.	Működési célú tám. áht. Belül (B16)		1.	Személyi juttatások	
	ebből központi kezelésű előirányzatok	1 040 000	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	
	ebből elkülönített áll. pénzalapok		3.	Dologi kiadások	1 831 105
	ebből fejezeti kezelésű				
2.	Betéti kamat (B4)				
3.	Működési pénzmaradvány	1 311 105			
<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>2 351 105</b>	<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>1 831 105</b>
<b>B) FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>			<b>B) FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>		
4.	Felhalmozási célú finanszírozási bevétel		4.	Felhalmozási célú kiadások	520 000
<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTEL ÖSSZESEN</b>		<b>-</b>	<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>520 000</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>2 351 105</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>2 351 105</b>

Tiszasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi bevételi előirányzata		
		<b>2.sz. melléklet</b>
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>		<b>2023. évi eredeti ei.</b>
I.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belül	
I.1.1.	Működési támogatás (084020 Nemzetiségi tám.)	1 040 000
I.1.2.	Működési támogatás (042133 Közfoglalkoztatás)	
II.	Működési célú finanszírozási bevételek (B8)	
II.1.	Előző évi költségvetési pénzmaradvány igénybevét. (B8131)	1 311 105
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>2 351 105</b>
<b>III. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>		
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>2 351 105</b>

Tiszasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi kiadási előirányzat		
		<b>3.sz. melléklet</b>
<b>A.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>2023. évi eredeti ei.</b>
I.	Működési célú költségvetési kiadások	
I.1.1.	Személyi juttatások (K1)	
I.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok (K2)	
I.1.3.	Dologi kiadások (K3)	1 831 105
	<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>1 831 105</b>
<b>B.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>
II.	Felhalmozási célú költségvetési kiadások	
II.1.	Beruházások (K6)	520 000
II.2.	Felújítások (K7)	0
	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>520 000</b>
	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>2 351 105</b>

Tiszasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi előirányzatfelhasználási ütemterve														
														4. számú melléklet
Bevételek	eredeti előir.	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
Központi kv-i támogat.	1 040 000	520 000					520 000							1 040 000
Elkül.áll. pénzalapok														
Fejezeti kezelésű előirányzatok														
Betétikamat														
Előző évi pénzmarad.	1 311 105	1 311 105												1 311 105
Felhalmozási célú finanszírozási bevétel														
<b>Bevételek összesen</b>		<b>1 831 105</b>					<b>520 000</b>							<b>2 351 105</b>
<b>Kiadások</b>														
Személyi juttatások														
Munkaadói járulékok														
Dologi kiadások	1 831 105	100 000	200 000	152 592	152 592	152 592	152 592	152 592	152 592	152 592	152 592	152 592	157 777	1 831 105
Felhalmozási célú kiadások	520 000			100 000	100 000	100 000	100 000	120 000						520 000
<b>Kiadások összesen</b>		<b>100 000</b>	<b>200 000</b>	<b>252 592</b>	<b>252 592</b>	<b>252 592</b>	<b>252 592</b>	<b>272 592</b>	<b>152 592</b>	<b>152 592</b>	<b>152 592</b>	<b>152 592</b>	<b>157 777</b>	<b>2 351 105</b>
Eltérések		1 731 105	1 531 105	1 278 513	1 025 921	773 329	1 040 737	768 145	615 553	462 961	310 369	157 777		

## A cigány Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetése:

### 1/2023.(I. 24.) KÖT. számú határozat

**Tárgy:** Tiszasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítása

## HATÁROZAT

Tiszasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadta a 2022. évi költségvetés módosítását az alábbiak szerint:

- 2022. évi bevételi és kiadási előirányzatait 1. számú melléklete szerint,
- 2022. évi bevételi előirányzatát 2. számú melléklete szerint,
- 2022. évi kiadási előirányzatát 3. számú melléklet szerint,
- 2022. évi előirányzat felhasználási ütemtervét 4. számú melléklet szerint.

**Felelős:** Kozák János Máténé elnök

### Határozatról értesítés kap:

- 1.) Kozák János Máténé elnök

- 2.) Angyal Zsolt jegyző
- 3.) Gazdálkodás helyben
- 4.) Irattár

Tiszasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi bevételi és kiadási előirányzata											
	2022. évi előirányz.	2022.05.25. módosított	2022.06.30. módosított el.	2022.08.25. módosított el.	2022.12.31. módosított el.		2022. évi előirányz.	2022.05.25. módosított el.	2022.06.30. módosított el.	2022.08.25. módosított el.	2022.12.31. módosított el.
<b>A) MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>						<b>A) MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>					
Működési célú költségvetési bevételek						Működési célú kiadások					
1. Működési célú tám. - ellát. célú (B8)						1. Személyi juttatások	940 815	940 815	940 815	940 815	940 815
1.1.1. Működési támogatás (084020 Nemzetiségi tám.)	1 040 000	1 040 000	1 040 000	1 040 000	1 040 000	2. Munkaadókat terhelő járulékok	61 153	64 666	64 666	64 666	
1.1.2. Működési támogatás (042133 Közfoglalkoztatás)	1 001 968	611 312	611 312	611 312	611 312	3. Dologi kiadások	1 500 000	1 993 287	2 693 287	2 923 287	
1.1.3. Feladat alapú támogatás (084020 Nemzetiségi tám.)											
II. Működési célú finanszírozási bevételek (B8)											
II.1. Előző évi költségvetési pénzmaradvány igénybevétel. (B8131)	1 083 749	1 083 749	1 083 749	1 083 749	1 083 749						
<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>3 125 717</b>	<b>3 622 517</b>	<b>4 322 517</b>	<b>4 322 517</b>	<b>3 878 789</b>	<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>2 501 968</b>	<b>2 998 768</b>	<b>3 698 768</b>	<b>3 928 768</b>	
<b>III. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>						<b>B) FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>					
III.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről						III.1. Felhalmozási célú kiadások	623 749	623 749	623 749	623 749	
III.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről						III.2. Felújítások (K7)	0	0	0	0	
<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>						<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>623 749</b>	<b>623 749</b>	<b>623 749</b>	<b>623 749</b>	
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>3 125 717</b>	<b>3 622 517</b>	<b>4 322 517</b>	<b>4 322 517</b>	<b>4 552 517</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>3 125 717</b>	<b>3 622 517</b>	<b>4 322 517</b>	<b>4 552 517</b>	

Tiszasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi bevételi előirányzata					
	2022. évi eredeti ei.	2022.05.25. módosított ei.	2022.06.30. módosított ei.	2022.08.25. módosított ei.	2022.12.31. módosított ei.
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>					
I.1. Működési célú támogatások államháztartáson belül					
I.1.1. Működési támogatás (084020 Nemzetiségi tám.)	1 040 000	1 040 000	1 040 000	1 040 000	1 040 000
I.1.2. Működési támogatás (042133 Közfoglalkoztatás)	1 001 968	611 312	611 312	611 312	611 312
I.1.3. Feladat alapú támogatás (084020 Nemzetiségi tám.)		887 456	1 587 456	1 587 456	1 143 728
II. Működési célú finanszírozási bevételek (B8)					
II.1. Előző évi költségvetési pénzmaradvány igénybevétel. (B8131)	1 083 749	1 083 749	1 083 749	1 083 749	1 083 749
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>3 125 717</b>	<b>3 622 517</b>	<b>4 322 517</b>	<b>4 322 517</b>	<b>3 878 789</b>
<b>III. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>					
III.1. Egyéb tárgyi eszköz értékesítése				230 000	230 000
III.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					443 728
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>3 125 717</b>	<b>3 622 517</b>	<b>4 322 517</b>	<b>4 552 517</b>	<b>4 552 517</b>

Tiszasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi kiadási előirányzat					
	2022. évi eredeti ei.	2022.05.25. módosított ei.	2022.06.30. módosított ei.	2022.08.25. módosított ei.	2022.12.31. módosított ei.
<b>A. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>					
I. Működési célú költségvetési kiadások					
I.1.1. Személyi juttatások (K1)	940 815	940 815	940 815	940 815	940 815
I.1.2. Munkaadókat terhelő járulékok (K2)	61 153	64 666	64 666	64 666	64 666
I.1.3. Dologi kiadások (K3)	1 500 000	1 993 287	2 693 287	2 923 287	2 923 287
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>2 501 968</b>	<b>2 998 768</b>	<b>3 698 768</b>	<b>3 928 768</b>	<b>3 928 768</b>
<b>B. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
II. Felhalmozási célú költségvetési kiadások					
II.1. Beruházások (K6)	623 749	623 749	623 749	623 749	623 749
II.2. Felújítások (K7)	0	0	0	0	0
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>623 749</b>	<b>623 749</b>	<b>623 749</b>	<b>623 749</b>	<b>623 749</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>3 125 717</b>	<b>3 622 517</b>	<b>4 322 517</b>	<b>4 552 517</b>	<b>4 552 517</b>

Tiszasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi előirányzatfelhasználási ütemterve																
Bevételek	eredeti előir.	4. számú melléklet										összesen				
		január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október		november	december		
Központi kv-i támogat.	1 040 000	520 000						520 000								1 040 000
Elkül.áll. pénzalapok	1 001 968	305 656	305 656													611 312
Fejezeti kezelésű előirányzatok					443 728			700 000								1 143 728
Betétikamat																-
Előző évi pénzmarad.	1 083 749	1 083 749														1 083 749
Felhalmozási célú finanszírozási bevétel									230 000							230 000
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					443 728				443 728							443 728
<b>Bevételek összesen</b>		<b>1 909 405</b>	<b>305 656</b>	<b>-</b>	<b>443 728</b>	<b>-</b>	<b>1 220 000</b>	<b>-</b>	<b>673 728</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4 552 517</b>
<b>Kiadások</b>																
Személyi juttatások	940 815	470 408	470 407													940 815
Munkaadókat terhelő járulékok	61 153	32 333	32 333													64 666
Dologi kiadások	1 500 000	166 107	166 107	166 107	166 107	166 107	166 107	166 107	866 107	212 107	212 107	212 107	212 107	212 107	212 110	2 923 287
Felhalmozási célú kiadások	623 749	200 000	200 000	100 000			150 000		150 000					23 749		623 749
<b>Kiadások összesen</b>		<b>668 848</b>	<b>868 947</b>	<b>266 107</b>	<b>166 107</b>	<b>316 107</b>	<b>166 107</b>	<b>1 016 107</b>	<b>212 107</b>	<b>212 107</b>	<b>212 107</b>	<b>212 107</b>	<b>212 107</b>	<b>235 856</b>	<b>212 110</b>	<b>4 552 517</b>
Eltérések		1 240 557	677 366	411 259	688 880	372 773	1 426 666	410 559	872 180	660 073	447 966	212 110				

## A cigány nemzetiségi önkormányzat 2021. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló:

### 17/2022.(V.25.) KÖT. számú határozat

**Tárgy:** Tiszasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi zárszámadásának elfogadása

**HATÁROZAT**

1. Tiszasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat jelen határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja az Önkormányzat 2021. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadás költségvetési bevételi és kiadási főösszegét, valamint költségvetési maradványát az alábbiak szerint:

**8.748.908 Ft bevétellel**

**7.665.159 Ft kiadással**

**1.083.749 Ft pénzmaradvánnyal hagyja jóvá.**

2. A Képviselő-testület 1.083.749 Ft pénzmaradványt a 2021. évről áthúzódó kiadások forrásaként, valamint dologi kiadásokra használja fel. A költségvetési maradványt a 2022. évi költségvetés előirányzataira rá kell építeni.

3. Az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtását részletesen a következők szerint állapítja meg:

3.1. Az Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatait az 1. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

3.2. Az Önkormányzat bevételeit a 2. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

3.3. Az Önkormányzat kiadásait a 3. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

3.4. Az Önkormányzat az előirányzat felhasználási ütemtervét a 4. számú mellékletnek megfelelően fogadja el.

Felelős: Kozák János Máténé elnök

### Határozatról értesítés kap:

- 1.) Kozák János Máténé elnök
- 2.) Angyal Zsolt jegyző
- 3.) Gazdálkodás helyben
- 4.) Irattár

Tiszasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi bevételi és kiadási előirányzata																1.sz. melléklet
	2021. évi előirányz.	2021. 03. 03. módosított el.	2021. 05. 25. módosított el.	2021. 07. 27. módosított el.	2021. 08. 19. módosított el.	2021. 12. 31. módosított el.	2021. évi teljesítés		2021. évi előirányz.	2021. 03. 03. módosított el.	2021. 05. 25. módosított el.	2021. 07. 27. módosított el.	2021. 08. 19. módosított el.	2021. 12. 31. módosított el.	2021. évi teljesítés	
<b>A) MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>									<b>A) MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>							
Működési célú költségvetési bevételek									Működési célú kiadások							
1. Működési célú tám. áht. Belül (B16)									1. Személyi juttatások	326 120	4 715 900	4 715 900	4 715 900	4 715 900	3 750 000	
ebből központi kezelésű előirányzatok	1 040 000	1 040 000	1 040 000	2 140 000	2 640 000	2 640 000	2 640 000	2. Munkaadókat terhelő járulékok	25 276	365 500	365 500	365 500	365 500	275 500	274 643	
ebből elkülönített áll. pénzalapok	51 396	4 781 400	4 781 400	4 781 400	4 781 400	3 830 887	3 830 887	3. Dologi kiadások	1 273 172	1 273 172	2 016 996	3 116 596	3 616 596	3 723 408	3 412 612	
2. Betéti kamat (B4)							1 425	1 425								
3. Működési pénzmaradvány	1 533 172	1 533 172	1 533 172	1 533 172	1 533 172	1 533 172	1 533 172									
<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>2 624 568</b>	<b>7 354 572</b>	<b>7 354 572</b>	<b>8 454 572</b>	<b>8 954 572</b>	<b>8 005 484</b>	<b>8 005 484</b>		<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>1 624 568</b>	<b>6 354 572</b>	<b>7 097 996</b>	<b>8 197 996</b>	<b>8 697 996</b>	<b>7 748 908</b>	<b>7 231 179</b>
<b>B) FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>									<b>B) FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>							
1. Felhalmozási célú finanszírozási bevétel			743 424	743 424	743 424	743 424	743 424		1. Felhalmozási célú kiadások	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	433 980	
<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>743 424</b>	<b>743 424</b>	<b>743 424</b>	<b>743 424</b>	<b>743 424</b>		<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>433 980</b>	
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>2 624 568</b>	<b>7 354 572</b>	<b>8 097 996</b>	<b>9 197 996</b>	<b>9 697 996</b>	<b>8 748 908</b>	<b>8 748 908</b>		<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>2 624 568</b>	<b>7 354 572</b>	<b>8 097 996</b>	<b>9 197 996</b>	<b>9 697 996</b>	<b>8 748 908</b>	<b>7 665 159</b>



Tiszsziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi bevételi előirányzata								
								2.sz. melléklet
		2021. évi eredeti ei.	2021. 03.03. módosított ei.	2021. 05.25 módosított ei.	2021. 07.27. módosított ei.	2021. 08.19. módosított ei.	2021. 12.31. módosított ei.	2021. évi teljesítés
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>								
I.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belül							
I.1.1.	Működési támogatás (084020 Nemzetiségi tám.)	1 040 000	1 040 000	1 040 000	1 040 000	1 040 000	1 040 000	1 040 000
I.1.2.	Működési támogatás (042133 Közfoglalkoztatás)	51 396	4 781 400	4 781 400	4 781 400	4 781 400	3 830 887	3 830 887
I.1.3.	Működési támogatás (084020 Táboroztatás)				1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000
I.1.4.	Működési támogatás (084020 Roma találkozó)					500 000	500 000	500 000
II.	Működési célú finanszírozási bevételek (B8)							
II.1.	Előző évi költségvetési pénzmaradvány igénybevétel. (B8131)	1 533 172	1 533 172	1 533 172	1 533 172	1 533 172	1 533 172	1 533 172
III.	Működési bevételek						1 425	1 425
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>2 624 568</b>	<b>7 354 572</b>	<b>7 354 572</b>	<b>8 454 572</b>	<b>8 954 572</b>	<b>8 005 484</b>	<b>8 005 484</b>
<b>III. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>								
Felhalmozási célú támogatás (084020 Feladatalapú tám.)		-	-	743 424	743 424	743 424	743 424	743 424
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>2 624 568</b>	<b>7 354 572</b>	<b>8 097 996</b>	<b>9 197 996</b>	<b>9 697 996</b>	<b>8 748 908</b>	<b>8 748 908</b>

Tiszsziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi kiadási előirányzat								
								3.sz. melléklet
		2021. évi eredeti ei.	2021. 03.03. módosított ei.	2021. 05.25. módosított ei.	2021. 07.27. módosított ei.	2021. 08.19. módosított ei.	2021. 12.31. módosított ei.	2021.évi teljesítés
<b>A. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>								
I.	Működési célú költségvetési kiadások							
I.1.1.	Személyi juttatások (K1)	326 120	4 715 900	4 715 900	4 715 900	4 715 900	3 750 000	3 543 924
I.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok (K2)	25 276	365 500	365 500	365 500	365 500	275 500	274 643
I.1.3.	Dologi kiadások (K3)	1 273 172	1 273 172	2 016 596	3 116 596	3 616 596	3 723 408	3 412 612
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>1 624 568</b>	<b>6 354 572</b>	<b>7 097 996</b>	<b>8 197 996</b>	<b>8 697 996</b>	<b>7 748 908</b>	<b>7 231 179</b>
<b>B. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>								
II.	Felhalmozási célú költségvetési kiadások	0	0	0	0	0	0	0
II.1.	Beruházások (K6)	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	433 980
II.2.	Felújítások (K7)	0	0	0	0	0	0	0
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>433 980</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>2 624 568</b>	<b>7 354 572</b>	<b>8 097 996</b>	<b>9 197 996</b>	<b>9 697 996</b>	<b>8 748 908</b>	<b>7 665 159</b>

Tiszsziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi előirányzatfelhasználási ütemterve														
													4. számú melléklet	
Bevételek	eredeti előir.	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
Központi kv-i támogat.	1 040 000	520 000					1 620 000		500 000					2 640 000
Elkül.áll. pénzalapok	51 396	93 827	25 698	419 865	383 784	394 167	394 167	394 167	394 167	394 167	331 720	302 579	302 579	3 830 887
fejlesztési célú előirányzatok														
Működési bevételek		291	298	310	26	40	35	90	67	36	166	33	33	1 425
Előző évi pénzmarad.	1 533 172	1 533 172												1 533 172
Felhalmozási célú finanszírozási bevétel					371 712					371 712				743 424
<b>Bevételek összesen</b>	<b>2 147 290</b>	<b>25 996</b>	<b>420 175</b>	<b>755 522</b>	<b>394 207</b>	<b>2 014 202</b>	<b>394 257</b>	<b>894 234</b>	<b>765 915</b>	<b>331 886</b>	<b>302 612</b>	<b>302 612</b>	<b>8 748 908</b>	
<b>Kiadások</b>														
Személyi juttatások	326 120	163 060	163 060	163 060	356 179	365 815	365 815	365 815	365 815	365 815	307 860	280 815	280 815	3 543 924
Munkaadói járulékok	25 276	12 635	12 635	12 635	27 603	28 349	28 349	28 349	28 351	28 350	21 763	21 762	21 762	274 643
Dologi kiadások	1 273 172	284 384	284 384	284 384	284 384	284 384	284 384	284 384	284 384	284 384	284 384	284 388	284 388	3 412 612
Felhalmozási célú kiadások	1 000 000			390 000								43 980		433 980
<b>Kiadások összesen</b>	<b>460 079</b>	<b>460 080</b>	<b>850 082</b>	<b>668 166</b>	<b>678 548</b>	<b>678 548</b>	<b>678 548</b>	<b>678 548</b>	<b>678 549</b>	<b>678 549</b>	<b>616 102</b>	<b>630 942</b>	<b>586 965</b>	<b>7 665 159</b>
Eltérések		1 687 211	1 253 127	823 220	910 576	626 235	1 961 889	1 677 598	1 893 282	1 980 648	1 696 432	1 368 102	1 083 749	

## Foglalkoztatottak

A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve: **nem releváns**

## Támogatások

A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok: **nem releváns**

## Szerződések

Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő - a külön jogszabályban meghatározott értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba

adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama: **nem releváns**

### **Koncessziók**

A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye): **nem releváns**

### **Egyéb kifizetések**

A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen társadalmi szervezet támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések: **nem releváns**

### **A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására fordított kifizetések**

**A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására** (így különösen társadalmi szervezet támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) **fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések: nem releváns**

### **Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések**

**Az Európai Unió Támogatásával megvalósuló fejlesztések** leírása, az azokra vonatkozó szerződések

**nem releváns**

### **Közbeszerzési információk**

**Közbeszerzési információk** (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről): **nem releváns**