

32/3/2017

**Tiszasziget község Önkormányzat
Képviselő-testületének**

**2017. február 28. napján
megtartott rendes nyilvános ülésének**

JEGYZŐKÖNYVE

TARTALOMJEGYZÉK

23/2017. (II.28.) Öt. határozat.....	5
Tárgy: Testületi ülés napirendjének elfogadása.....	5
3/2017.(II.28.) önkormányzati rendelet.....	6
Az önkormányzat 2016.évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.28.) Öt. rendelet módosításáról	6
4/2017.(II.28.) önkormányzati rendelet.....	7
Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.....	7
24/2017. (II.28.) Önkormányzati határozat.....	7
Tárgy: Kütbeházi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata.....	7
5/2017.(II.28.) önkormányzati rendelet.....	8
Az önkormányzat 2017.évi költségvetéséről szóló 1/2017.(II.15.) Öt. rendelet módosításáról	8
6/2017.(II.28.) önkormányzati rendelet.....	9
A hivatali helységén kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjáról, továbbá az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről.....	9
25/2017. (II.28.) Öt. határozat.....	10
Tárgy: DIGI Kft. ingatlanvásárlási megkeresése hálózatafejlesztéshez.....	10
26/2017. (II.28.) Öt. határozat.....	11
Tárgy: MVM Hungarowind Kft. napelen park építésének ügye.....	11
27/2017. (II.28.) Öt. határozat.....	13
Tárgy: Tiszasziget Község Önkormányzat és a Peplár Szociális Szövetkezet között létrejövő bérleti szerződés elfogadása.....	13
28/2017. (II.28.) Öt. határozat.....	13
Tárgy: Tiszasziget Község Önkormányzat és a Peplár Szociális Szövetkezet között létrejövő vállalkozási szerződés.....	13
29/2017. (II.28.) Öt. határozat.....	15
Tárgy: Ószenyiván Szociális Szövetkezet pályázatának benyújtása.....	15
30/2017. (II.28.) Öt. határozat.....	16
Tárgy: Főzőkonyha kialakítására pályázat benyújtása.....	16
31/2017. (II.28.) Önkormányzati határozat.....	16
Tárgy: Kütbeházi Közös Önkormányzati Hivatal 2016.évi költségvetése.....	16
32/2017. (II.28.) önkormányzati határozat.....	19
Tárgy: Tiszasziget község 2017. évi közbeszerzési terve.....	19

33/2017. (II.28.) önkormányzati határozat.....	20
Tárgy: Tiszasziget 043/12 helyrajzi számú, kivett szálláshely megnevezésű ingatlan felújításának I. ütemével kapcsolatos ráfordítás tervezte.....	20
34/2017. (II.28.) önkormányzati határozat.....	21
Tárgy: Tiszasziget 043/12 helyrajzi számú, kivett szálláshely megnevezésű ingatlan felújításának I. ütemével kapcsolatos felújítási munkálatok	21

Jegyzőkönyv

Készült Tiszasziget község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. február 28. napján 13.00 órai kezdettel a Tiszasziget Község Önkormányzata épületében (6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.) megtartott rendes nyilvános testületi üléséről.

Jelen vannak:

Ferenczi Ferenc polgármester
Károsi János képviselő
Nacsa Tamás képviselő
Sliveg József képviselő
Kiss Róbert képviselő
Papp Béla képviselő

Dr. Gácsi Zoltán jegyző

Távolságok:

Csóti Ferenc képviselő

Ferenczi Ferenc polgármester

Tisztelettel köszönti Tiszasziget község Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén megjelent képviselőket, és a meghívottakat. Megállapítja a Képviselő-testület határozatképességét, a **7 fős testületből 6 fő jelen van, Csóti Ferenc képviselő távol van**, előzetesen jelezte, hogy egyéb elfoglaltsága miatt nem tud részt venni az ülésen.

Ferenczi Ferenc polgármester

Ismerteti a napirendi pontokat:

1) Napirendi pontok elfogadása

Előterjesztő: Ferenczi Ferenc polgármester

Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester

2) Tiszasziget Község Önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása

Előterjesztő: Ferenczi Ferenc polgármester

Előadó: Dr. Gácsi Zoltán jegyző

3) Tiszasziget Község Önkormányzat Szervezeti és Működési

Szabályzatának megalkotása

Előterjesztő: Ferenczi Ferenc polgármester

Előadó: Dr. Gácsi Zoltán jegyző

4) Tiszasziget Község Önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosítása

Előterjesztő: Ferenczi Ferenc polgármester

Előadó: Dr. Gácsi Zoltán jegyző

5) Tiszasziget Község Önkormányzat házasságkötés szabályairól és díjáról szóló rendeletének megalkotása

Előterjesztő: Dr. Gácsi Zoltán jegyző

Előadó: Dr. Gácsi Zoltán jegyző

6) DIGI Kft. ingatlanvásárlási megkeresése hálózattfejlesztéshez

Előterjesztő: Ferenczi Ferenc polgármester

Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester

7) Egyebek

Ferenczi Ferenc polgármester

Kérdés, több vélemény nem lévén szavazásra bocsátja a napirendi pontokra tett javaslatot. Szavazás eredményeként megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag az ülés napirendi pontjait elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

23/2017. (II.28.) Öt. határozat

Tárgy: Testületi ülés napirendjének elfogadása

HATÁROZAT

Tiszasziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44.§-a, valamint Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XI.27.) önkormányzati rendeletének 14.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján a jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képező meghívóban szereplő napirendi pontokat változtatás nélkül elfogadja.

1. napirendi pont

Tiszasziget Község Önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása

(írásos előterjesztés, rendelet tervezet, elfogadott rendelet jelen jegyzőkönyv 2. számú mellékletét képezi)

Ferenczi Ferenc polgármester

Felkéri Dr. Gácsi Zoltán jegyzőt, hogy ismertesse Tiszasziget Község Önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítását.

Dr. Gácsi Zoltán jegyző

Elmondja, hogy az államháztartásról szóló 2014. évi CXCV törvény 34.§ (1-5) bekezdésében foglaltak alapján kerültek módosításra az előirányzatok, amelyekre a 2016. évi költségvetés módosításával összefüggésben 2017. február 28. napjáig van lehetőség. Az írásos előterjesztés tartalmazza a módosított tételeket, amelyek módosítására azért került sor, mert beállításra kerültek a 2016. december hónapban az Önkormányzathoz érkező támogatások. Pozitív elbírálásban részesült a szociális célú tűzifa pályázat, ezen felül az önkormányzatok kiegészítő támogatása jogcímen az Önkormányzat nyert közel 10 millió forintot, valamint az ASR víztisztító konténer támogatása jogcímen igényelt támogatás is megérkezett. Az önkormányzatok kiegészítő támogatás jogcímen érkezett támogatás megoldotta az önkormányzat likviditási problémáját, hiszen ezen összegből került kiegészítésre a Szegeði Kistérség Többcélú Társulása felé fennálló tartozás, valamint a Kütbekházi Közös Önkormányzati Hivatal felé fennálló kötelezettség. A szociális célú tűzifa támogatásból megvásárlásra került a DALERD Zrt.-tól 70 erdei m³ tűzifa, amely még december hónapban kiosztásra került a lakosság számára Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 17/2016. (XI.17.) Öt. számú, A szociális tűzifajuttatás szabályairól szóló rendeletben foglalt feltételek alapján. Az ASR víztisztító konténer üzemeltetésére kapott támogatásból pedig kiegészítésre került az Alföldvíz Zrt. részére a konténer üzemeltetésének költsége.

Ezen felül átvételre kerültek a költségvetésben a belső előirányzat módosítások, amelyek célja, hogy a kiadási tételekkel szemben rendelkezésre álljanak a szükséges előirányzatok. A közhatalmi bevételek lekönnyvelésével összefüggésben csökkenés mutatkozik, mert volt olyan bevételei előirányzat, amely nem realizálódott, így ez is módosításra került. Az előirányzat módosítás csupán technikai módosítás, amelynek célja, hogy az előirányzatok és a kiadások egyezőségét mutassanak. Mellekellen kiküldésre került Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.15.) Öt.

rendelet módosításáról szóló rendelet tervezete, amely tartalmazza az előirányzat módosítást. Kéri a Tisztelet Képviselő-testület, hogy az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló módosító rendeletet fogadja el.

Ferenczi Ferenc polgármester

Kérdés, több vélemény nem lévén szavazásra bocsátja Tiszasziget Község Önkormányzat 2016.évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.15.) Öt. rendelet módosításáról szóló rendeletnek megalkotását. Szavazás eredményeként megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta, és megalkotta Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2017.(II.28.) számú önkormányzati rendeletét az Önkormányzat 2016.évi költségvetésének módosításáról.

3/2017.(II.28.) önkormányzati rendelet

Az önkormányzat 2016.évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.28.) Öt. rendelet módosításáról

2. napirendi pont

Tiszasziget Község Önkormányzat Szervezi és Működési Szabályzatának megalkotása
(rendelet tervezet, elfogadott rendelet jelen jegyzőkönyv 3. számú mellékletét képezi)

Ferenczi Ferenc polgármester

Felkéri Dr. Gácsi Zoltán jegyzőt, hogy ismertesse Tiszasziget Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának tervezetét.

Dr. Gácsi Zoltán jegyző

Elmondja, hogy elkészítésre került Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának tervezete. A Képviselő-testület 14/2014.(XI.27.) Öt. rendeletével megalkotott SZMSZ többször került módosításra az évek alatt, de átfogó átdolgozás nem történt, nem kerültek benne átvezetésre az időközben felmerült változások. A mellékeltlen megküldött Szervezeti és Működési Szabályzatban átvezetésre kerültek a Képviselő-testület által átruházott hatáskörök, valamint szabályozásra került a népszavazás és népi kezdeményezés intézménye. A Képviselő-testület működésével kapcsolatosan változás nem került szabályozásra. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény meghatározza az önkormányzat lényegi működésének feltételeit, valamint rendelkezéseket tartalmaz a Képviselő-testület intézményére is. A törvény által meghatározottak nem kerültek rögzítésre az Szervezeti és Működési Szabályzatban, csupán a jogszabályi kereteknek megfelelő helyi specialitások. Kéri a Képviselő-testületet, hogy fogadja el az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet tervezet.

Elmondja, hogy az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. számú függeléke tartalmazza a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát. Ezen szabályzat módosítása a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések polgármesterinek megállapodása alapján módosítható, az alapító okiratban foglaltak alapján.

Ferenczi Ferenc polgármester

Kérdés, több vélemény nem lévén szavazásra bocsátja az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletet. Szavazás eredményeként megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta, és megalkotta Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2017.(II.28.) számú önkormányzati rendeletét az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

4/2017.(II.28.) önkormányzati rendelet

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Ferenczi Ferenc polgármester

Kérdés, több vélemény nem lévén szavazásra bocsátja a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadását. Szavazás eredményeként megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadta a Tiszasziget Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2017.(II.28.) Öt rendeletének 2. számú függelékét képező, Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát és az alábbi határozatot hozta:

24/2017. (II.28.) Önkormányzati határozat

Tárgy: Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

HATÁROZAT

Tiszasziget Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatára vonatkozó előterjesztést és azt az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2017.(II.28.) Öt. rendelet 2. számú függeléke szerinti tartalommal elfogadja.

Határozatról értesítést kap:

- 1) Ferenczi Ferenc polgármester
- 2) dr. Gácsi Zoltán jegyző
- 3) Hajdú Jánosné gazdálkodási ügyintéző
- 4) Irattár

3. napirendi pont

Tiszasziget Község Önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosítása

(írásos előterjesztés, rendelet tervezet, elfogadott rendelet jelen jegyzőkönyv 4. számú mellékletét képezi)

Ferenczi Ferenc polgármester

Felkéri Dr. Gácsi Zoltán jegyzőt, hogy ismertesse Tiszasziget Község Önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosításáról szóló előterjesztést

Dr. Gácsi Zoltán jegyző

Elmondja, hogy Tiszasziget Község Önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosításra azért van szükség, mert a Képviselő-testület 19/2017.(II.15.) Öt. határozatában foglaltak alapján, a háziorvosi alapellátás biztosításához 272.000 Ft előirányzat módosításról rendelkezett. Ezen határozat alapján átvezetésre került a 2017 évi költségvetésben a vállalkozások munkahelyteremtő támogatásáról 272.000 forint összegű előirányzat a háziorvosi alapellátás kormányzati funkcióra. Az előirányzat módosítás Tiszasziget Község Önkormányzat 2017.évi költségvetésének főösszegét nem módosítja, amely 254.307.436 forint marad. Az előirányzat módosítással összefüggésben, valamint a 39/2010.(II.26.) Kormány rendeletben foglaltaknak megfelelően, - amely meghatározza a saját gépjárművel történő munkába járás esetén fizetendő költségtérítés összegét, amely 15 Ft/km-ben került meghatározásra - módosítani szükséges Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017.(II.15.) Öt. számú rendeletét, amely kiküldésre került a Tiszelt Képviselő-testületnek. Kéri a Tiszelt Képviselő-

területet, hogy fogadja el Tiszasziget Község Önkormányzat 2017. évi költségvetésnek módosításáról szóló rendeletet.

Ferencai Ferenc polgármester

Kérdés, több vélemény nem lévén szavazásra bocsátja Tiszasziget Község Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017.(II.15.) Öt. rendelet módosításáról szóló rendeletnek megalkotását. Szavazás eredményeként megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta, és megalkotta Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2017.(II.28.) számú önkormányzati rendeletét az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosításáról.**

5/2017.(II.28.) önkormányzati rendelet

Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017.(II.15.) Öt. rendelet módosításáról

4. napirendi pont

Tiszasziget Község Önkormányzat házasságkötés szabályairól és díjáról szóló rendeletének megalkotása

(fennelvet tervezet, elfogadott rendelet jelen jegyzőkönyv 5. számú mellékletét képezi)

Ferencai Ferenc polgármester

Felkéri Dr. Gácsi Zoltán jegyzőt, hogy ismertesse Tiszasziget Község Önkormányzat házasságkötés szabályairól és díjáról szóló rendelet tervezetét.

Dr. Gácsi Zoltán jegyző

Elmondja, hogy a rendelet módosítására azért került sor, mert változott a jogszabály. Az anyakönyvi eljárásokról szóló 2010. évi I. törvény (továbbiakban: At.) 96.§-ában megfogalmazott felhatalmazás alapján került a rendelet-tervezet elkészítésre. Az At. 9. és 31.§-ai értelmében a hivatali helységeken kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő bejegyzett életjársági kapcsolat létesítésének engedélyezésének szabályaira, valamint ebben az esetben a többszolgáltatás ellenezetéseként az önkormányzat és az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékére vonatkozó, törvény által előírt rendeletalkotási kötelezettség kizárólag a megyei jogú városi, valamint a járási hivatal székhelye szerinti önkormányzatot érinti. Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2011.(V.02.) Öt. rendelete A házasságkötés és bejegyzett életjársági kapcsolatos létesítésének szolgálati díjáról tartalmazott bejegyzett életjársági kapcsolatra vonatkozó rendelkezéseket, amelyek ellentétesek a jogszabályi előírásokkal, valamint a rendelet preambuluma sem volt megfelelő, így egy teljesen új rendelettervezet került elkészítésre. A rendelet-tervezet tartalmazza a hivatali dolgozó díjazását a munkaidőn kívüli, valamint hivatali helységeken kívüli házasságkötés esetén. Kéri a Képviselő-testületet, hogy fogadja el a hivatali helységeken kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjáról, továbbá az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről szóló rendeletet.

Ferencai Ferenc polgármester

Kérdés, több vélemény nem lévén szavazásra bocsátja a hivatali helységeken kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjáról, továbbá az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről szóló rendeletet. Szavazás eredményeként megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta, és megalkotta Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2017.(II.28.) számú önkormányzati rendeletét a hivatali helységeken kívüli, valamint a**

hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjáról, továbbá az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről.

6/2017.(II.28.) önkormányzati rendelet

A hivatali helységen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjáról, továbbá az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről

5. napirendi pont

DIGI Kft. ingatlanvásárlási megkeresése hálózattejesztéshez

(írásos előterjesztés jelen jegyzőkönyv 6. számú mellékletét képezi)

Ferenczi Ferenc polgármester

Elmondja, hogy megkeresés érkezett Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez a DIGI Kft. részéről, amelyben szeretnék az Önkormányzat támogatását, valamint segítségét kérni olyan ingatlan felajánlásával, amelyet piaci áron megvásárolhának, és arra egy, mobiltelefon- és szélessávú mobil szolgáltatások biztosítására alkalmas tornyot építenének. Ezen felül társadalmi szerepvállalás keretében felajánlotta a DIGI Kft., hogy a tervezett bázisállomás üzembe helyezését követően, díjmentesen telekommunikációs szolgáltatásokat nyújtanak az Önkormányzati intézmények számára. Kéri a Tiszelt Képviselő-testületet, tegyenek javaslatot a terület kijelölése vonatkozásában.

Javasolja a hulladékhudvar melletti területeteket, amelyek helyrajzi száma: 041/1 és 517/22.

Süveg József képviselő

Javasolja Tiszasziget belterület 517/25 helyrajzi számú területet a Fűzfa és Petőfi utca kereszteződésében, valamint a Béke utcában lévő 392/1 hrsz-ú területet.

Ferenczi Ferenc polgármester

Javasolja, hogy a felsorolt területek kerüljenek felajánlásra a DIGI Kft. részére, és egy helyszíni szemle keretében, miután megtekintették a területet, az egyedi specifikációk alapján a számunkra technikaiilag legmegfelelőbb terület kerüljön kiválasztásra, a lakossággal való egyeztetést követően.

Kiss Róbert képviselő

Kérdése, hogy a fejlesztés milyen területeket érint.

Ferenczi Ferenc polgármester

Elmondja, hogy mobiltelefon hálózat, valamint internet került kiépítésre a már működő műholdas tv szolgáltatás mellé.

Nácsa Tamás képviselő

Elmondja, hogy az önkormányzatok 90 %-a a képviselők részére biztosított laptopot, valamint egyéb szolgáltatásokat, így amennyiben a szolgáltatás kiépül, javasolja hogy a Képviselő-testületi tagok részére is kerüljön térítésmentesen internet, illetve mobilszolgáltatás biztosítása. Javasolja továbbá, hogy a terület ne kerüljön értékesítésre, csak bérbeadásra.

Süveg József képviselő

Javasolja területként a művelősegi ház mögötti területet, mivel a település központjában van, és minden intézmény részére egyszerűen biztosítható a lefedettség.

Ferenczi Ferenc polgármester

Javasolja, hogy kerüljön 2 terület felajánlásra, az egyik a Művelődési ház Szabadság utca felőli belső udvar részénél (95 hrsz.) valamint a hulladékudvar melletti terület (041/1 hrsz.).

Ferenczi Ferenc polgármester

Kérdés, több vélemény nem lévén szavazásra bocsátja, hogy Tiszasziget Község Önkormányzat a DIGI Kft. javára felajánlja a 95 hrsz-ú valamint 041/1 hrsz-ú területeket mobilszolgáltatásokat biztosító torony építése céljából. Szavazás eredményeként megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadta, hogy Tiszasziget Község Önkormányzat a DIGI Kft. javára felajánlja a 95 hrsz-ú, valamint a 041/1 hrsz-ú területeket mobilszolgáltatásokat biztosító torony építése céljából és az alábbi határozatot hozta:

25/2017. (II.28.) Öt. határozat

Tárgy: DIGI Kft. ingatlanvásárlási megkeresése hálózattejlesztéshez

HATÁROZAT

- 1.) Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az előterjesztést megtárgyalta és a DIGI Távközlési és Szolgáltató Kft. által terezett mobiltelefon- és szélessávú mobil szolgáltatások hálózattejlesztéséhez az alábbi területek ajánlja fel a Kft. részére az alábbi feltételekkel:
 - Tiszasziget külterület 041/1 hrsz-ú terület bérleti szerződés vagy piaci áron történő értékesítés keretében,
 - Tiszasziget belterület 95 hrsz-ú terület, kizárólag bérleti szerződés keretében.
- 2.) A Képviselő-testület megbizzza Ferenczi Ferenc polgármestert, hogy vegye fel a kapcsolatot a DIGI Kft.-vel, és a két felajánlott terület vonatkozásában a tárgyalásokat kezdje meg.
- 3.) A Képviselő-testület megbizzza Ferenczi Ferenc polgármestert, hogy a tárgyalások eredményéről a következő Képviselő-testületi ülésen számoljon be.

Határidő: azonnal

Felelős: Ferenczi Ferenc polgármester

Határozatról értesítést kap:

- 1) Ferenczi Ferenc polgármester
- 2) Dr. Gácsi Zoltán jegyző
- 3) Gazdálkodás helyben
- 4) DIGI Kft.
- 5) Irattár

6. napirendi pont

EGYEBEK- Naplem park létrehozása

(térképmelléklet jelen jegyzőkönyv 7. számú mellékletét képezi)

Ferenczi Ferenc polgármester

Szöbbeli előterjesztésben elmondja, hogy megkeresés érkezett Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez, miszerint az MVM Hungarowind Kft. naplem park létrehozásához területet bérelne a településen. Elmondja, hogy a beruházás megvalósulásához Tiszasziget Község Önkormányzat tulajdonában lévő területek közül kettő ajánlható fel. A

vállalkozó 25 évre bérelné a területet, 150.000 Ft/ha/év áron. Ezen felül az előzetes kalkulációk alapján az éves iparűzési adó fizetési kötelezettségükből mintegy 100.000 – 150.000 Ft kerülne befizetésre Tiszasziget Község Önkormányzatához. A vállalkozónak minimum 1,3 hektár nagyságú egybefüggő területre van szükséges a napелеm park kiépítéséhez.

Elmondja, hogy Tiszasziget Község Önkormányzat belterületen közel 1,3 ha területet tud felajánlani napелеmes kis erőmű kialakítása céljából. Mellekletként kioszja a terület elhelyezkedését reprezentáló fotót, melyen kiemelésre került a tervezett elhelyezkedés. Jelenleg több helyrajzi szám alatti kisebb ingatlaneszek tagolják a beruházás helyét, melyet a tervek szerint telekalakítási eljárás lefolytatását követően tud az Önkormányzat a beruházó rendelkezésére bocsájtani. Megjegyzi, jelenleg magántulajdonban van a területből a 360 hrsz-ú ingatlan, de a tulajdonos kifejezte értékcsíti szándékát.

Elmondja, hogy a másik terület, amelyet fel lehetne ajánlani Tiszasziget külterület 0161/19 helyrajzi számú területe, amely vonatkozásában azonban a beruházót az alábbi költségek terhelik: területmegosztás költsége, művelési ágból való kivonás költsége, talajvizsgálat költsége, valamint a horgászóhoz vezető út áthelyezésének költsége, amelyek együttesen közel 1-1,5 millió forintos plusz költséget jelent a beruházó számára.

Dr. Gácsi Zoltán jegyző

Elmondja, hogy a területért felajánlott bérleti díj összege, azaz a 150.000 Ft/ha/év a piaci viszonylatokhoz képest alacsony.

Papp Béla képviselő

Hozzáteszi, hogy mindkét terület tulajdonképpen szinte értéktelen, mezőgazdasági célra nem hasznosítható.

Ferenczi Ferenc polgármester

Kérdés, több vélemény nem lévén szavazásra bocsátja, hogy a MVM Hungarowind Kft. részére napелеm park építéshez Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete felajánlja Tiszasziget belterület 358 hrsz-ú és 361 hrsz-ú, mellekelt térkép szerinti területet, valamint Tiszasziget külterület 0161/9 hrsz-ú területet. Szavazás eredményeként megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen, szavazattal elfogadta hogy a MVM Hungarowind Kft. részére napелеm park építéshez Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete felajánlja Tiszasziget belterület 358 hrsz-ú és 361 hrsz-ú, mellekelt térkép szerinti területet, valamint Tiszasziget külterület 0161/9 hrsz-ú területet és az alábbi határozatot hozta:

26/2017. (II.28.) Öt. határozat

Tárgy: MVM Hungarowind Kft. napелеm park építésének ügye

HATÁROZAT

1. Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a MVM Hungarowind Kft. napелеm park beruházásának megvalósításához felajánlja bérbevétele az alábbi területeket az alábbi feltételekkel:

- Tiszasziget belterület 358 hrsz-ú és 361 hrsz-ú ingatlanokat a jelen határozat mellekletét képező térképmelleklet szerint azzal, hogy a térképen szereplő Tiszasziget 360 hrsz-ú ingatlan kivételével, amely nem Tiszasziget Község Önkormányzat tulajdona, hogy a MVM Hungarowind Kft. vállalja a bérleti díj megfizetését, valamint a területek összevonásához kapcsolódó valamennyi költséget.

- Tiszasziget kultterület 0161/9 helyrajzi számú területet bérbeajlja, azon feltétellel, hogy a terület művelési ágból való kivonásához kapcsolódó költségeket, valamint a horgászó megközelítéséhez szolgáló út kiépítésének költségét vállalja.
- 2. A Képviselő-testület felhatalmazza Ferenczi Ferenc polgármestert, hogy folytasson egyeztetéseket az MVM Hungarowind Kft. képviselőjével, és annak eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Ferenczi Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1) Ferenczi Ferenc polgármesterek
- 2) Dr. Gácsi Zoltán jegyző
- 3) MVM Hungarowind Kft.
- 4) Gazdálkodás helyben
- 5) Irattár

6. napirendi pont

EGYEBEK – Peplár Szociális Szövetkezet részére Tiszasziget volt határór laktanya bérbeadása
(írásos előterjesztés, szerződés tervezet/jelen jegyzőkönyv 8. számú mellékletét képezi)

Ferenczi Ferenc polgármester

Elmondja, hogy Tiszasziget Község Önkormányzat tagja a Peplár Szociális Szövetkezetnek, valamint az Öszenitván Szociális Szövetkezetnek. A Peplár Szociális Szövetkezetnek pályázati forrásból lehetősége van 6,9 millió forint összeg erejéig telephely kialakításhoz épület felújítására, amelyet a volt határörizeti laktanya épületében szeretne kialakítani. A volt határörizeti laktanya épülete Tiszasziget Község Önkormányzat tulajdona, így a Peplár Szociális Szövetkezet a telephelyet úgy tudja kialakítani, valamint a támogatási összeget úgy tudja az épületre fordítani, ha érvényes bérleti szerződéssel rendelkezik annak vonatkozásában. Kéri a Tisztelt Képviselő-testületi tagokat, jelen napirendi pont mellékletét képező Tiszasziget Község Önkormányzat és a Peplár Szociális Szövetkezet közötti Tiszasziget 043/12 hrsz-ú volt határörizeti laktanya épületének alsó szintjére vonatkozó bérleti szerződés elfogadására.

Elmondja, hogy a bérleti szerződés létrejöttét követően a Peplár Szociális Szövetkezet telephelyet alakít ki a Tiszasziget 043/12 hrsz-ú volt határörizeti laktanya épületének alsó szintjén, 6,9 millió forint összegben. A Peplár Szociális Szövetkezet az épület alsó szintjének felújítási munkálatait az Önkormányzat későbbi hasznosítási terveit is figyelembe véve alakítja ki. Az így az épületre fordított 6,9 millió forint a tulajdonos, Tiszasziget Község Önkormányzat részéről történő megértése akkor válik esedékessé a Peplár Szociális Szövetkezet felé, amennyiben a bérleti szerződés megszűnik, illetőleg felmondásra kerül. A megértési összeg megállapításánál figyelembevétele kerül az amortizáció, valamint az értécsökkenés. Tiszasziget Község Önkormányzat valamint a Peplár Szociális Szövetkezet közötti, 6,9 millió forint összegű beruházásra, valamint annak megfizetésére vonatkozó szerződés jelen napirendi pont mellékletét képezi. Kéri a Tisztelt Képviselő-testület, hogy a szerződést hagyják jóvá.

Dr. Gácsi Zoltán jegyző

Elmondja, hogy a Peplár Szociális Szövetkezet pályázatának keretében higiénias helyiségek, vizesblokkok, öltözők, ebédlő kerülne kialakításra, amelyek illeszkednek az Önkormányzatnak a volt határörizeti laktanya fejlesztési terveihez. A Peplár Szociális

Szövetkezet az épületre fordított 6,9 millió forint összeggel az Önkormányzat vagyona növekszik.

Ferenczi Ferenc polgármester

Kérdés, több vélemény nem lévén szavazásra bocsátja, hogy Tiszasziget Község Önkormányzat a Peplár Szociális Szövetkezetnek bérbe adja a 043/12 hrsz-ú volt határőrizeti laktanya épületének alsó szintjét 5.000 Ft/hó áron. Szavazás eredményeként megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 igen, 1 tartózkodás szavazattal elfogadta hogy Tiszasziget Község Önkormányzat a Peplár Szociális Szövetkezetnek a 043/12 hrsz-ú volt határőrizeti laktanya épületének alsó szintjét bérbe adja 5.000 Ft/hó áron és az alábbi határozatot hozta:

27/2017. (II.28.) Öt. határozat

Tárgy: Tiszasziget Község Önkormányzat és a Peplár Szociális Szövetkezet között létrejövő bérleti szerződés elfogadása

HATÁROZAT

1. Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy Tiszasziget Község Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező 043/12 hrsz alatt található kivett szálláshely megnevezésű, volt határőrizeti laktanya épület alsó szintjét bérbe adja a Peplár Szociális Szövetkezetnek jelen határozat mellékletét képező bérleti szerződésben foglaltak alapján 2017. március 1. napjától.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Nacsa Tamás alpolgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Nacsa Tamás alpolgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1) Ferenczi Ferenc polgármesterek
- 2) Nacsa Tamás alpolgármester
- 3) Dr. Gácsi Zoltán jegyző
- 4) Peplár Szociális Szövetkezet
- 5) Gazdálkodás helyben
- 6) Irattár

Ferenczi Ferenc polgármester

Kérdés, több vélemény nem lévén szavazásra bocsátja, hogy Tiszasziget Község Önkormányzat megbízza a Peplár Szociális Szövetkezetet a 043/12 hrsz-ú volt határőrizeti laktanya épületének alsó szintjének felújításával 6,9 millió forint értékben. Szavazás eredményeként megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 igen, 1 tartózkodás szavazattal elfogadta, hogy Tiszasziget Község Önkormányzat megbízza a Peplár Szociális Szövetkezetet a 043/12 hrsz-ú volt határőrizeti laktanya épületének alsó szintjének felújításával bruttó 6.900.000 forint összegben és az alábbi határozatot hozta:

28/2017. (II.28.) Öt. határozat

Tárgy: Tiszasziget Község Önkormányzat és a Peplár Szociális Szövetkezet között létrejövő vállalkozási szerződés

HATÁROZAT

1. Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy Tiszasziget Község Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező 043/12 hrsz alatt található kivett szálláshely megnevezésű, volt határőrizeti lakannya épület alsó szintjének bruttó 6.900.000 Ft értékű felújítási munkáival (szociális helyiségek, vizesblokkok, öltözők, ebédlő kialakításával) megbízza a Peplár Szociális Szövetkezetnek jelen határozat mellékletét képező vállalkozási szerződésben foglaltak alapján.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Nacsa Tamás alpolgármestert a vállalkozói szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Nacsa Tamás alpolgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1) Ferenczi Ferenc polgármesterek
- 2) Nacsa Tamás alpolgármester
- 3) Dr. Gácsi Zoltán jegyző
- 4) Peplár Szociális Szövetkezet
- 5) Gazdálkodás helyben
- 6) Irattár

6. napirendi pont

EGYEBEK – Öszentiván Szociális Szövetkezet pályázatának benyújtása

Ferenczi Ferenc polgármester

Szöbeli előterjesztésében elmondja, hogy megalakításra került az Öszentiván Szociális Szövetkezet, amelyen az Önkormányzat szintén alapító tag. Az Öszentiván Szociális Szövetkezetnek lehetősége van arra, hogy pályázatot nyújtson be, amely alapján szálláshelyek kerülhetnek kialakításra, ehhez lenne szükségük egy olyan ingatlanra, amely alkalmas szálláshely kialakításra. Javasolja, hogy a Szociális Szövetkezet ezen irányú elképzelésehez Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete ajánlja fel a volt határőrizeti lakannya épületének felső szintjét. A Szociális Szövetkezet pályázata alapján szálláshelyek kerülnének kialakításra, amely egybeesik az Önkormányzat azon fejlesztési elképzelésével, hogy az épület a jövőben szociális otthonként tudjon működni. Kéri a Tisztelt Képviselő-testületől, hogy járuljanak hozzá, hogy az Öszentiván Szociális Szövetkezet benyújtsa a pályázatot, amely alapján a 043/12 hrsz-ú volt határőrizeti lakannya épület felső szintjén szálláshelyek kerülhetnek kialakításra. Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testületén hozzájárulása szükséges, hogy a pályázat pozitív elbírálása esetén az Önkormányzat bérbe adja a 043/12 hrsz-ú volt határőrizeti lakannya épület felső szintjét az Öszentiván Szociális Szövetkezet részére, és hozzájárulását adja ahhoz, hogy a pályázati forrásból elnyert összeget a Szociális Szövetkezet az épület felső szintjének felújítására fordítsa szálláshely kialakítása céljából.

Ferenczi Ferenc polgármester

Kérdés, több vélemény nem lévén szavazásra bocsátja, hogy Tiszasziget Község Önkormányzat az Öszentiván Szociális Szövetkezetnek a szálláshely kialakításához a 043/12 hrsz-ú volt határőrizeti lakannya épületének felső szintjét bérbe adja a pályázat pozitív

elbírálása esetén. Szavazás eredményeként megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadta, hogy Tiszasziget Község Önkormányzat az Öszentiván Szociális Szövetkezetnek a szálláshely kialakításához a 043/12 hrsz-ú volt határőrizeti laktanya épületének felső szintjét bérbe adja a pályázat pozitív elbírálása esetén és az alábbi határozatot hozta:

29/2017. (II.28.) Öt. határozat

Tárgy: Öszentiván Szociális Szövetkezet pályázatának benyújtása

HATÁROZAT

1. Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy Tiszasziget Község Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező 043/12 hrsz alatt található kivett szálláshely megnevezésű, volt határőrizeti laktanya épület felső szintjét bérbe adja az Öszentiván Szociális Szövetkezetnek az általuk benyújtott szálláshely kialakítására vonatkozó pályázat pozitív elbírálása esetén.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Ferenczi Ferenc polgármestert, hogy a pályázat benyújtásához kapcsolódó jognyilatkozatokat tegye.

Határidő: azonnal

Felelős: Ferenczi Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1) Ferenczi Ferenc polgármesterek
- 2) Dr. Gácsi Zoltán jegyző
- 3) Öszentiván Szociális Szövetkezet
- 4) Gazdálkodás helyben
- 5) Irattár

6. napirendi pont

EGYEBEK – Vidékfejlesztési pályázat benyújtása

Ferenczi Ferenc polgármester

Szöbeli előterjesztésében elmondja, hogy kiírásra került Vidékfejlesztési pályázati program keretében főzőkonyha kialakítása, feijűjtására, bővítésére pályázati program, amely keretében biztosítható mind a gyermekétkeztetés, mind a szociális étkeztetés. Jelen pályázatból megvalósítható egy 250 adagos főzőkonyha, amelyet célszerű lenne a jelenleg is üzemelő, gyermekétkeztetést biztosító Óvoda épületében lévő konyhában kialakítani. A pályázati keretösszeg maximum 20 millió forint 75%-os támogatással, így az Önkormányzatot terhelő önértő összege 5 millió forint, amely Tiszasziget Község Önkormányzat 2018. évi költségvetését fogja terhelni.

Ferenczi Ferenc polgármester

Kérdés, több vélemény nem lévén szavazásra bocsátja, hogy Tiszasziget Község Önkormányzat pályázatot nyújtson be 250 adagod főzőkonyha kialakítására-bővítésére a 156 hrsz-ú Óvoda épületében. Szavazás eredményeként megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadta, hogy Tiszasziget Község Önkormányzat pályázatot nyújtson be 250 adagos főzőkonyha kialakítására-bővítésére a 156 hrsz-ú alatt található Óvoda épületében és az alábbi határozatot hozta:

30/2017. (II.28.) Öt. határozat

Tárgy: Főzőkonyha kialakítására pályázat benyújtása

HATÁROZAT

1. Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy Tiszasziget Község Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező 156 hrsz alatt található kivett óvoda megnevezésű, Óvoda épületben 250 adagos főzőkonyha kialakítására pályázatot nyújt be a Vidéktejlesztési program keretében.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Ferenczi Ferenc polgármestert, hogy a pályázatot nyújtsa be, és az ahhoz kapcsolódó jognyilatkozatokat megtegye.

Határidő: azonnal

Felelős: Ferenczi Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1) Ferenczi Ferenc polgármesterek
- 2) Dr. Gácsi Zoltán jegyző
- 3) Gazdálkodás helyben
- 4) Irattár

6. napirendi pont

EGYEBEK – Kübkeházi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosítása
(írásos előterjesztés, határozati javaslat jelen jegyzőkönyv 9. számú mellékletét képezi)

Dr. Gácsi Zoltán jegyző

Elmondja, hogy kiküldésre került a Kübkeházi Közös Önkormányzati Hivatal 2016.évi költségvetésének módosítására vonatkozó előterjesztés. A módosítás az átadott pénzeszközöket nem érinti, egy technikai módosítás történt, a beérkezett bérkompenzációk összege a bevételi és kiadási oldalon is betervezésre került 231 ezer forint összegben. Kéri a Tiszelt Képviselő-testületet, hogy a Kübkeházi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosítását jelen napirend mellékletét képező határozati javaslat alapján fogadja el.

Ferenczi Ferenc polgármester

Kérdés, több vélemény nem lévén szavazásra bocsátja a Kübkeházi Közös Önkormányzati Hivatal 2016.évi költségvetésére vonatkozó határozati javaslatot. Szavazás eredményeként megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

31/2017. (II.28.) Önkormányzati határozat

Tárgy: Kübkeházi Közös Önkormányzati Hivatal 2016.évi költségvetése

HATÁROZAT

Tiszasziget Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 2. sz. mellékletére és a Kübkeházi Közös Önkormányzati Hivatal megalakításáról és fenntartásáról szóló Megállapodást módosító

86/2014. (XII.02.) önkormányzati határozata figyelemmel, az alábbiak szerint módosítja a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetését:

1.

BEVÉTELEK:

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosítás 2016.06.27.	Módosítás 2016.09.29.	Módosítás 2016.11.17.	Módosítás 2016.12.31.	Módosított előirányzat
Önkormányzati hivatal működésének támogatása (2015.évi C. törvény alapján (B1) (018030)	78.004	0	0	0	0	78.004
BerkompENZáció (B1) (018030)	0	1.175	538	0	231	1.944
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1) (Népszavazás 2016.10.02.) (016020)	0	0	1.146	0	106	1.252
Községek támogatása						
Kübekháza (B1) (018030)	2.020	0	2.412	-3.194	0	1.238
Tiszasziget (B1) (018030)	5.400	0	2.838	2.150	0	10.388
Ferencszállás (B1) (018030)	1.420	0	993	-1.403	0	1.010
Klárafalva (B1) (018030)	1.360	0	852	-1.276	0	936
Pénznaradvány (B8) (018030)	3.000	97	0	0	0	3.097
Működési bevétel (B4) (011130)	0	0	0	0	5	5
Közhatalmi bevétel (B3) (011130)	0	0	0	0	685	685
Összesen:	91.204	1.272	8.779	-3.723	1.027	98.559

KIADÁSOK:

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosítás 2016.06.27.	Módosítás 2016.09.29.	Módosítás 2016.11.17.	Módosítás 2016.12.31.	Módosított előirányzat	Létszám
Személyi juttatás (K1) (011130)	62.866	144	6.773	0	191	69.974	
Személyi juttatás kiadás (K1) (016020)	0	0	0	0	881	881	
Munkaadót terhelő járulékok (K2) (011130)	15.838	1.031	1.839	0	-143	18.565	
Munkaadót terhelő járulékok (K2) (016020)	0	0	0	0	236	236	
Dologi kiadások (K3) (011130)	12.500	-39	167	-3.723	-277	8.628	
Dologi kiadások (K3) (016020)	0	0	0	0	139	139	
Beruházás (K6)	0	136	0	0	0	136	
Összesen:	91.204	1.272	8.779	-3.723	1.027	98.559	22 fő

II.

A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal működetésére a négy önkormányzat a bevételek pontban településenként meghatározott összeget havonta - legkésőbb minden hónap utolsó munkanapiáig – az alábbiak szerinti ütemezésben utalja át a Közös Önkormányzati Hivatal részére:

Kübekháza	2016.10.31-ig	havi 158 e Ft-ot,	2016.11.01-től	havi 158 e Ft-ot,
Tiszasziget	2016.10.31-ig	havi 6.372 e Ft-ot,	2016.11.01-től	havi 357 e Ft-ot,
Ferencszállás	2016.10.31-ig	havi 232 e Ft-ot,	2016.11.01-től	havi 232 e Ft-ot,
Klárafalva	2016.10.31-ig	havi 222 e Ft-ot,	2016.11.01-től	havi 222 e Ft-ot.

A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése beépül Kübekháza Községi Önkormányzat 2016. évi költségvetésébe.

Határidő: 2017.02.28.

Felelős: Dr. Gácsi Zoltán jegyző

A határozatról értesítést kap:

- 1) Ferenczi Ferenc polgármesterek
- 2) Dr. Gácsi Zoltán jegyző
- 3) Gazdálkodás helyben
- 4) Irattár

6. napirendi pont

EGYEBEK – Tiszasziget Község Önkormányzat 2017.évre vonatkozó közbeszerzési tervének

jóváhagyása

(írással előterjesztés, jelen jegyzőkönyv 10. számú mellékletét képezi)

Dr. Gácsi Zoltán jegyző

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42. §(1) bekezdése alapján az ajánlatkérőnek minősülő szervezetek, így a helyi önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A nemzeti értékhatarókat el nem érő beszerzések esetén nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni. A nemzeti értékhatarókat elérő értékű beszerzések esetén a nemzeti eljárásrendben, az uniós értékhatarókat elérő beszerzések esetén pedig az uniós eljárásrendben meghatározott eljárások közül a megfelelőt kell lefolytatni.

2017. január 01. és 2017. december 31. közötti időszakra vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatarókat Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 70. §-a határozza meg.

2017. január 1. napjától alkalmazandó közbeszerzési értékhatarók (önkormányzat ajánlatkérő esetén) a következők:

1. A nemzeti közbeszerzési értékhatarók:

- a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 25,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

A közbeszerzési tervben meg kell adni az adott önkormányzat neve mellett a tervezett közbeszerzés tárgyát, a tervezett eljárást típusát, valamint az eljárás tervezett megindításának

időpontját. A Kbt. 43. § (1) bekezdés a) pontja előírja, hogy az ajánlatkérő a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul köteles közzétenni a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban. Amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges, az ajánlatkérő a szóban forgó közzétételi kötelezettségnek a saját honlapján tehet eleget.

A költségvetési törvényben meghatározott értékhatarok figyelembe vételével a terv készítésekor nem állt elő közbeszerzési igény, így a közbeszerzési terv nem tartalmaz adatokat. Amennyiben a benyújtott pályázatok 2017. évben elbírálásra kerülnek a bekövetkező változásoknak megfelelően, a közbeszerzési tervet a Kbt. előírása szerint módosítani kell.

Ferenczi Ferenc polgármester

Kérdés, több vélemény nem lévén szavazásra bocsátja Tiszasziget Község Önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervét. Szavazás eredményeként megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadta Tiszasziget Község Önkormányzat 2017.évi közbeszerzési tervét és az alábbi határozatot hozta:**

32/2017. (II.28.) önkormányzati határozat

Tárgy: Tiszasziget község 2017. évi közbeszerzési terve

H A T Á R O Z A T

Tiszasziget Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42. §(1) bekezdése alapján jóváhagyja – a jelen határozat mellékletét képező - 2017. évi közbeszerzési tervet, azzal a kikötéssel, hogy amennyiben előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel, a közbeszerzési tervet a Kbt. előírása szerint módosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Gácsi Zoltán jegyző

A határozatról értesítést kap:

- 1) Ferenczi Ferenc polgármesterek
- 2) Dr. Gácsi Zoltán jegyző
- 3) Gazdálkodás helyben
- 4) Irattár

6. napirendi pont

EGYEBEK – Tiszasziget 043/12 hrsz-ú kivett szálláshely megnevezésű volt határolizeti laktanya felújításának ügye

Ferenczi Ferenc polgármester

Szöbeli előterjesztésében elmondja, hogy Tiszasziget 043/12 helyrajzi szám alatt található, kivett szálláshely megnevezésű, volt határolizeti laktanya épületének mielőbbi hasznosításával összefüggésben az épület teljes felújítása szükséges. Tiszasziget Község Önkormányzata 1/2017.(II.15.) az Önkormányzat 2017.évi költségvetéséről szóló

rendeletében az épület felújítására tervezett összeg 31 millió forint. Ezen összeg az épületben lévő nagyobb munkálatok felmérése, valamint az Önkormányzat bevételei előirányzatai alapján került megállapításra. Elmondja, hogy az előzetes felmérések, költségkalkulációk alapján, az épület szálláshellyé történő átalakításának I. üteméhez kapcsolódóan az alábbi költségelemei merültek fel:

- Építőanyagok, burkolóanyagok: 4.000.000 forint
- Konyha kialakítás tervezési költsége (árajánlat alapján – Balóné Sertőző Erika 6724 Szeged, Üstökös utca 8/c): 400.000 forint
- Egyéb földmunkák (árajánlat alapján – Bont-As Bt. 6771 Szeged, Légio utca 8/b): 1.742.535 forint
- Kőműves munkák (árajánlat alapján – Gridai és Társa Bt. 6723 Szeged, Csaba utca 41/a): 7.353.681 forint
- Vízvezeték szerelés (árajánlat alapján – Bódi János 6754 Újszentiván, Petőfi utca 8/a): 800.000 forint
- Vízvezetékhez kapcsolódó anyagköltség: 1.569.330 forint
- Légtechnikai kialakítása (árajánlat alapján – Borbás Attila 6756 Tiszasziget, Kolozsvári utca 38/a): 875.874 forint
- Fűtés kialakításhoz kapcsolódó tervezési költség (árajánlat alapján – Széll Terv Kft. 6724 Szeged, Cserzy Mihály utca 10.): 3.467.100 forint
- Egyéb kapcsolódó költségek: 400.000 forint

Kéri a Tisztelt Képviselő-testület jóváhagyását arra vonatkozóan, hogy a fenti költségek az épületre ráfordításra kerüljenek, valamint felhalalmazást arra vonatkozóan, hogy a szükséges megrendeléseket, szerződéseket aláírja.

Ferenczi Ferenc polgármester

Kérdés, több vélemény nem lévén szavazásra bocsátja Tiszasziget 043/12 helyrajzi szám alatt található, kivett szálláshely megnevezésű ingatlan költségvetés ráfordítási tervét. Szavazás eredményeként megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadta Tiszasziget 043/12 helyrajzi számú, kivett szálláshely megnevezésű ingatlan költségvetés ráfordítási tervét és az alábbi határozatot hozta:

33/2017. (II.28.) önkormányzati határozat

Tárgy: Tiszasziget 043/12 helyrajzi számú, kivett szálláshely megnevezésű ingatlan felújításának I. ütemével kapcsolatos ráfordítás tervezte

H A T Á R O Z A T

Tiszasziget Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Tiszasziget 043/12 helyrajzi számú, kivett szálláshely megnevezésű ingatlan felújításának I. üteméhez kapcsolódóan jóváhagyja az alábbi ráfordítási tervet, az alábbi anyagköltség összegekkel:

- Építőanyagok, burkolóanyagok, egyéb anyagköltség: 4.000.000 forint,
- Vízvezetékhez kapcsolódó anyagköltség: 1.569.330 forint
- Egyéb kapcsolódó költségek: 400.000 forint

A Képviselő-testület felhatalmazza Ferenczi Ferenc polgármestert a szükséges megrendelések és beszerzések lebonyolításával.

Határidő: azonnal

Felelős: Ferenczi Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1) Ferenczi Ferenc polgármesterek
- 2) Dr. Gácsi Zoltán jegyző
- 3) Gazdálkodás helyben
- 4) Irattár

34/2017. (II.28.) önkormányzati határozat

Tárgy: Tiszasziget 043/12 helyrajzi számú, kivett szálláshely megnevezésű ingatlan felújításának I. ütemével kapcsolatos felújítási munkálatok

H A T Á R O Z A T

Tiszasziget Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Tiszasziget 043/12 helyrajzi számú, kivett szálláshely megnevezésű ingatlan felújításának I. üteméhez kapcsolódóan jóváhagyja a felújítási munkálatokat, az alábbi szolgáltatási összegekkel:

- Konyha kialakítás tervezési költsége (Báloné Serfőző Erika EY. 6724 Szeged, Üstökös utca 8/c által adott árajánlat alapján): 400.000 forint
- Egyéb földmunkák (Bont-As Bt. 6771 Szeged, Légi utca 8/b által adott árajánlat alapján): 1.742.535 forint
- Kömüves munkák (Gridai és Társa Bt. 6723 Szeged, Csaba utca 41/a által adott árajánlat alapján): 7.353.681 forint
- Vízvezeték szerelés (Bódi János EY. 6754 Újszentiván, Petőfi utca 8/a által adott árajánlat alapján): 800.000 forint
- Légtechnika kialakítása (Borbás Attila EY. 6756 Tiszasziget, Kolozsvári utca 38/a által adott árajánlat alapján): 875.874 forint
- Fűtés kialakításához kapcsolódó tervezési költség (Széll Terv Kft. 6724 Szeged, Cserzy Mihály utca 10. által adott árajánlat alapján): 3.467.100 forint

A Képviselő-testület felhatalmazza Ferenczi Ferenc polgármestert az árajánlatok alapján a szolgáltatási szerződések aláírására, valamint azok megrendelésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Ferenczi Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1) Ferenczi Ferenc polgármesterek
- 2) Dr. Gácsi Zoltán jegyző
- 3) Gazdálkodás helyben
- 4) Irattár

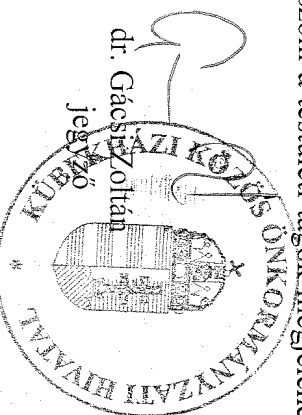
Ferenczi Ferenc polgármester

Több hozzászólás nem lévén a testületi ülést bezárja, köszöni a testületi tagok megjelenését, részvételét.

k.m.ft.



Ferenczi Ferenc
polgármester



dr. Gácsi Zoltán
jegyző

Jelenléti ív

Készült Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. február 28-án

13.00 órai kezdettel megtartott rendes nyilvános testületi ülésén.

Jelenlévő képviselők:

Ferenczi Ferenc polgármester

Nacsa Tamás alpolgármester

Süveg József képviselő

Papp Béla képviselő

Károsi János képviselő

Csóti Ferenc képviselő

Kiss Róbert képviselő

Dr. Gácsi Zoltán jegyző

Meghívottak, tanácskozási joggal jelen lévők

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings visible.

Jelenléti ív

Készült Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. február 28-án

13.00 órai kezdettel megtartott rendes nyilvános testületi ülésén.

Jelenlévő képviselők:

Ferenczi Ferenc polgármester

Nacsa Tamás alpolgármester

Süveg József képviselő

Papp Béla képviselő

Károsi János képviselő

Csöti Ferenc képviselő

Kiss Róbert képviselő

Dr. Gácsi Zoltán jegyző

Meghívottak, tanácskozási joggal jelen levők

[illegible]



Tiszasziget község Önkormányzat Képviselő-testületét 2017. február 28-án (kedd) 13.00 órai kezdeti időpontra összehívom, kérem szíves megjelenését.

NAPIRENDJE:

- 2) **Tiszasziget Község Önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása**
Előterjesztő: Ferenczi Ferenc polgármester
Előadó: Dr. Gácsi Zoltán jegyző
- 3) **Tiszasziget Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása**
Előterjesztő: Ferenczi Ferenc polgármester
Előadó: Dr. Gácsi Zoltán jegyző
- 4) **Tiszasziget Község Önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosítása**
Előterjesztő: Ferenczi Ferenc polgármester
Előadó: Dr. Gácsi Zoltán jegyző
- 5) **Tiszasziget Község Önkormányzat házasságkötés szabályairól és díjáról szóló rendeletének megalkotása**
Előterjesztő: Dr. Gácsi Zoltán jegyző
Előadó: Dr. Gácsi Zoltán jegyző
- 6) **DIGI ingatlanvásárlási megkeresése hálózattejesztéshez**
Előterjesztés: Ferenczi Ferenc polgármester
Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester
- 7) **Egyebek**

Tiszasziget, 2017. február 24.

**Köszönettel: Ferenczi Ferenc
polgármester sk.**

ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS 2016. 12. 31.

Tiszasziget Község Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének módosítását a pénzforgalmi jelentés Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Igazgatóságához történő benyújtása előtt az alábbi jogszabályra való hivatkozással kell megtennünk:

Az államháztartásról szóló 2014. évi CXCV törvény 34.§ /1-5/ bekezdései tartalmazzák az előirányzat módosítás szabályait. A fenti jogszabályi hivatkozásban foglalt határidőre tekintettel készítetük el és terjesztjük a Tisztelet Képviselő-testület elé a 2016. 12. 31-ei költségvetési rendelet módosítását.

1. Felügyeleti hatáskörben történő előirányzat módosítás növekedési összege: 30.343.961.- Ft.

Ebből:

- Munkaügyi Központ által nyújtott közmunkaprogram támogatása 15.162.274.- Ft.
- OEP támogatás 243.800.- Ft.
- Helyi önkormányzatok általános támogatása 987.178.- Ft.
- Működési célú kiegészítő támogatás 12.192.800.- Ft.
- Ánt. belüli normatíva megelőlegezés 1.599.322.- Ft.
- Felhalmozási célú pályázati elszámolás bevétele 176.827.- Ft.
- Települési önkorm. szoc. feladatainak támogatása -18.240.- Ft.

2. Saját hatáskörben végzett előirányzat módosítás összege: -3.458.000.- Ft.

Ebből:

- működési bevételek + 916. 000.- Ft.
- közhatalmi bevételek -2.118.000.- Ft.
- felhalmozási bevételek -2.256.000.- Ft.

A Munkaügyi Központ által nyújtott támogatás a közmunka programban résztvevő dolgozók illetményét és a munkaadót terhelő járulékat tartalmazza.

Közmunkaprogram kapcsán

Személyi juttatások (K1) 13.358.832.- Ft.

Szociális hj. adó (K2) 1.803.442.- Ft.

OEP finanszírozásból

Személyi juttatások (K1) 191.969.-Ft.

szociális hj. adó (K2) 51.831.-Ft.

Általános támogatásból származó bevételeiből

Személyi juttatások kiadásai (K1) 777.305.-Ft.

Szoc. hj. adó (K2) 209.873.-Ft.

Települési önkormányzatok szoc.felad. támogatásból

Egyéb intézményi ellátások (K4) - 18.240.-Ft.

Pályázati támogatás bevételeiből

Beruházási kiadás (K6) 176.827.-Ft.

Aht. belüli normatíva

Megelőlegezett állami támogatás (K9) 1.599.322.-Ft.

Saját hatáskörben végzett előirányzat módosítás összege -3.458.000.-Ft.

Személyi juttatások	(K1)	871.067.-Ft.
Járadékok	(K2)	340.565.-Ft.
Dologi kiadások	(K3)	1.718.819.-Ft.
Ellátottak juttatása	(K4)	-906.019.-Ft.
Működési célú támogatás	(K5)	-2.432.800.-Ft.
Beruházások	(K6)	-3.049.632.-Ft.

A fenti előirányzat módosítások átvezetése után a 2016. év költségvetési főösszege 184.260.922.-Ft-ra módosul.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előirányzat módosítás elfogadására.

Tiszasziget, 2017. február 22.

Tisztelettel:

Ferenczi Ferenc
polgármester

**Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (II.28.) önkormányzati rendelet-tervezet
Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II.15.) Öt. rendelet módosításáról**

Tiszasziget Község Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 23. §-ban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat költségvetéséről az alábbi rendeletét alkotja.”

1. §

Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1.§ (1) bekezdése helyébe a következő lép:

„1.§

(1) Tiszasziget Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2016. évi költségvetése

- költségvetési bevételeit	163.843 ezer Forinban
- költségvetési kiadásait	184.261 ezer Forinban
- költségvetési bevételek és kiadások működési célú egyenlegét	-17.726 ezer Forinban
- költségvetési bevétele és kiadások felhalmozási célú egyenlegét	-1.093 ezer Forinban
- bevételi főösszegét	184.261 ezer Forinban
- kiadási főösszegét	184.261 ezer Forinban

határozza meg.

(2) Tiszasziget Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. évi költségvetési rendeletében

- a 2016. évi rovatonkénti bevételét az 1. számú melléklet szerint,
- a 2016. évi rovatonkénti kiadásait a 2. számú melléklet szerint,
- a 2016. évi kormányzati funkciók szerinti bevételeit a 3. számú melléklet szerint,
- a 2016. évi kormányzati funkciók szerinti kiadásait a 4. számú melléklet szerint,
- a 2016. évi adó bevételeit az 5. számú melléklet szerint,
- a normatív állami támogatások 2016. évi összegének bemutatását az 6. számú melléklet szerint,
- a 2016. évi beruházási adatokat a 7. számú melléklet szerint,
- az összesített felhalmozási kiadásait a 2016. évre adósságot keletkeztető ügyletek számláshoz a 8. számú melléklet szerint,
- a 2016. évi költségvetési mérleget a 9. számú melléklet szerint,

hagyja jóvá.”

2. §

E rendelet 2017. március 01. napján lép hatályba, és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Ferenczi Ferenc
polgármester

Dr. Gácsi Zoltán
jegyző

Jelen rendelet kihirdetve: 2017. február 28. napján.

Dr. Gácsi Zoltán
jegyző

2016. évi bevételek rovatonként
2016.12.31

1. számú melléklet

jogcím	rovat	2016. évi eredeti előirányzat (Ft)	2016.évi módosított előirányzat (Ft)
helyi önkormányzat működési támogatása	B111	25 783 000	26 770 352
szociális és gyermekjólét támogatás	B113	16 650 000	16 586 592
kulturális feladat támogatás	B114	2 073 000	2 072 520
központosított támogatás	B115	0	12 192 800
kiegészítő támogatás	B116	0	0
működési célú támogatás közfoglalkoztatás	B16	0	41 246 995
Működési célú támogatás önkormányzat	B16	0	0
védőnői finanszírozás	B16	3 073 000	3 316 800
Működési célú támogatás összesen	B1	47 579 000	102 186 059
felhalmozási célú vissz. Támogatás	B23	0	0
felhalmozási célú támogatás	B21	0	11 736 826
Felhalmozási célú támogatás összesen	B2	0	11 736 826
kommunális adó	B34	4 450 000	3 652 000
telekadó	B34	13 718 000	8 806 000
idegenforgalmi adó	B34	0	0
iparűzési adó	B351	9 000 000	14 128 000
gépjármű adó 40%	B354	3 300 000	4 359 000
egyéb szolg. Adók	B355	200 000	200 000
egyéb közhatalmi bevételek	B36	500 000	597 000
Közhatalmi bevételek összesen	B3	31 168 000	31 742 000
készletértékesítés bevétele	B401	0	871 313
tulajdonosi bevételek	B404	3 500 000	5 785 000
szolgáltatás ellenértéke	B402	2 777 000	442 000
kiszámlázott áfa	B406	293 000	1 525 000
kamat bevételek	B406	25 000	25 000
egyéb pénzügyi műveletek árfolyam nyeresége	B409	0	0
egyéb működési bevételek	B411	0	1 955 000
Saját bevételek összesen	B4	6 595 000	10 603 313
ingatlan értékesítés	B52	6 000 000	3 744 000
részeseedés értékesítés	B53	0	0
egyéb tárgyi eszköz értékesítés	B53	0	0
Felhalmozási bevételek összesen	B5	6 000 000	3 744 000
Működési kölcsön megtérülés	B62	523 000	523 000
átvett pénzeszköz háztartásokról	B63	0	0
műk.célú pénzeszk.átv	B65		156 400
Működési célú pénzeszköz átvétel	B6	523 000	679 400
Felhalmozási célú támogatás	B73	0	
Felhalmozási célú kölcsön	B73	3 151 000	3 151 000
felhalmozási célú eu-s támogatás	B73	0	0
Felhalmozási célú támogatás összesen	B7	3 151 000	3 151 000
felhalmozási finanszírozási bevétel	B813	434 000	1 093 100
működési finanszírozási bevétel	B813	17 726 000	17 725 902
AH-n belüli megelőlegezés	B814	0	1 599 322
felhalmozási hitel felvétele	B811	0	0
Finanszírozás összesen	B8	18 160 000	20 418 324
bevételek összesen		113 176 000	184 260 922

2017.02.20

2016. évi kiadások rovatonként
2016.12.31

2.számú melléklet

jogcím	rovat	2016. évi eredeti előirányzat (Ft)	2016. évi módosított előirányzat (Ft)
alapilletmény	K1101	7 273 000	41 158 643
béren kívüli juttatás	K1107	0	0
közfelhalmozási költség	K1109	0	432 000
Egyéb költségtérítés	K1110		60 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0	545 923
foglalkoztatottak személyi juttatásai összesen	K11	7 273 000	42 196 566
képviselők juttatásai	K121	8 080 000	8 380 000
nem saját foglalkoztatottak juttatásai	K122	0	0
külső személyi juttatás	K123	500 000	1 187 100
külső személyi juttatások összesen	K12	8 580 000	9 567 100
személyi juttatások összesen	K1	15 853 000	51 763 666
szociális hozzájárulási adó	K2	3 691 000	8 811 457
egészségügyi hozzájárulás	K2	0	0
táppénz hozzájárulás	K2	0	0
munkáltatói SZJA	K2	0	0
munkaadói járulékok összesen	K2	3 691 000	8 811 457
szakmai anyag beszerzés	K311	1 340 000	2 779 000
üzemeltetési anyag beszerzés	K312	4 700 000	5 918 520
árubeszerzés	K313	0	52 000
készlet beszerzés összesen	K31	6 040 000	8 749 520
informaticai szolgáltatások	K321	835 000	2 468 000
egyéb kommunikációs szolgáltatás	K322	840 000	1 159 000
kommunikációs szolgáltatás összesen	K32	1 675 000	3 628 000
közüzmény díjak	K331	9 578 000	9 614 000
Vasúti díjak	K332		807 975
bérelti és lízing díjak	K333	600 000	863 400
karbantartási díj	K334	1 625 000	2 448 000
szakmai szolgáltatás	K336	1 100 000	3 580 000
egyéb szolgáltatás	K337	10 600 000	7 955 833
szolgáltatás összesen	K33	23 503 000	25 269 208
kiutazások	K341	550 000	550 000
kiutazások összesen	K34	550 000	550 000
Áfa	K351	8 163 000	9 150 643
Áfa befizetés	K352	170 000	370 000
kamat kiadás	K353	5 000	45 028
egyéb pénzügyi művelet kiadásai	K354	0	0
egyéb dologi kiadás	K356	3 270 000	3 270 000
egyéb befizetés összesen	K35	11 608 000	12 835 671
dologi kiadások összesen	K3	43 376 000	51 032 399
család támogatás	K42	0	0
közfolyváltás	K44	600 000	0
foglalkoztatás helyettesítő támogatás	K45	0	0
lakástámogatási támogatás	K46	2 010 000	2 010 000
Arany J. ösztöndíj	K47	250 000	250 000
BURSA ösztöndíj	K47	550 000	550 000
rendszeres szociális segély	K48	0	0
átmeneti segély	K48	4 200 000	4 200 000
egyéb önkormány. segély	K48	9 040 000	11 914 741
előirányzatok összesen	K4	16 650 000	18 924 741
elővonások, befizetések	K502	4 053 000	4 053 000
működési költségek nyújtás	K504	0	0
működési támogatás Polgármesteri hivatalnak	K506	5 000 000	10 388 000
működési támogatás SZKT-T	K506	9 345 000	9 498 000
működési támogatás államháztartáson belül	K507	800 000	800 000
működési támogatás államháztartáson kívül	K508	0	0
egyéb működési célú támogatás államháztartáson	K512	0	0
működési támogatás összesen	K5	19 198 000	24 739 000
immateriális eszközök beszerzése	K61		149 400
ingatlan beszerzés	K62	9 000 000	4 400 000
informaticai eszközök beszerzése	K63	0	551 827
egyéb tárgyi eszközök beszerzése	K64	0	7 733 531
beruházás áfa	K67	0	2 834 807
ingatlan felújítás	K71	400 000	3 600 000
egyéb tárgyi eszköz felújítás	K73		1 000 000
felújítás áfa	K74	108 000	515 000
felhalmozási költségek nyújtás	K86		
garancia és kezességvállalás visszafizetése	K85	400 000	400 000
beruházás összesen	K6,7,8	9 908 000	21 184 565
finanszírozási kiadás	K911	4 500 000	4 500 000
ÁH belüli megelőlegezés vissza	K914	0	3 305 094
hitel visszafizetés összesen	K9	4 500 000	7 805 094
Kiadások összesen		113 176 000	184 260 922

2016. évi költségvetés Bevételek COFOG szerint

2016.12.31

3. számú melléklet

jocím	rovat	11220	13320	13350	18010	82091	6610	74032	66020	41233	90020	99999
		adó-vám	köztetető	önk.vagyon	önk.elsz	közműv.	zöld.t	ijf.eü.	v.gazd.	közfogl.	áh.kívüli bev.	
helyi önkormányzat működési támogatása	B111				26 770 352							26 770 352
szociális és gyerekjólét támogatása	B113				16 586 592							16 586 592
kulturális feladat támogatás	B114				2 072 520							2 072 520
központosított támogatás	B115				12 192 800							12 192 800
kiegészítő támogatás	B116											0
védőnői finanszírozás	B16						3 316 800					3 316 800
kommunális adó	B34										3 652 000	3 652 000
telek adó	B34										8 806 000	8 806 000
idegenforgalmi adó	B34										200 000	200 000
iparüzési adó	B351										14 128 000	14 128 000
gépjármű adó 40 %	B354										4 359 000	4 359 000
egyéb szolg.adók	B355											0
egyéb közhatalmi bevétel	B36										597 000	597 000
készletértékesítés bevétele	B401			871 313								871 313
tulajdonosi bevétel	B404			5 785 000								5 785 000
kiszámlázott áfa	B406		17 000	1 508 000								1 525 000
kamat bevétel	B406						25 000					25 000
átvett pénzeszköz háztartásoktól	B65						156 400					156 400
működési támogatás közfoglalkoztatás	B16									41 246 995		41 246 995
működési támogatás önkormányzat	B16								523 000			523 000
szolgáltatás ellenértéke	B402		60 000	382 000								442 000
egyéb pü-i műveletek árfolyam nyereség	B409											0
egyéb működési bevétel	B411						1 955 000					1 955 000
működési kölcsön megtérülése	B62											0
felhalmozási célú EU-s támogatás	B73			3 151 000								3 151 000
felhalmozási célú központosított támogatás	B21			11 736 826								11 736 826
földterület értékesítés	B52			3 744 000								3 744 000
egyéb tárgyi eszköz értékesítés	B53											0
felhalmozási pénzmaradvány	B813				1 093 100							1 093 100
működési pénzmaradvány	B813				17 725 902							17 725 902
felhalmozási hitel felvétel	B811											0
megelőlegetett állmai t.áh.belül	B814				1 599 322							1 599 322
bevételek összesen		0	77 000	27 178 139	78 040 588	0	2 136 400	3 316 800	523 000	41 246 995	31 742 000	184 260 922

2017.02.20

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	Q
1	2016.évi kiadások COFOG szerinti megoszlása 2016.12.31															
2																
3																
4	jogcím	rovat	13320	13350	45160	47410	64010	66020	66010	74032	81030	82091	104051	107060	41233	Összesen
5			köztetető	vagyongazd.	közü	ár-belvíz	közüvill	közs.g.	zöldter.	ijf.eü.	sport	közműv.	gyvt	szoc.ell	közfogl.	0
6	alapilletmény	K1101						4 986 260		2 608 969		1 680 000			31 883 414	41 158 643
7	béren kívüli juttatás	K1110						60 000								60 000
8	közeledési költségterítés	K1109						432 000								432 000
9	Foglalkoztatás egyéb személyi juttatás	K1113													545 923	545 923
10	foglalkoztatás személyi juttatás összesen	K11						5 478 260		2 608 969		1 680 000			32 429 337	42 196 566
11	képviselők juttatásai	K121						8 380 000								8 380 000
12	nem saját foglalkoztatott juttatásai	K122														
13	külső személyi juttatás	K123						1 187 100								1 187 100
14	külső személyi juttatás összesen	K12						9 567 100								9 567 100
15	személyi juttatás összesen	K1						15 045 360		2 608 969		1 680 000			32 429 337	51 763 666
16	szociális hozzájárulási adó	K2						2 286 158		704 831		453 000			5 367 468	8 811 457
17	egészségügyi hozzájárulás	K2														
18	táppénz hozzájárulás	K2														
19	munkáltatói SZJA	K2														
20	munkaadói járulék összesen	K2						2 286 158		704 831		453 000			5 367 468	8 811 457
21	szakmai anyag beszerzés	K311						2 639 000		60 000	30 000	50 000				2 779 000
22	üzemeltetési anyag beszerzés	K312	150 000	210 000	210 000	400 000		2 148 520	2 000 000		300 000	500 000				5 918 520
23	árubeszerzés	K313							52 000							52 000
24	készlet beszerzés összesen	K31	150 000	210 000	210 000	400 000		4 787 520	2 052 000	60 000	330 000	550 000				8 749 520
25	informatikai szolgáltatások	K321		120 000				1 834 000	200 000		120 000	195 000				2 469 000
26	egyéb kommunikáció szolgáltatás	K322						769 000	40 000	120 000	100 000	130 000				1 159 000
27	kommunikációs szolgáltatás összesen	K32		120 000				2 603 000	240 000	120 000	220 000	325 000				3 628 000
28	közüemi díjak	K331	80 000	345 000			5 500 000	613 000	15 000		1 140 000	1 921 000				9 614 000
29	vásárolt élelmezés	K332												807 975		807 975
30	bérleti és lízing díjak	K333		140 000				603 400			120 000					863 400
31	karbantartási díj	K334	100 000	100 000				665 000	1 283 000		100 000	200 000				2 448 000
32	szakmai szolgáltatás	K336						3 003 000			300 000	277 000				3 580 000
33	egyéb szolgáltatás	K337		1 100 000	300 000			3 015 833	1 200 000	180 000	360 000	1 800 000				7 955 833
34	szolgáltatás összesen	K33	180 000	1 685 000	300 000		5 500 000	7 900 233	2 498 000	180 000	2 020 000	4 198 000		807 975		25 269 208
35	kiküldetés	K341						450 000		50 000		50 000				550 000
36	kiküldetés összesen	K34						450 000		50 000		50 000				550 000
37	Áfa	K351	90 000	507 000	138 000	108 000	1 485 000	3 430 643	1 314 000	98 000	694 000	1 286 000				9 150 643
38	áfa befizetés	K352		362 000								8 000				370 000
39	kamat kiadás	K353						45 028								45 028
40	egyéb pénzügyi művelet kiadásai	K354														
41	egyéb dologi kiadás	K355						3 000 000	20 000		250 000					3 270 000
42	egyéb befizetés összesen	K35	90 000	869 000	138 000	108 000	1 485 000	6 475 671	1 334 000	98 000	944 000	1 294 000				12 835 671
43	dologi kiadások összesen	K3	420 000	2 884 000	648 000	508 000	6 985 000	22 216 424	6 124 000	508 000	3 514 000	6 417 000		807 975		51 032 399

[illegible]

2016. évi adóbevételek alakulása
2017.12.31

5. számú melléklet

Adónem	Adótárgyak száma	Adóalanyok száma	2016. évi előirányzat (Ft)	2016. évi kivetés (Ft)
Telekadó	203	86	8 806 000	12 240 807
Kommunális adó	677	630	3 652 000	3 212 505
Helyi iparüzési adó	0	168	14 128 000	13 374 350
Gépjárműadó 40%	740	550	4 359 000	9 244 273
Termőföld bérbeadás	0	0	0	0
Adópotlik adóbizsálg	0	0	597 000	0
Idegentforgalmi adó	0	0	200 000	0
Összesen	1 620	1 434	31 742 000	38 071 935

2017.02.20

Normatív állami támogatások 2015.-2016. évi összegének bemutatása

6.számú melléklet

jogcím	rovat	2015. évi támogatás (Ft)	2016. évi támogatás (Ft)	Változás összege az előző évhez képest (Ft)
települési üzemeltetéssel kapcsolatos támogatás	I.1. b	14 166 045	13 404 410	-761 635
zöldterület gazdálkodással kapcsolatos támogatás	I.1. ba.	4 610 706	4 611 640	934
közülgítés fenntartásával kapcsolatos támogatás	I.1. bb.	6 080 000	6 080 000	0
közüemető fenntartással kapcsolatos támogatás	I.1. bc.	862 569	100 000	-762 569
közüutak fenntartásának támogatása	I.1. bd.	2 612 770	2 612 770	0
egyéb önkormányzati feladat támogatása	I.1. c	5 000 000	6 000 000	1 000 000
egyéb önkormányzati támogatás beszámítás után	I.1. c	5 000 000	6 000 000	1 000 000
lakott területtel kapcsolatos feladatok támogatása	I.1. d	336 600	339 150	2 550
lakott területtel kapcsolatos támogatás beszámítás után	I.1. d	336 600	339 150	2 550
üdülőhelyi feladatok támogatása	I.1. e	7 750	0	-7 750
üdülőhelyi feladatok támogatása beszámítás után	I.1. e	7 750	0	-7 750
kiegészítés I.1 jogcímhez	V.1.1	4 877 599	4 935 890	58 291
települési önkormányzat támogatása beszámítás és kiegészítés után	I.1-V.	24 387 994	24 679 450	291 456
határátkelő hely fenntartásának támogatása	I.4.	702 198	1 103 724	401 526
önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	III.2.	10 995 550	16 650 432	5 654 882
kulturális feladatok támogatása	IV.1.	2 087 340	2 072 520	-14 820
Önkormányzat működési támogatás összesen	B11	38 173 082	44 506 126	6 333 044

2015.évi beruházási adatok

7. számú melléklet

megnevezés	Eredeti előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)
Telek vásárlás	9 000 000	4 400 000
Víziközmű vagyonértékesítés	508 000	508 000
Garancia kezességvállalás visszafizetés	400 000	400 000
Immateriális eszközök beszerzése		149 400
Informatikai eszközök beszerzése		551 827
Egyéb eszközök beszerzése		7 225 531
Beruházás áfa		2 834 807
Ingatlan felújítás		4 600 000
felújítás áfa		515 000
Összesen:	9 908 000	21 184 565

**Tiszasziget Község Önkormányzat összesített
felhalmozási kiadásai 2016. évre adósságot
keletkeztető ügyletek számításához**

8. számú melléklet

Felhalmozási kiadások	Eredeti előirányzat (Ft)
Ingatlan beszerzés	8 400 000
Tárgyi eszköz beszerzés	4 516 864
Beruházás áfa	1 349 107
Ingatlan felújítás	2 600 000
Felújítás áfa	208 000
Garanciavállalás kezességvállalás visszafizetés	400 000
Pályázati kezesség visszafizetés	3 585 000
Hitel visszafizetés	4 500 000
Finanszírozási előleg visszafizetés	1 705 772
Informaticai eszközök beszerzése	262 000
Immateriális javak beszerzése	149 400
Felhalmozási kiadás összesen	27 676 143

Felhalmozási bevételek	Eredeti előirányzat (Ft)
Felhalmozási célú hitel felvétel	0
Ingatlan értékesítés	6 000 000
EU-s pályázati támogatás	3 151 000
Előző évi felhalm.maradvány	434 000
Kommunális adó bevétel	4 450 000
Telakadó bevétel	13 611 143
Felhalmozási bevétel összesen	27 646 143

Tiszasziget Község Önkormányzat 2016. évi költségvetési mérlege
2016.12.31

9. számú melléklet

Bevételek	2016. évi előirányzat	Kiadások	2016. évi előirányzat
Működési bevételek		Működési kiadások	
Költségvetési támogatás	57 622 264	Személyi juttatás	51 763 666
Közhatalmi bevétel	26 782 361	Járulékok	8 811 457
Támogatás áh.belül	44 563 795	Dologi kiadás	51 032 399
Műk. Kölcsön megtérülés	523 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	18 924 741
Működési pénzmaradvány	17 725 902	Működési célú pe.átadás	24 739 000
Intézményi műk. Bevétel	11 359 035	Áh. Megel.támog. Visszafizetés	3 305 094
Működési bevétel összesen	158 576 357	Működési kiadások összesen	158 576 357
Felhalmozási bevételek		Felhalmozási kiadások	
		Informatikai eszk. Beszerzés	551 827
Felh.célú EU-s támogatás	3 151 000	Ingatlan beszerzés	4 400 000
Egyéb tárgyi eszk. Értékesítés	3 744 000	Tárgyi eszköz beszerzés	7 733 531
Felhalm. Pénzmaradvány	1 093 100	Beruházás áfa	2 834 807
Felhalmozási tám.	11 736 826	Ingatlan felújítás	4 600 000
Telekadó	2 307 639	Felújítás áfa	515 000
Árfolyam nyereség	0	Immateriális javak beszerzése	149 400
Kommunális adó	3 652 000	Garancia váll.visszafizetése	400 000
Felhalmozási bevétel összesen	25 684 565	Pályázati előleg visszafizetés	
		Felhalm. Hitel visszafizetés	4 500 000
		Finansz.előleg visszafiz.	0
		Felhalm. Kiadás összesen	25 684 565

2017.02.20

**Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2017. (II.28.) önkormányzati rendelet
Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II.15.) Öt. rendelet módosításáról**

Tiszasziget Község Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 23. §-ban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat költségvetéséről az alábbi rendeletét alkotja.”

1. §

Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1.§ (1) bekezdése helyébe a következő lép:

„1.§

(1) Tiszasziget Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2016. évi költségvetése

- költségvetési bevételei	163.843 ezer Forinban
- költségvetési kiadásai	184.261 ezer Forinban
- költségvetési bevételek és kiadások működési célú egyenlegét	-17.726 ezer Forinban
- költségvetési bevétele és kiadások felhalmozási célú egyenlegét	-1.093 ezer Forinban
- bevételi főösszeget	184.261 ezer Forinban
- kiadási főösszeget	184.261 ezer Forinban

haladrozza meg.

(2) Tiszasziget Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. évi költségvetési rendeleteleben

- a 2016. évi rovatonkénti bevételét az 1. számú melléklet szerint,
- a 2016. évi rovatonkénti kiadásait a 2. számú melléklet szerint,
- a 2016. évi kormányzati funkciók szerinti bevételeit a 3. számú melléklet szerint,
- a 2016. évi kormányzati funkciók szerinti kiadásait a 4. számú melléklet szerint,
- a 2016. évi adó bevételeit az 5. számú melléklet szerint,
- a normatív állami támogatások 2016. évi összegének bemutatását az 6. számú melléklet szerint,
- a 2016. évi beruházási adatokat a 7. számú melléklet szerint,
- az összesített felhalmozási kiadásait a 2016. évre adósságot keletkeztető ügyletek számtáblához a 8. számú melléklet szerint,
- a 2016. évi költségvetési mérleget a 9. számú melléklet szerint,

hagyja jóvá.”

2. §

E rendelet 2017. március 01. napján lép hatályba, és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Ferenczi Ferenc
polgármester

Dr. Gácsi Zoltán
jegyző

Jelen rendelet kihirdetve: 2017. február 28. napján.

Dr. Gácsi Zoltán
jegyző

2016. évi bevételek rovatonként
2016.12.31

1. számú melléklet

jogcím	rovat	2016. évi eredeti előirányzat (Ft)	2016.évi módosított előirányzat (Ft)
helyi önkormányzat működési támogatása	B111	25 783 000	26 770 352
szociális és gyermekjólét támogatás	B113	16 650 000	16 586 592
kulturális feladat támogatás	B114	2 073 000	2 072 520
központosított támogatás	B115	0	12 192 800
kiegészítő támogatás	B116	0	0
működési célú támogatás közfoglalkoztatás	B16	0	41 246 995
Működési célú támogatás önkormányzat	B16	0	0
véddőrói finanszírozás	B16	3 073 000	3 316 800
Működési célú támogatás összesen	B1	47 579 000	102 186 059
felhalmozási célú vissz. Támogatás	B23	0	0
felhalmozási célú támogatás	B21	0	11 736 826
Felhalmozási célú támogatás összesen	B2	0	11 736 826
kommunális adó	B34	4 450 000	3 652 000
teleadó	B34	13 718 000	8 806 000
idegenforgalmi adó	B34	0	0
iparűzési adó	B351	9 000 000	14 128 000
gépjármű adó 40%	B354	3 300 000	4 359 000
egyéb szolg. Adók	B355	200 000	200 000
egyéb közhatalmi bevételek	B36	500 000	597 000
Közhatalmi bevételek összesen	B3	31 168 000	31 742 000
készletértékesítés bevétele	B401	0	871 313
tulajdonosi bevételek	B404	3 500 000	5 785 000
szolgáltatás ellenértéke	B402	2 777 000	442 000
kiszámlázott áfa	B406	293 000	1 525 000
kamat bevételek	B406	25 000	25 000
egyéb pénzügyi műveletek árfolyam nyeresége	B409	0	0
egyéb működési bevételek	B411	0	1 955 000
Saját bevételek összesen	B4	6 595 000	10 603 313
ingatlan értékesítés	B52	6 000 000	3 744 000
részesezés értékesítés	B53	0	0
egyéb tárgyi eszköz értékesítés	B53	0	0
Felhalmozási bevételek összesen	B5	6 000 000	3 744 000
Működési kölcsön megtérülés	B62	523 000	523 000
átvett pénzeszköz háztartásokról	B63	0	0
műk. célú pénzeszk. átv	B65		156 400
Működési célú pénzeszköz átvétel	B6	523 000	679 400
Felhalmozási célú támogatás	B73	0	
Felhalmozási célú kölcsön	B73	3 151 000	3 151 000
felhalmozási célú eu-s támogatás	B73	0	0
Felhalmozási célú támogatás összesen	B7	3 151 000	3 151 000
felhalmozási finanszírozási bevétel	B813	434 000	1 093 100
működési finanszírozási bevétel	B813	17 726 000	17 725 902
ÁH-n belüli megelőlegezés	B814	0	1 599 322
fehalmozási hitel felvétel	B811	0	0
Finanszírozás összesen	B8	18 160 000	20 418 324
bevételek összesen		113 176 000	184 260 922

2017.02.20

2016. évi kiadások rovatonként
2016.12.31

2.számú melléklet

jogcím	rovat	2016. évi eredeti előirányzat (Ft)	2016. évi módosított előirányzat (Ft)
alapilletmény	K1101	7 273 000	41 158 643
béren kívüli juttatás	K1107	0	0
közlekedési költség	K1109	0	432 000
Egyéb költségtérítés	K1110		60 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0	545 923
Foglalkoztatottak személyi juttatásai összesen	K11	7 273 000	42 196 566
képviselek juttatásai	K121	8 080 000	8 380 000
nem saját foglalkoztatottak juttatásai	K122	0	0
külső személyi juttatás	K123	500 000	1 187 100
külső személyi juttatások összesen	K12	8 580 000	9 567 100
személyi juttatások összesen	K1	15 853 000	51 763 666
szociális hozzájárulási adó	K2	3 691 000	8 811 457
egészségügyi hozzájárulás	K2	0	0
táppénz hozzájárulás	K2	0	0
munkáltatói SZJA	K2	0	0
munkaadói járulékok összesen	K2	3 691 000	8 811 457
szakmai anyag beszerzés	K311	1 340 000	2 779 000
üzemeltetési anyag beszerzés	K312	4 700 000	5 918 520
átübeszerzés	K313	0	52 000
készlet beszerzés összesen	K31	6 040 000	8 749 520
informaticai szolgáltatások	K321	835 000	2 469 000
egyéb kommunikációs szolgáltatás	K322	840 000	1 159 000
kommunikációs szolgáltatás összesen	K32	1 675 000	3 628 000
közüzemi díjak	K331	9 578 000	9 614 000
Vásárlói árelémezés	K332		807 975
bérelt és lízing díjak	K333	600 000	863 400
karbantartási díj	K334	1 625 000	2 448 000
szakmai szolgáltatás	K336	1 100 000	3 580 000
egyéb szolgáltatás	K337	10 600 000	7 955 833
szolgáltatás összesen	K33	23 503 000	25 269 208
küldetés	K341	550 000	550 000
küldetés összesen	K34	550 000	550 000
Áfa	K351	8 163 000	9 150 643
Áfa befizetés	K352	170 000	370 000
kamat kiadás	K353	5 000	45 028
egyéb pénzügyi művelet kiadásai	K354	0	0
egyéb dologi kiadás	K355	3 270 000	3 270 000
egyéb befizetés összesen	K35	11 608 000	12 835 671
dologi kiadások összesen	K3	43 376 000	51 032 399
család támogatás	K42	0	0
közgyógyellátás	K44	600 000	0
foglalkoztatás helyettesítő támogatás	K45	0	0
lakástemertartási támogatás	K46	2 010 000	2 010 000
Árany J. ösztöndíj	K47	250 000	250 000
BURSA ösztöndíj	K47	550 000	550 000
rendszeres szociális segély	K48	0	0
átmenei segély	K48	4 200 000	4 200 000
egyéb önkorm. segély	K48	9 040 000	11 914 741
előtörtek összesen	K4	16 650 000	18 924 741
elvonások, befizetések	K502	4 053 000	4 053 000
működési kölcsön nyújtás	K504	0	0
működési támogatás Polgármesteri hivatalnak	K506	5 000 000	10 388 000
működési támogatás SZKT-T	K506	9 345 000	9 498 000
működési támogatás államháztartáson belül	K507	800 000	800 000
működési támogatás államháztartáson kívül	K508	0	0
egyéb működési célú támogatás államháztartáson	K512	0	0
működési támogatás összesen	K5	19 198 000	24 739 000
immateriális eszközök beszerzése	K61		149 400
ingatlan beszerzés	K62	9 000 000	4 400 000
informaticai eszközök beszerzése	K63	0	551 827
egyéb tárgyi eszközök beszerzése	K64	0	7 733 531
beruházás Áfa	K67	0	2 834 807
ingatlan felújítás	K71	400 000	3 600 000
egyéb tárgyi eszköz felújítás	K73		1 000 000
felújítás Áfa	K74	108 000	515 000
felhalmozási kölcsön nyújtás	K86		
garancia és kezességvállalás visszafizetés	K86	400 000	400 000
beruházás összesen	K6,7,8	9 908 000	21 184 565
finanszírozási kiadás	K911	4 500 000	4 500 000
ÁH bejuttatott megelőlegezés visszaf	K914	0	3 305 094
hitel visszafizetés összesen	K9	4 500 000	7 805 094
Kiadások összesen		113 176 000	184 260 922

2016. évi költségvetés Bevételek COFOG szerint

2016.12.31

3. számú melléklet

jogcím	rovat	11220	13320	13350	18010	82091	6610	74032	66020	41233	90020	99999
		adó-vám	köztetemető	önk.vagyon	önk.elsz	közműv.	zöld.t	ijf.eü.	v.gazd.	közfogl.	áh.kívüli bev.	
helyi önkormányzat működési támogatása	B111				26 770 352							26 770 352
szociális és gyermekjólét támogatása	B113				16 586 592							16 586 592
kulturális feladat támogatás	B114				2 072 520							2 072 520
központosított támogatás	B115				12 192 800							12 192 800
kiegészítő támogatás	B116											0
védőnői finanszírozás	B16							3 316 800				3 316 800
kommunális adó	B34										3 652 000	3 652 000
telek adó	B34										8 806 000	8 806 000
idegenforgalmi adó	B34										200 000	200 000
iparüzési adó	B351										14 128 000	14 128 000
gépjármű adó 40 %	B354										4 359 000	4 359 000
egyéb szolg.adók	B355											0
egyéb közhatalmi bevétel	B36										597 000	597 000
készletértékesítés bevétele	B401			871 313								871 313
tulajdonosi bevétel	B404			5 785 000								5 785 000
kiszámlázott áfa	B406		17 000	1 508 000								1 525 000
kamat bevétel	B406						25 000					25 000
átvett pénzeszköz háztartásoktól	B65						156 400					156 400
működési támogatás közfoglalkoztatás	B16									41 246 995		41 246 995
működési támogatás önkormányzat	B16								523 000			523 000
szolgáltatás ellenértéke	B402		60 000	382 000								442 000
egyéb pü-i műveletek árfolyam nyereség	B409											0
egyéb működési bevétel	B411						1 955 000					1 955 000
működési kölcsön megtérülése	B62											0
felhalmozási célú EU-s támogatás	B73			3 151 000								3 151 000
felhalmozási célú központosított támogatás	B21			11 736 826								11 736 826
földterület értékesítés	B52			3 744 000								3 744 000
egyéb tárgyi eszköz értékesítés	B53											0
felhalmozási pénzmaradvány	B813				1 093 100							1 093 100
működési pénzmaradvány	B813				17 725 902							17 725 902
felhalmozási hitel felvétel	B811											0
megelőlegezett állmai t.áh.belül	B814				1 599 322							1 599 322
bevételek összesen		0	77 000	27 178 139	78 040 588	0	2 136 400	3 316 800	523 000	41 246 995	31 742 000	184 260 922

2017.02.20

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	Q
1	2016.évi kiadások COFOG szerinti megoszlása 2016.12.31															
2																
3																
4	jogcím	rovat	13320	13350	45160	47410	64010	66020	66010	74032	81030	82091	104051	107060	41233	Összesen
5			köztetető	vagyongazd.	közút	ár-belvíz	közüll	közs.g.	zöldter.	ijf.eü.	sport	közműv.	gyvt	szoc.ell	közfogl.	0
6	alapilletmény	K1101						4 986 260		2 608 969		1 680 000			31 883 414	41 158 643
7	béren kívüli juttatás	K1110						60 000								60 000
8	közlekedési költségterítés	K1109						432 000								432 000
9	Foglalkoztatás egyéb személyi juttatás	K1113													545 923	545 923
10	foglalkoztatás személyi juttatás összesen	K11						5 478 260		2 608 969		1 680 000			32 429 337	42 196 566
11	képviselők juttatásai	K121						8 380 000								8 380 000
12	nem saját foglalkoztatott juttatásai	K122														
13	külső személyi juttatás	K123						1 187 100								1 187 100
14	külső személyi juttatás összesen	K12						9 567 100								9 567 100
15	személyi juttatás összesen	K1						15 045 360		2 608 969		1 680 000			32 429 337	51 763 666
16	szociális hozzájárulási adó	K2						2 286 158		704 831		453 000			5 367 468	8 811 457
17	egészségügyi hozzájárulás	K2														
18	táppénz hozzájárulás	K2														
19	munkáltatói SZJA	K2														
20	munkaadói járulékok összesen	K2						2 286 158		704 831		453 000			5 367 468	8 811 457
21	szakmai anyag beszerzés	K311						2 639 000		60 000	30 000	50 000				2 779 000
22	üzemeltetési anyag beszerzés	K312	150 000	210 000	210 000	400 000		2 148 520	2 000 000		300 000	500 000				5 918 520
23	árubeszerzés	K313							52 000							52 000
24	készlet beszerzés összesen	K31	150 000	210 000	210 000	400 000		4 787 520	2 052 000	60 000	330 000	550 000				8 749 520
25	informatikai szolgáltatások	K321		120 000				1 834 000	200 000		120 000	195 000				2 469 000
26	egyéb kommunikáció szolgáltatás	K322						769 000	40 000	120 000	100 000	130 000				1 159 000
27	kommunikációs szolgáltatás összesen	K32		120 000				2 603 000	240 000	120 000	220 000	325 000				3 628 000
28	közüzeri díjak	K331	80 000	345 000			5 500 000	613 000	15 000		1 140 000	1 921 000				9 614 000
29	vásárolt élelmezés	K332												807 975		807 975
30	bérleti és lízing díjak	K333		140 000				603 400			120 000					863 400
31	karbantartási díj	K334	100 000	100 000				665 000	1 283 000		100 000	200 000				2 448 000
32	szakmai szolgáltatás	K336						3 003 000			300 000	277 000				3 580 000
33	egyéb szolgáltatás	K337		1 100 000	300 000			3 015 833	1 200 000	180 000	360 000	1 800 000				7 955 833
34	szolgáltatás összesen	K33	180 000	1 685 000	300 000		5 500 000	7 900 233	2 498 000	180 000	2 020 000	4 198 000		807 975		25 269 208
35	kiküldetés	K341						450 000		50 000		50 000				550 000
36	kiküldetés összesen	K34						450 000		50 000		50 000				550 000
37	Áfa	K351	90 000	507 000	138 000	108 000	1 485 000	3 430 643	1 314 000	98 000	694 000	1 286 000				9 150 643
38	áfa befizetés	K352		362 000								8 000				370 000
39	kamat kiadás	K353						45 028								45 028
40	egyéb pénzügyi művelet kiadásai	K354														
41	egyéb dologi kiadás	K355						3 000 000	20 000		250 000					3 270 000
42	egyéb befizetés összesen	K35	90 000	869 000	138 000	108 000	1 485 000	6 475 671	1 334 000	98 000	944 000	1 294 000				12 835 671
43	dologi kiadások összesen	K3	420 000	2 884 000	648 000	508 000	6 985 000	22 216 424	6 124 000	508 000	3 514 000	6 417 000		807 975		51 032 399

[illegible]

2016.évi adóbevételek alakulása
2017.12.31

5.számú melléklet

Adónem	Adótárgyak száma	Adóalanyok száma	2016. évi előirányzat (Ft)	2016. évi kivetés (Ft)
Telekadó	203	86	8 806 000	12 240 807
Kommunális adó	677	630	3 652 000	3 212 505
Helyi iparüzési adó	0	168	14 128 000	13 374 350
Gépjárműadó 40%	740	550	4 359 000	9 244 273
Termőföld bérbeadás	0	0	0	0
Adópótlék adóbírság	0	0	597 000	0
Idegenforgalmi adó	0	0	200 000	0
Összesen	1 620	1 434	31 742 000	38 071 935

2017.02.20

Normatív állami támogatások 2015.-2016. évi összegének bemutatása

6.számú melléklet

jogcím	rovat	2015. évi támogatás (Ft)	2016. évi támogatás (Ft)	Változás összege az előző évhez képest (Ft)
települési üzemeltetéssel kapcsolatos támogatás	I.1. b	14 166 045	13 404 410	-761 635
zöldterület gazdálkodással kapcsolatos támogatás	I.1. ba.	4 610 706	4 611 640	934
közvilágítás fenntartásával kapcsolatos támogatás	I.1. bb.	6 080 000	6 080 000	0
közműellátás fenntartással kapcsolatos támogatás	I.1. bc.	862 569	100 000	-762 569
közutak fenntartásának támogatása	I.1. bd.	2 612 770	2 612 770	0
egyéb önkormányzati feladat támogatása	I.1. c	5 000 000	6 000 000	1 000 000
egyéb önkormányzati támogatás beszámítás után	I.1. c	5 000 000	6 000 000	1 000 000
lakott területtel kapcsolatos feladatok támogatása	I.1. d	336 600	339 150	2 550
lakott területtel kapcsolatos támogatás beszámítás után	I.1. d	336 600	339 150	2 550
üdülőhelyi feladatok támogatása	I.1. e	7 750	0	-7 750
üdülőhelyi feladatok támogatása beszámítás után	I.1. e	7 750	0	-7 750
kiegészítés I.1 jogcímhez	V.1.1	4 877 599	4 935 890	58 291
települési önkormányzat támogatása beszámítás és kiegészítés után	I.1-V.	24 387 994	24 679 450	291 456
határátkelő hely fenntartásának támogatása	I.4.	702 198	1 103 724	401 526
önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	III.2.	10 995 550	16 650 432	5 654 882
kulturális feladatok támogatása	IV.1.	2 087 340	2 072 520	-14 820
Önkormányzat működési támogatás összesen	B11	38 173 082	44 506 126	6 333 044

2015.évi beruházási adatok

7. számú melléklet

megnevezés	Eredeti előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)
Telek vásárlás	9 000 000	4 400 000
Víziközmű vagyonértékesítés	508 000	508 000
Garancia kezességvállalás visszafizetés	400 000	400 000
Immateriális eszközök beszerzése		149 400
Informatikai eszközök beszerzése		551 827
Egyéb eszközök beszerzése		7 225 531
Beruházás áfa		2 834 807
Ingatlan felújítás		4 600 000
felújítás áfa		515 000
Összesen:	9 908 000	21 184 565

**Tiszasziget Község Önkormányzat összesített
felhalmozási kiadásai 2016. évre adósságot
keletkeztető ügyletek számlításához**

8. számú melléklet

Felhalmozási kiadások	Eredeti előirányzat (Ft)
Ingatlan beszerzés	8 400 000
Tárgyi eszköz beszerzés	4 516 864
Beruházás áfa	1 349 107
Ingatlan felújítás	2 600 000
Felújítás áfa	208 000
Garanciavállalás kezességvállalás visszafterítés	400 000
Pályázati kezesség visszafterítés	3 585 000
Hitel visszafterítés	4 500 000
Finanszírozási előleg visszafterítés	1 705 772
Informatikai eszközök beszerzése	262 000
Immateriális javak beszerzése	149 400
Felhalmozási kiadás összesen	27 676 143

Felhalmozási bevételek	Eredeti előirányzat (Ft)
Felhalmozási célú hitel felvétel	0
Ingatlan értékesítés	6 000 000
EU-s pályázati támogatás	3 151 000
Előző évi felhalm.maradvány	434 000
Kommunális adó bevétel	4 450 000
Telakadó bevétel	13 611 143
Felhalmozási bevétel összesen	27 646 143

Tiszasziget Község Önkormányzat 2016. évi költségvetési mérlege
2016.12.31

9. számú melléklet

Bevételek	2016. évi előirányzat	Kiadások	2016. évi előirányzat
Működési bevételek		Működési kiadások	
Költségvetési támogatás	57 622 264	Személyi juttatás	51 763 666
Közhatalmi bevétel	26 782 361	Járulékok	8 811 457
Támogatás áh.belül	44 563 795	Dologi kiadás	51 032 399
Műk. Kölcsön megtérülés	523 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	18 924 741
Működési pénzmaradvány	17 725 902	Működési célú pe.átadás	24 739 000
Intézményi műk. Bevétel	11 359 035	Áh. Megel.támog. Visszafizetés	3 305 094
Működési bevétel összesen	158 576 357	Működési kiadások összesen	158 576 357
Felhalmozási bevételek		Felhalmozási kiadások	
		Informatilai eszk. Beszerzés	551 827
Felh.célú EU-s támogatás	3 151 000	Ingatlan beszerzés	4 400 000
Egyéb tárgyi eszk. Értékesítés	3 744 000	Tárgyi eszköz beszerzés	7 733 531
Felhalm. Pénzmaradvány	1 093 100	Beruházás áfa	2 834 807
Felhalmozási tám.	11 736 826	Ingatlan felújítás	4 600 000
Telekadó	2 307 639	Felújítás áfa	515 000
Árfolyam nyereség	0	Immateriális javak beszerzése	149 400
Kommunális adó	3 652 000	Garancia váll.visszafizetése	400 000
Felhalmozási bevétel összesen	25 684 565	Pályázati előleg visszafizetés	
		Felhalm. Hitel visszafizetés	4 500 000
		Finansz.előleg visszafiz.	0
		Felhalm. Kiadás összesen	25 684 565

2017.02.20

Tiszasziget Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2017.(II.28.) önkormányzati rendelete az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezetet

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Tiszasziget Község Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Tiszasziget Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.
- (4) Az önkormányzat működési területe: Tiszasziget Község közigazgatási területe.
- (5) Az önkormányzat szervei: polgármester, a képviselő-testület, Pénzügyi-Ügyrendi- Igazgatási- Jogi bizottsága (továbbiakban: Ügyrendi bizottság), Külsőházi Közös Önkormányzati Hivatal.

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: címeres zászló és pecsét. Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kiüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.
- (3) Az önkormányzat pecsétje kör alakú, benne kör felírat „Önkormányzat Tiszasziget”, középen Magyarország címerével.
- (4) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:
 - a) a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvének lezárására
 - b) a képviselő-testület által adományozott okleveleken
 - c) az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait tiktrőző és rögzítő dokumentumokon
 - d) az önkormányzat által kötött szerződéseken, megállapodásokon.
- (5) A polgármester pecsétje kör alakú, benne kör felírat "Polgármester Tiszasziget", középen a Magyarország címerével.

II. fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei

3. §

- (1) A Képviselő-testület a hatásköreit meghatározott esetekben a polgármesterre, állandó bizottságára, jegyzőre és társulásra ruházhatja át.
- (2) Az átruházás elvei: azon ügyekben, amelyek kollektív döntést igényelnek, az átruházás csak a bizottságra történhet, amelyek pedig operatív jellegűek, azokat a hatékony és gyors döntések meghozatala érdekében a polgármesterre, vagy jegyzőre ruházza. Amennyiben a Képviselő-testület szükségességnek tartja, úgy a hatáskör átruházásakor vagy képviselő-testületi normatív határozat formájában bármikor a hatáskör gyakorlójának utasítást fogalmazhat meg, melynek végrehajtására és beszámolására határidőt állapíthat meg.
- (3) A képviselő-testület által a polgármesterre és jegyzőre átruházott hatásköreit a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

4. §

- (1) Az önkormányzat által ellátott közfeladatokat, szakmai alaptevékenységeket a rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet szerint kormányzati funkciókba - funkciószámmal és - megnevezéssel – besorolva, kivéve ezek közül a támogatási célok kormányzati funkcióit, a technikai funkciókat.
- (2) A rendelet 2. sz. mellékletében meghatározott feladatok közül az önkormányzat maga határozza meg – a lakosság igényei alapján, az önkormányzat anyagi lehetőségeitől függően – mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

5. §

- (1) Amennyiben a Képviselő-testület helyi közügy önálló megoldásának ellátását vállalja, előkészítő eljárást kell lefolytatni. Az előkészítő eljárásban tisztázni kell a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárást a testület döntésétől függően a polgármester, a képviselő-testület Ügyrendi bizottsága, vagy e célra létrehozott külön bizottság folytatja le.
- (2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztésnek tartalmaznia kell a feladat elvállalásával elérendő célt és a megoldásnak az (1) bekezdésben említett részletes feltételeit.

6. §

- (1) Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.
- (2) Az (1) bekezdésben leírtak érvényre juttatása érdekében az önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein.

III. fejezet

A képviselő-testület működése

7. §

A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő, 6 fő képviselő és a polgármester.

A képviselők névsorát az SZMSZ **1. függeléke** tartalmazza.

8. §

- (1) A települési képviselő köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában. Ennek keretében köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára. Felkérésre köteles részt venni a testületi ülések előkészítésében, a képviselő-testület által elrendelt vizsgálatokban.
- (2) Amennyiben akadályoztatása miatt nem tud részt venni a képviselő-testület vagy bizottsága ülésén úgy köteles azt írásban vagy amennyiben ez nem lehetséges az azt megelőző napon írásban vagy szóban (távbeszélőn is) jelezni.
- (3) Amennyiben a képviselő távolmaradását csak az ülés napján jelenti be, vagy nem jelenti be és hiányzásának nincs menthető indoka úgy távolmaradását igazolatatlannak kell tekinteni.
- (4) Amennyiben az önkormányzati képviselő – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mót.v.) 49. § (1) bekezdésében meghatározott – személyes érintettségét nem jelenti be, a képviselő-testület a mulasztás tudomására jutását követő ülésén felülvizsgálja döntését, továbbá ezzel egyidejűleg – amennyiben kár keletkezett – az okozott kár megtérítése iránt igényt támaszthat.

Kérdés, interpelláció

9. §

- (1) A települési képviselőt megilleti a kérdésés, illetve az interpellálás joga, melyet a napirend tárgyalásának befejezését követően szóban vagy írásban gyakorolhat. A kérdést, illetve interpellációt írásban az ülés előtt is be lehet nyújtani a polgármesternek címezve. Amennyiben a benyújtásra az ülés előtt 2 nappal korábban kerül sor, úgy arra a soron következő ülésen érdemben válaszolni kell.
- (2) A kérdésés a képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, döntésre, előkészítésre vonatkozó tudakozódás.
- Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely- az önkormányzat irányítása alá tartozó- szervezet hatáskörébe kell tartoznia.
- (3) Az interpelláció és a kérdés csak testületi ülésen ismertethető. A polgármester az ülés kezdetekor tájékoztatást ad a képviselőknak a beérkezett kérdésekről.
- (4) A kérdés fellevésére és megválaszolására rendelkezésre álló időtartamot a képviselő-testület esetenként meghatározhatja.
- (5) Az interpellációra a kértezett az ülésen szóban, vagy a képviselő-testület hozzájárulásával legkésőbb 15 napon belül írásban köteles választ adni. Az írásban küldött választ a Képviselő-testület soron következő ülésén ismertetni kell.
- (6) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, és külön dönt a testület is. A kérdésre adott válasz elfogadásáról a testület nem dönt.

A képviselő-testület ülései

10. §

- (1) A képviselő-testület üléseit általában minden hónap utolsó szerdai napján tartja. Július és augusztus hónapokban nem tart ülést, azonban annak szükségessége esetén ettől eltérhet. A képviselő-testület ülésére a polgármester a napirendek és azok előadói megjelölésével az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal írásos meghívót küld.
- (2) A képviselő-testület rendkívüli ülést tarthat amennyiben a polgármester megítélése szerint olyan jelegű kérdésben kell állást foglalni, melyben a késlekedés az önkormányzatot hátrányos helyzetbe hozná. A rendkívüli ülésre írásos meghívót küldeni nem kell, de a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján a lakosságot tájékoztatni kell az ülés helyéről és idejéről.
- (3) Rendkívüli ülés tartása esetén lehetőség van a képviselők összehívására:

- a, elektronikus úton küldött üzenettel,
- b, telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- c, egyéb szóbeli meghívással.

Amennyiben az ülést ezen módok valamelyike alapján hívták össze, úgy ennek tényét a jegyzőkönyv elején rögzíteni kell. A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását, illetve az ülésen történő megismerésüket.

- (4) Az ülések helye: Tiszasziget, Közös Önkormányzati Hivatal jegyzői iroda, azonban a polgármester döntése alapján – amennyiben valamilyen kényszerítő körülmény ezt szükségessé teszi - lehetséges ettől eltérő helyszínen való ülésezés. Ennek tényét az írásos meghívóban közölni kell.

- (5) A képviselő-testület esetenként a polgármester döntése alapján kihelyezett ülést is tarthat, melynek helyét a meghívóban közölni kell.

- (6) A közmeghallgatás idejéről, helyéről, napirendjéről a lakosságot a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett meghívó útján legalább 8 nappal előtte tájékoztatni kell. Erről a polgármester gondoskodik

Az ülések nyilvánossága

11. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár részt vehet. Az ülések nyilvánossága a meghívónak az ülést megelőzően legalább 5 nappal a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő megjelentetésével biztosított.
- (2) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben csak akkor kerülhet sor a témának nyílt ülésen történő tárgyalására, ha az ülést megelőzően a polgármesternek az érintett személy(ek) írásban nyilatkozik arról, hogy bejegyzik ügye nyilvános ülésen történő tárgyalásába. A nyilatkozatot mindig a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (3) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben az üzleti érdek sérelmének megvalósulását abban az esetben kell vélelmezni, ha a tárgyalandó ügy kapcsán harmadik személy érdekkörébe tartozó olyan adat nyilvánosságra kerülése vélelmezhető, melynek kapcsán a harmadik személynek erkölcsi vagy anyagi kára keletkezhet.

Munkaterv

12. §

- (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik.
- (2) A munkaterv tervezetét minden év január 31-ig a polgármester terjeszti elő.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
 - a, az ülések időpontját,
 - b, az adott ülésen tárgyalandó témákat,
 - c, az előterjesztő megnevezését,

Meghívó, meghívottak

13. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell:
 - a, az ülés helyét,
 - b, az ülés időpontját,
 - c, a tervezett napirendeket,
 - d, a napirendek előadót,
 - e a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.
- (3) A meghívót és lehetőség szerint az előterjesztéseket a képviselőknak a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni. Az előterjesztéseket amennyiben indokolt, a képviselő-testületi ülésen is ki lehet osztani. Ebben az esetben az ülés vezetőjének lehetőséget kell biztosítani az anyag áttanulmányozására.

14. §

- (1) Tanácskozási joggal kell meghívni
 - a) a napirend tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét,
 - b) a jegyzőt, aljegyzőt
 - c) a Közös Önkormányzati Hivatal, jegyző által nevesített, a tárgyalt napirendi ponthoz kapcsolódó munkatársait.
 - d) akiket az ülés összehívója megjelöl.
- (2) Meghívót kell küldeni tanácskozási jog biztosítása nélkül: - akiket az ülés összehívója megjelöl.

Előterjesztés 15.§

- (1) Előterjesztésnek minősül mindazon a képviselő-testület részére benyújtott anyag, melyben a képviselő-testület döntése szükséges.
 - (2) Tájékoztatónak minősül: minden olyan a képviselő-testület részére benyújtott írásos anyag, melyben nem szükséges képviselő-testületi döntés és melynek célja a testület tájékoztatása egy kérdésről vagy területről.
- Előterjesztést nyújthat be a képviselő-testülethez:
- a, polgármester
 - b, települési képviselő
 - c, jegyző, aljegyző,
 - d, barki, ha az ügyben történő döntés a képviselő-testület hatáskörébe tartozik
 - (3) Az előterjesztést akkor kell benyújtani a képviselő-testületnek döntésre, ha az abban megfogalmazottaktól világosan és egyértelműen kitűnik, hogy a beterjesztője mi akar, alkalmas a megfelelő következtetések levonására, a döntés meghozatalára. Az előterjesztés döntésre történő beterjesztését minden esetben meg kell, hogy előzze a jegyző törvényességi véleményének kialakítása.
 - (4) Az előterjesztést elsősorban írásban kell az ülést megelőzően legalább 15 nappal a polgármesternek címezve benyújtani. Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Az ülés napján, illetve az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.
 - (5) Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalhatóak az alábbi ügyek:
 - a, költségvetést érintő előterjesztés
 - b, önkormányzati rendeletervezet.
 - c, intézményalapítás, átszervezés, megszüntetés
 - d, helyi népszavazás kiírása
 - e, munkaterv
 - f, valamennyi hatósági döntést igénylő ügy
 - g, szolgáltatási díjakat érintő előterjesztések

A képviselő-testületi ülések összehívása 16.§

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.
- (2) A polgármester távolléte, akadályoztatása esetében az alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület összehívásáról, és a polgármester távollétében vezeti az ülést.
- (3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.
- (4) Amennyiben határozatképtelen a képviselő-testület, az ülést 5 napon belüli időre időtűzéssel, változatlan napirenddel az ülés vezetőjének újra össze kell hívnia, a lakosságot erről a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára kitűzött írással értesíteni kell.
- (5) Amennyiben az ülés összehívását a települési képviselők egynegyede, vagy a bizottság indítványozza a kezdeményezők az ülés megtartására irányuló kérelmüket konkrét időpont megjelölésével írásban kell, hogy benyújtsák a polgármesternek a javasolt időpontot megelőző legalább 5 nappal korábban. Az ülés megtartására irányuló kérelemben meg kell jelölni az összehívást megalapozó körülményeket és csatolni kell az ülés témáját érintő előterjesztést is. Amennyiben az előterjesztést a bizottságnak is meg kell tárgyalnia, úgy az időtűzéskor erre is figyelemmel kell lenni és a bizottsági ülés megtartására is kell, hogy irányuljon a kérelem.

Hozzászólási jog

17. §

(1) A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésben meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát.

Hozzászólási jog nem adható azokban az esetekben, melyeknél zárt ülés rendelhető el.

(2) A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

Napirendi javaslat előterjesztése és elfogadtatása

18. §

- (1) A polgármester előterjeszti a meghívóval azonosan a napirendi pontokat. A polgármester és a képviselők javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, javasolt napirendi pontok törlésére.
- (2) A polgármester és a képviselők írásban benyújtott anyaggal vagy szóban ismertetve indítványozhatják egyéb kérdések megvitatását, napirendre vételét is rövid indoklással. Az indítványt a polgármesterhez kell az ülés előtt benyújtani, illetve szóban a napirendi tervzet ismertetését követően előadni. A javasolt napirendi pontot a meghívóban szereplő napirendek után kell felvenni, ettől a képviselő-testület cészerűségi okokból elérhet. Az indítványról – mely tartalmazza a napirendben elfoglalt helyét is- a képviselők egyszerű többséggel döntenek.
- (3) A napirend elfogadásáról a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

Napirendek tárgyalása - vitától a döntéshozatalig

19. §

- (1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg.
- (2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.
- (3) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.
- (4) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.
- (5) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, kiegészítő majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.
- (6) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (7) A szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a határozatot, rendeletet.

A tanácskozás rendjének fenntartása

20. §

A képviselő-testület ülésének vezetése során a tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata. Ennek során:

- a, figyelmeztetheti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása
- b, rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

Szavazatok, szavazások

21.§

- (1) A képviselők a szavazásban igenlő, vagy ellenszavazattal vesznek részt, illetőleg tartózkodnak.
- (2) A szavazás kézfelemeléssel történik, a számszaki eredményt az ülés vezetője hangosan ismerteti.
- (3) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges a helyi közügy önálló megoldásának vállalásához, illetőleg erről történő lemondáshoz, illetve a helyi népszavazásra irányuló kezdeményezésről való döntés, népi kezdeményezés tárgyalásához.

Név szerinti szavazás

22.§

- (1) A képviselő-testület a polgármester, vagy a jelenlévő legalább egy képviselő indítványára névszerinti szavazást tart.
- (2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa képviselők nevét akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltüntet, a szavazatokat összeszámálja és az eredményről az ülés vezetőjét tájékoztatja. A szavazás eredményét az ülés vezetője állapítja meg.
- (3) Személyi és ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem tartható.

Titkos szavazás

23.§

- (1) A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként, egyszerű többséggel dönt.
- (2) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság jelenlévő képviselő tagjai bonyolítják le.
- (3) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez. A jegyzőkönyv tartalmazza a szavazásra jogosultak és a ténylegesen szavazók számát, az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, valamint a megállapított eredményt.
- (4) A jegyzőkönyvet az Ügyrendi Bizottság tagjai aláírják.
- (5) A szavazás eredményét az Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testület tagjaival.

Önkormányzati rendeletalkotás

24.§

- (1) Rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a, polgármester
 - b, képviselő,
 - c, civil szervezetek képviselője
 - d, képviselő-testület bizottsága
 - e, jegyző, aljegyző.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltak a kezdeményezést a polgármesternél nyújthatják be írásban. A kezdeményezést, majd a rendelettervezetet – amennyiben tárgyalásra alkalmas módon nyújtották be – a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.
- (3) Amennyiben a rendelettervezet részletes előkészítése szükséges, az ülésvezető indítványozza, hogy a képviselő-testület foglajon állást a rendeletalkotás szükségességéről, az előkészítés menetéről és felelőségéről.
- (4) Az elkészült, de még el nem fogadott rendelet-tervezeteket amennyiben az állampolgárok széles körét érinti, amennyiben erre a határidők lehetőségét adnak, közszemlére kell tenni 30 napra a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján. A közszemlére tételt a polgármester rendelheti el. A

közszemlére tett rendelet-tervezettel kapcsolatban az érdekeltek írásban kifogást emelhetnek, javaslatot, észrevételt tehetnek. A megtett észrevételek tárgyában a képviselő-testület dönt.

(5) A rendeletek hatályosulását a jegyző évente köteles vizsgálni és az erről szóló jelentést a képviselő-testület elé terjeszteni.

25.§

(1) Az önkormányzati rendeletet a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezéssel ki kell hirdetni.

(2) A képviselő-testület által hozott rendeletekről hatálybelépésüket követően a lakosságnak tájékoztatást kell adni az önkormányzat honlapján történő megjelentetéssel.

(3) A képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

26.§

(1) A képviselő-testület által hozott határozatok:

a, normatív határozatok

b, önkormányzati hatósági határozatok

c, egyéb határozatok.

(2) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(3) A normatív határozatot a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezéssel ki kell hirdetni.

A jegyzőkönyv 27.§

(1) A jegyzőkönyv a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdésén túl az alábbiakat tartalmazza:

a, a távol maradt képviselők nevét, a távollét okát,

b, napiendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét,

c, az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket és interpellációkat, az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,

d, a képviselő kérésére véleményének rögzítését,

e, dátumot, pecsétet

(2) A polgármester, illetve a képviselő-testület bármely tagjának indítványára a jegyző köteles az általuk elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe vetezni.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

a, a meghívót,

b, a jelenléti ívet,

c, az írásos előterjesztéseket,

d, a rendelet valamit a határozattervezetek egy-egy példányát.

(4) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel is készül.

(5) A hangfelvételtől nem készíthető másolat, de a képviselő kérheti hozzászólásának szó szerinti leírását.

(6) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvébe a Közös Önkormányzati Hivatalban a jegyző irodájában, hivatali dolgozó jelenlétében, hivatali időben betekinthetnek.

(7) Zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe az érintettek kivül más nem tekinthet be. Az érintettek is kizárólag a jegyzőkönyv őket közvetlenül érintő részébe kaphatnak betekintési jogot.

(8) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naplári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik.

- (9) A jegyzőkönnyvekről, annak egy részéről illetve más önkormányzati dokumentumokról térítés ellenében az állampolgárok másolat kérhetnek. A másolat készítés térítési díja: 10 Ft + áfa/lap.

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

28.§

- (1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti a helyi önkormányzati választáson választójogosultsággal rendelkező választópolgárok legalább 25%-a.
- (2) A polgármester köteles meghívni tanácskozási joggal a helyi népszavazás kiírását tárgyaló képviselő-testületi ülésre az aláírást gyűjtők képviselőjét.

29.§

- (1) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé tejeszhet a helyi önkormányzati választáson választójogosultsággal rendelkező választópolgárok legalább 10%-a a képviselőtestület hatáskörében eldöntendő bármely ügyet.
- (2) A polgármester köteles meghívni tanácskozási joggal a népi kezdeményezést tárgyaló képviselő-testületi ülésre a kezdeményezők képviselőjét.

Lakossági fórumok

30.§

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében, az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása céljából falugyűlést hívhat össze. A falugyűlésen a lakosság a községet érintő fontosabb kérdésekről kap tájékoztatást. Ugyanekkor az állampolgárok közérdekű javaslatot, bejelentést tehetnek, illetve véleményt nyilváníthatnak a számukra jelentős ügyekben.
- (2) A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre, vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, illetőleg az önkormányzat honlapján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.
- (3) A gyűlést a polgármester vezeti, erre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, aljegyzőt.
- (4) A gyűlésről jegyzőkönnyv készül, melynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (5) Falugyűlést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal kell tartani. Ha ennek feltételei fennállnak, a falugyűlés összekapcsolható a közmegehallgatással.

31. §

- (1) A képviselő-testület az éves, legalább évi egy alkalommal megrendezésre kerülő közmegehallgatást az alábbi, önkormányzati döntések előtt tartja meg:
- helyi adó bevezetése vagy,
 - nagyobb arányú területrendezéssel kapcsolatos döntés vagy,
 - jelentősebb fejlesztéshez kapcsolódó döntés vagy
 - a polgármester által meghatározott egyéb, a lakosság túlnyomó részét érintő döntések.

- (2) A közmegehallgatás idejéről, helyéről, napirendjéről és az ülésen megválaszolásra kerülő kérdések fellelésének lehetőségéről a lakosságot a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, illetőleg az önkormányzat honlapján elhelyezett meghívó útján, legalább 8 nappal előtte, gyűjtőláda egyidejű kihelyezésével tájékoztatni kell. A meghívó közzétételéről a polgármester gondoskodik.
- (3) A lakosság a Közös Önkormányzati Hivatal épületében kihelyezett gyűjtőládába adhatja le kérdéseit.

IV. fejezet

A polgármester, az alpolgármester,

a jegyző és az aljegyző

A polgármester 32.§

- (1) A főállású polgármester minden héten, szerdán 8.00 -14. 00-ig tart fogadóórát a Közös Önkormányzati Hivatalban.
- (2) A polgármester feladata a képviselő-testület működésével kapcsolatban:
 - a) képviseli a képviselő-testületet
 - b) előterjeszti a képviselő-testület munkatervét,
 - c) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
 - d) beszámol az átruházott hatáskör gyakorlásáról,
 - e) segíti a képviselők munkáját,
 - f) aláírja a képviselő-testület rendeletét, valamint az üléséről készített jegyzőkönyvet,
 - g) ellenőrzi a képviselő-testület határozatainak végrehajtását.
- (3) A polgármester feladata a Közös Önkormányzati Hivatal működésével kapcsolatban a) szükség szerint a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői részére tartott munkafértékeljen ismerteti az adott időszakban tárgyalт fontosabb ügyeket, az időszerű feladatokat, b) beszámoltatja a jegyzőt.

Az alpolgármester 33.§

- (1) A Képviselő-testület egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester minden héten hétfőn 14.00- 16.00-ig tart fogadóórát.

A jegyző, aljegyző 34.§

- (1) A jegyző az Mőt.v. 81. § (3) bekezdésben felsorolotakon kívüli kiemelt feladatai a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról, b) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről, c) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.
- (2) A jegyző távolléte, vagy akadályoztatása esetén helyettesítését az aljegyző látja el. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a hivatal vezetése tekintetében a Közös Önkormányzati Hivalképesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő, a polgármester által megbízott köztisztviselője látja el.
- (3) A jegyző a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét külön szabályzatban határozza meg.
- (4) A jegyző fogadónapja: minden kedden és csütörtökön: 14. 00 - 16. 00 óráig tart.
- (5) Az aljegyző kinevezése és feladatai tekintetében az Mőt.v. 82. §-a irányadó.

V. Fejezet Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 35.§

- (1) A Képviselő-testület Kübekháza, Ferencszállás és Klárafalva Községi Önkormányzat Képviselő-testületével az igazgatási feladatainak ellátására Közös Önkormányzati Hivalt alakít és tart fenn. A Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata a rendelet 2. **függeléké** tartalmazza.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal működése érdekében a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések együttes képviselőtestületi ülését kell összehívni a Közös Önkormányzati

Hivatal által érintett önkormányzatok polgármestereinek napirend megjelöléssel történő kezdeményezése esetén.

VI. fejezet

A képviselő-testület bizottságai

36.§

- (1) A képviselő-testület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására - állandó, vagy ideiglenes bizottságokat választ.
- (2) A képviselő-testület a következő bizottságot hozza létre:
Pénzügyi-Ügyrendi-Igazgatási-Jogi Bizottság 6 fővel (összetétele: három fő települési képviselő, 3 fő külsős tag). A bizottságok tagjainak névsorát a rendelet **3. függeléke** tartalmazza.

37.§

- (1) A bizottság a belső működési szabályait – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és az SZMSZ keretei között - maga állapítja meg.
- (2) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására - ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart
- (3) A bizottság a működés folyamatosságának biztosítása érdekében elnökhelyettest választ tagjai közül.
- (4) Ha a bizottság tagja a bizottság üléséről indokolatlanul, sorozatosan távol marad, úgy a bizottság javaslatára a Képviselő-testület dönt a bizottsági tagság megszüntetéséről.
- (5) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A bizottság ülésén tanácskozási joggal vesz részt a jegyző.
- (6) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyekre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (7) A bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülést köteles tartani a képviselő-testületre vonatkozó szabályok szerint. Döntéseiről csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

Pénzügyi-Ügyrendi-Igazgatási-Jogi Bizottság

38.§

- (1) A bizottság
 - a, elvégzi a polgármester és a képviselők által benyújtott vagyomnyilatkozat vizsgálatával, nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
 - b, lefolytatja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 37.§ (1) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi és 38.§ (5) bekezdésében meghatározott méltatlansági eljárásokat;
 - c, lebonyolítja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választásokat.
 - d, Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálása
- (2) A bizottság összetételét a rendelet 3. sz. függeléke tartalmazza.

VII. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése vagyona

Az önkormányzati gazdálkodás

39.§

- (1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről 1.000.000 Ft értékhatárig a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett- saját hatáskörben döntson.

- (2) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat tulajdonát érintő ügyekben 1.000.000 Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalkhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződések a képviselő-testület utólagos jóváhagyásával válnak érvényessé.
- (3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az önkormányzat bevételi és kiadásai előirányzatainak módosítására:
- a) a működési és felhalmozási támogatások államháztartáson belülről, valamint a működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközök rovatain tervezett eredeti előirányzaton felül a tárgyévben rendelkezésre bocsátott bevétel erejéig, illetve
 - b) a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra.
- A polgármester a bevételi és kiadási előirányzat módosításáról, az előirányzat átcsoportosításról a költségvetési rendelet soron következő módosítása alkalmával, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határideijéig, december 31-ei hatállyal tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (4) Az értékpapír vásárlás, értékesítés, és visszavásárlás jogát a képviselő-testület 500 ezer forintig terjedő értékhatárig átruhazza a polgármesterre. A polgármester a finanszírozási művellet megtörténtét követő következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

VIII. Fejezet

Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos együttműködés

40.§

- (1) Tiszasziget községben roma nemzetiségi önkormányzat működik.
- (2) A települési önkormányzat a tulajdonában lévő Ingatlanban (6756 Tiszasziget, Rákóczi utca 2.) lévő helyiséget - az alapvető berendezési tárgyakkal együtt - biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez.
- (3) A települési nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik, az erre vonatkozó részletes szabályokat külön együttműködési megállapodás tartalmazza.
- (4) A települési önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal együttműködve évente megvizsgálja a foglalkoztatás elősegítése érdekében a közmunkaprogramban való részvétel lehetőségeit.
- (5) A települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat együttműködésének részletes szabályait külön megállapodás tartalmazza. A nemzetiségi önkormányzat határozatairól a jegyző nyilvántartást vezet.
- (6) A nemzetiségi önkormányzat kihirdetést igénylő döntései a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével kerülnek kihirdetésre.

IX. fejezet

Záró, hatályba léptető rendelkezések

41.§

- (1) Ez a rendelet 2017. március 1 napján lép hatályba.
- (2) Ez a rendelet kihirdetve 2017. február 28. napján.
- (3) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 14/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet.

Ferenczi Ferenc sk.
polgármester

Dr. Gácsi Zoltán sk.
jegyző

1. számú melléklet:

**A képviselő-testület által a polgármesterre, jegyzőre
átruházott hatáskörök:**

SZOCIÁLIS ELLÁTÁS – Jegyzői hatáskör

a, önkormányzati segélyek megállapítása (lakhatasi támogatás, gyógyszer-támogatás, rendkívüli települési támogatás)

GAZDÁLKODÁSI FELADATOK – Polgármesteri hatáskör

A polgármester saját hatáskörében dönthet

- a. az 1.000.000 Ft értékhatárt el nem érő használat és hasznosítási jog átengedéséről, ha a használat az 1 évet nem haladja meg
- b. az 1.000.000 Ft-ot meg nem haladó értékpapír forgalom (eladás és vétel) lebonyolításáról
- c. Önkormányzati segélyek megállapítása (temetési támogatás)
- d. Köztemetés engedélyezésre
- e. Önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérbeadása
- f. Szociális tűzifajuttatás megállapítása
- g. Lakáscélú támogatás megállapítása
- h. Gyermekvállalási támogatás megállapítása

2. számú melléklet

Tiszasziget Községi Önkormányzat által –intézményi keret nélkül - kormányzati funkción ellátott kötelező önkormányzati feladatok

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 013320 Köztemető fenntartása és működtetése
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 031060 Bűnmegelőzés
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka-program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 045161 Kerékpárutak üzemeltetése , fenntartása
- 047410 Ár és belvízvédelemmel összefüggő tevékenység
- 047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 063020 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
- 063080Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 074031 Család és nővédelemleni egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 104031 Gyermekek bölcsődei ellátása
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107051 Szociális étkeztetés
- 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

1.számú függelék

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI

1. Ferenczi Ferenc polgármester
2. Nacsa Tamás alpolgármester
3. Süveg József
4. Kiss Róbert
5. Károsi János
6. Papp Béla
7. Csóti Ferenc

TISZASZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT BIZOTTSÁGÁNAK ÖSSZETÉTELE

Pénzügyi Ügyrendi Igazgatási és Jogi Bizottság

1.	Süveg József elnök	képviselő
2.	Papp Béla	képviselő
3.	Károsi János	képviselő
4.	Pamukné Szűcs Mária	Külsős tag
5.	Kozák János Máté	CNÖ elnöke külsős tag
6.	Babarczy Istvánné	Külsős tag

Tiszasziget Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2017.(II.28.) önkormányzati rendelete az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezetet

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Tiszasziget Község Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Tiszasziget Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.
- (4) Az önkormányzat működési területe: Tiszasziget Község közigazgatási területe.
- (5) Az önkormányzat szervei: polgármester, a képviselő-testület, Pénzügyi-Ügyrendi-Igazgatási-Jogi bizottsága (továbbiakban: Ügyrendi bizottság), Kitebékázi Közös Önkormányzati Hivatal.

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: címeres zászló és pecsét. Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.
- (3) Az önkormányzat pecsétje kör alakú, benne kör felírat „Önkormányzat Tiszasziget”, középen Magyarország címerével.
- (4) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:
 - a) a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvének lezárására
 - b) a képviselő-testület által adományozott okleveleken
 - c) az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait tiltkröző és rögzítő dokumentumokon
 - d) az önkormányzat által kötött szerződéseken, megállapodásokon.
- (5) A polgármester pecsétje kör alakú, benne kör felírat "Polgármester Tiszasziget", középen a Magyarország címerével.

II. fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei

3. §

- (1) A Képviselő-testület a hatásköreit meghatározott esetekben a polgármesterre, állandó bizottságára, jegyzőre és társulásra ruházhajta át.
- (2) Az átruházás elvei: azon ügyekben, amelyek kollektív döntést igényelnek, az átruházás csak a bizottságra történhet, amelyek pedig operatív jellegűek, azokat a hatékony és gyors döntések meghozatala érdekében a polgármesterre, vagy jegyzőre ruházza. Amennyiben a Képviselő-testület szükségességnek tartja, úgy a hatáskör átruházásakor vagy képviselő-testületi normatív határozat formájában bármikor a hatáskör gyakorlójának utasítást fogalmazhat meg, melynek végrehajtására és beszámolására határidőt állapíthat meg.
- (3) A képviselő-testület által a polgármesterre és jegyzőre átruházott hatásköreit a rendelet 1. **mellegelete** tartalmazza.

4. §

- (1) Az önkormányzat által ellátott közfeladatokat, szakmai alaptevékenységeket a rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet szerint kormányzati funkciókba - funkciószámmal és - megnevezéssel – besorolva, kivéve ezek közül a támogatási célok kormányzati funkcióit, a technikai funkciókat.
- (2) A rendelet 2. sz. mellékletében meghatározott feladatok közül az önkormányzat maga határozza meg – a lakosság igényei alapján, az önkormányzat anyagi lehetőségeitől függően – mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

5. §

- (1) Amennyiben a Képviselő-testület helyi közügy önálló megoldásának ellátását vállalja, előkészítő eljárást kell lefolytatni. Az előkészítő eljárásban tisztázni kell a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárást a testület döntésétől függően a polgármester, a képviselő-testület Ügyrendi bizottsága, vagy e célra létrehozott külön bizottság folytatja le.
- (2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztésnek tartalmaznia kell a feladat elvállalásával elérendő célt és a megoldásnak az (1) bekezdésben említett részletes feltételeit.

6. §

- (1) Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.
- (2) Az (1) bekezdésben leírtak érvényre juttatása érdekében az önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein.

III. fejezet

A képviselő-testület működése

7. §

A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő, 6 fő képviselő és a polgármester.

A képviselők névsorát az SZMSZ **I. függeléké** tartalmazza.

8. §

- (1) A települési képviselő köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában. Ennek keretében köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára. Felkérésre köteles részt venni a testületi ülések előkészítésében, a képviselő-testület által elrendelt vizsgálatokban.
- (2) Amennyiben akadályoztatása miatt nem tud részt venni a képviselő-testület vagy bizottsága ülésén úgy köteles azt írásban vagy amennyiben ez nem lehetséges az azt megelőző napon írásban vagy szóban (távbeszélőn is) jelezni.
- (3) Amennyiben a képviselő távolmaradását csak az ülés napján jelenti be, vagy nem jelenti be és hiányzásának nincs menthető indoka úgy távolmaradását igazolatatlannak kell tekinteni.
- (4) Amennyiben az önkormányzati képviselő – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötvr.) 49. § (1) bekezdésében meghatározott – személyes érintettségét nem jelenti be, a képviselő-testület a mulasztás tudomására jutását követő ülésén felülvizsgálja döntését, továbbá ezzel egyidejűleg – amennyiben kár keletkezett – az okozott kár megtérítése iránt igényt támaszthat.

Kérdés, interpelláció 9. §

- (1) A települési képviselőt megilleti a kérdésés, illetve az interpellálás joga, melyet a napirend tárgyalásának befejezését követően szóban vagy írásban gyakorolhat. A kérdést, illetve interpellációt írásban az ülés előtt is be lehet nyújtani a polgármesternek címezve. Amennyiben a benyújtásra az ülés előtt 2 nappal korábban kerül sor, úgy arra a soron következő ülésen érdemben válaszolni kell.
- (2) A kérdésés a képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, döntésre, előkészítésre vonatkozó tudakozódás. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely- az önkormányzat irányítása alá tartozó- szervezet hatáskörébe kell tartoznia.
- (3) Az interpelláció és a kérdés csak testületi ülésen ismertethető. A polgármester az ülés kezdetekor tájékoztatást ad a képviselőknek a beérkezett kérdésekről.
- (4) A kérdés feltevésére és megválaszolására rendelkezésre álló időtartamot a képviselő-testület esetenként meghatározhatja.
- (5) Az interpellációra a kértezett az ülésen szóban, vagy a képviselő-testület hozzájárulásával legkésőbb 15 napon belül írásban köteles választ adni. Az írásban küldött választ a Képviselő-testület soron következő ülésén ismertetni kell.
- (6) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, és külön dönt a testület is. A kérdésre adott válasz elfogadásáról a testület nem dönt.

A képviselő-testület ülései 10. §

- (1) A képviselő-testület üléseit általában minden hónap utolsó szerdai napján tartja. Július és augusztus hónapokban nem tart ülést, azonban annak szükségessége esetén ettől eltérhet. A képviselő-testület ülésére a polgármester a napirendek és azok előadói megjelölésével az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal írásos meghívót küld.
- (2) A képviselő-testület rendkívüli ülést tarthat amennyiben a polgármester megítélése szerint olyan jellegű kérdésben kell állást foglalni, melyben a késlekedés az önkormányzatot hátrányos helyzetbe hozná. A rendkívüli ülésre írásos meghívót küldeni nem kell, de a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján a lakosságot tájékoztatni kell az ülés helyéről és idejéről.
- (3) Rendkívüli ülés tartása esetén lehetőség van a képviselők összehívására:
 - a, elektronikus úton küldött üzenettel,
 - b, telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
 - c, egyéb szóbeli meghívással.Amennyiben az ülést ezen módok valamelyike alapján hívták össze, úgy ennek tényét a jegyzőkönyv elején rögzíteni kell. A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását, illetve az ülésen történő megismerésüket.
- (4) Az ülések helye: Tiszasziget, Közös Önkormányzati Hivatal jegyzői iroda, azonban a polgármester döntése alapján – amennyiben valamilyen kényszerítő körülmény ezt szükségessé teszi - lehetséges ettől eltérő helyszínen való ülésezés. Ennek tényét az írásos meghívóban közölni kell.
- (5) A képviselő-testület esetenként a polgármester döntése alapján kihelyezett ülést is tarthat, melynek helyét a meghívóban közölni kell.
- (6) A közmegehallgatás idejétől, helyétől, napirendjéről a lakosságot a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett meghívó útján legalább 8 nappal előtte tájékoztatni kell. Erről a polgármester gondoskodik

Az ülések nyilvánossága

11. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár részt vehet. Az ülés nyilvánossága a meghívónak az ülést megelőzően legalább 5 nappal a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő megjelentetésével biztosított.
- (2) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben csak akkor kerülhet sor a témának nyílt ülésen történő tárgyalására, ha az ülést megelőzően a polgármesternek az érintett személy(ek) írásban nyilatkozik arról, hogy bejegyezik ügye nyilvános ülésen történő tárgyalásába. A nyilatkozatot mindig a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (3) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben az üzleti érdek sérelmének megvalósulását abban az esetben kell vélelmezni, ha a tárgyalandó ügy kapcsán harmadik személy érdek körébe tartozó olyan adat nyilvánosságra kerülése vélelmezhető, melynek kapcsán a harmadik személynek erkölcsi vagy anyagi kára keletkezhet.

Munkaterv

12. §

- (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik.
- (2) A munkaterv tervezetét minden év január 31-ig a polgármester terjeszti elő.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
 - a, az ülések időpontját,
 - b, az adott ülésen tárgyalandó témákat,
 - c, az előterjesztő megnevezését,

Meghívó, meghívottak

13. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell:
 - a, az ülés helyét,
 - b, az ülés időpontját,
 - c, a tervezett napirendeket,
 - d, a napirendek előadót,
 - e a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.
- (3) A meghívót és lehetőség szerint az előterjesztéseket a képviselőknak a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni. Az előterjesztéseket amennyiben indokolt, a képviselő-testületi ülésen is ki lehet osztani. Ebben az esetben az ülés vezetőjének lehetőséget kell biztosítani az anyag áttanulmányozására.

14. §

- (1) Tanácskozási joggal kell meghívni
 - a) a napirend tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét,
 - b) a jegyzőt, a jegyzőt
 - c) a Közös Önkormányzati Hivatal, jegyző által nevesített, a tárgyalat napirendi ponthoz kapcsolódó munkatársait.
 - d) akiket az ülés összehívója megjelöl.
- (2) Meghívót kell küldeni tanácskozási jog biztosítása nélkül: - akiket az ülés összehívója megjelöl.

Előterjesztés

15.§

(1) Előterjesztésnek minősül mindazon a képviselő-testület részére benyújtott anyag, melyben a képviselő-testület döntése szükséges.

(2) Tájékoztatónak minősül: minden olyan a képviselő-testület részére benyújtott írásos anyag, melyben nem szükséges képviselő-testületi döntés és melynek célja a testület tájékoztatása egy kérdésről vagy területről.

Előterjesztést nyújthat be a képviselő-testülethez:

a, polgármester

b, települési képviselő

c, jegyző, aljegyző,

d, bárki, ha az ügyben történő döntés a képviselő-testület hatáskörébe tartozik

(3) Az előterjesztést akkor kell benyújtani a képviselő-testületnek döntésre, ha az abban megfogalmazottakból világosan és egyértelműen kitűnik, hogy a beterjesztője mit akar, alkalmas a megfelelő következtetések levonására, a döntés meghozatalára. Az előterjesztés döntésre történő beterjesztését minden esetben meg kell, hogy előzze a jegyző törvényességi véleményének kialakítása.

(4) Az előterjesztést elsősorban írásban kell az ülést megelőzően legalább 15 nappal a polgármesternek címezve benyújtani. Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Az ülés napján, illetve az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

(5) Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalhatóak az alábbi ügyek:

a, költségvetést érintő előterjesztés

b, önkormányzati rendeletervezet.

c, intézményalapítás, átszervezés, megszüntetés

d, helyi népszavazás kiírása

e, munkaterv

f, valamennyi hatósági döntést igénylő ügy

g, szolgáltatási díjakat érintő előterjesztések

A képviselő-testületi ülések összehívása

16.§

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A polgármester távollété, akadályoztatása esetében az alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület összehívásáról, és a polgármester távollétében vezeti az ülést.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.

(4) Amennyiben határozatképtelen a képviselő-testület, az ülést 5 napon belüli időre időtűzéssel, változatlan napirenddel az ülés vezetőjének újra össze kell hívnia, a lakosságot erről a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára kitűzött írással értesíteni kell.

(5) Amennyiben az ülés összehívását a települési képviselők egynegyede, vagy a bizottság indítványozza a kezdeményezők az ülés megtartására irányuló kérelmüket konkrét időpont megjelölésével írásban kell, hogy benyújtsák a polgármesternek a javasolt időpontot megelőző legalább 5 nappal korábban. Az ülés megtartására irányuló kérelemben meg kell jelölni az összehívást megalapozó körülményeket és csatolni kell az ülés témáját érintő előterjesztést is. Amennyiben az előterjesztést a bizottságnak is meg kell tárgyalnia, úgy az időtűzéskor erre is figyelemmel kell lenni és a bizottsági ülés megtartására is kell, hogy irányuljon a kérelem.

Hozzászólási jog

17. §

- (1) A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésben meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát.
- Hozzászólási jog nem adható azokban az esetekben, melyeknél zárt ülés rendelhető el.
- (2) A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

Napirendi javaslat előterjesztése és elfogadtatása

18. §

- (1) A polgármester előterjeszti a meghívóval azonosan a napirendi pontokat. A polgármester és a képviselők javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, javasolt napirendi pontok törlésére.
- (2) A polgármester és a képviselők írásban benyújtott anyaggal vagy szóban ismertetve indítványozhatják egyéb kérdések megvitatását, napirendre vételét is rövid indoklással. Az indítványt a polgármesterhez kell az ülés előtt benyújtani, illetve szóban a napirendi tervzet ismertetését követően előadni. A javasolt napirendi pontot a meghívóban szereplő napirendek után kell felvenni, ettől a képviselő-testület célszerűségi okokból eltérhet. Az indítványról – mely tartalmazza a napirendben elfoglalt helyét is- a képviselők egyszerű többséggel döntenek.
- (3) A napirend elfogadásáról a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

Napirendek tárgyalása - vitától a döntéshozatalig

19. §

- (1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg.
- (2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.
- (3) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.
- (4) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.
- (5) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, kiegészítő majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.
- (6) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (7) A szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a határozatot, rendeletet.

A tanácskozás rendjének fenntartása

20. §

- A képviselő-testület ülésének vezetése során a tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata. Ennek során:
- a, figyelmeztetheti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása
 - b, rendreutásíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

Szavazatok, szavazások

21.§

- (1) A képviselők a szavazásban igenlő, vagy ellenszavazattal vesznek részt, illetőleg tartózkodnak.
- (2) A szavazás kézfeleneléssel történik, a számszaki eredményt az ülés vezetője hangosan ismerteti.
- (3) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges a helyi közügy önálló megoldásának vállalásához, illetőleg erről történő lemondáshoz, illetve a helyi népszavazásra irányuló kezdeményezésről való döntés, népi kezdeményezés tárgyalásához.

Név szerinti szavazás

22.§

- (1) A képviselő-testület a polgármester, vagy a jelenlévő legalább egy képviselő indítványára névszerinti szavazást tart.
- (2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa képviselők nevét akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltüntetett, a szavazatokat összeszámálja és az eredményről az ülés vezetőjét tájékoztatja. A szavazás eredményét az ülés vezetője állapítja meg.
- (3) Személyi és ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem tartható.

Titkos szavazás

23.§

- (1) A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként, egyszerű többséggel dönt.
- (2) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság jelenlévő képviselő tagjai bonyolítják le.
- (3) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez. A jegyzőkönyv tartalmazza a szavazásra jogosultak és a ténylegesen szavazók számát, az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, valamint a megállapított eredményt.
- (4) A jegyzőkönyvet az Ügyrendi Bizottság tagjai aláírják.
- (5) A szavazás eredményét az Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testület tagjaival.

Önkormányzati rendeletalkotás

24.§

- (1) Rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a, polgármester
 - b, képviselő,
 - c, civil szervezetek képviselője
 - d, képviselő-testület bizottsága
 - e, jegyző, aljegyző.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltak a kezdeményezést a polgármesternél nyújthatják be írásban. A kezdeményezést, majd a rendelettervezetet – amennyiben tárgyalásra alkalmas módon nyújtották be – a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.
- (3) Amennyiben a rendelettervezet részletes előkészítése szükséges, az ülésvezető indítványozza, hogy a képviselő-testület foglajlon állást a rendeletalkotás szükségességéről, az előkészítés menetéről és felőlőseről.
- (4) Az elkészült, de még el nem fogadott rendelet-tervezeteket amennyiben az állampolgárok széles körét érinti, amennyiben erre a határidők lehetőséget adnak, közszemlére kell tenni 30 napra a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján. A közszemlére tételt a polgármester rendelheti el. A

köszömlére tett rendelet-tervezettel kapcsolatban az érdekeltek írásban kifogást emelhetnek, javaslatot, észrevételt tehetnek. A megtett észrevételek tárgyában a képviselő-testület dönt.

(5) A rendeletek hatályosulását a jegyző évente köteles vizsgálni és az erről szóló jelentést a képviselő-testület elé terjeszteni.

25.§

(1) Az önkormányzati rendeletet a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezéssel ki kell hirdetni.

(2) A képviselő-testület által hozott rendeletekről hatálybelépésüket követően a lakosságnak tájékoztatást kell adni az önkormányzat honlapján történő megjelentetéssel.

(3) A képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

26.§

(1) A képviselő-testület által hozott határozatok:

a, normatív határozatok

b, önkormányzati hatósági határozatok

c, egyéb határozatok.

(2) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(3) A normatív határozatot a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezéssel ki kell hirdetni.

A jegyzőkönyv

27.§

(1) A jegyzőkönyv a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdésén túl az alábbiakat tartalmazza:

a, a távol maradt képviselők nevét, a távollét okát,

b, napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét,

c, az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket és interpellációkat, az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,

d, a képviselő kérésére véleményének rögzítését, e, dátumot, pecsétet

(2) A polgármester, illetve a képviselő-testület bármely tagjának indítványára a jegyző köteles az általuk elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe vetetni.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

a, a meghívót,

b, a jelenléti ívet,

c, az írásos előterjesztéseket,

d, a rendelet valamint a határozattervezetek egy-egy példányát.

(4) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel is készül.

(5) A hangfelvételtől nem készíthető másolat, de a képviselő kérheti hozzászólásának szó szerinti leírását.

(6) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvébe a Közös Önkormányzati Hivatalban a jegyző irodájában, hivatali dolgozó jelenlétében, hivatali időben betekinhetnek.

(7) Zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe az érintetteknek kívül más nem tekinthet be. Az érintettek is kizárólag a jegyzőkönyv öt közvetlenül érintő részébe kaphatnak betekintési jogot.

(8) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naplári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik.

- (9) A jegyzőkönyvekről, annak egy részéről illetve más önkormányzati dokumentumokról térítés ellenében az állampolgárok másolat kérhetnek. A másolat készítés térítési díja: 10 Ft + áfa/lap.

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés 28.§

- (1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti a helyi önkormányzati választáson választóigogosultsággal rendelkező választópolgárok legalább 25%-a.
- (2) A polgármester köteles meghívni tanácskozási joggal a helyi népszavazás kinyitását tárgyaló képviselő-testületi ülésre az aláírást gyűjtők képviselőjét.

29.§

- (1) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszthet a helyi önkormányzati választáson választóigogosultsággal rendelkező választópolgárok legalább 10%-a a képviselőtestület hatáskörében eldöntendő bármely ügyet.
- (2) A polgármester köteles meghívni tanácskozási joggal a népi kezdeményezést tárgyaló képviselő-testületi ülésre a kezdeményezők képviselőjét.

Lakossági fórumok 30.§

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében, az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából falugyűlést hívhat össze. A falugyűlésen a lakosság a községet érintő fontosabb kérdésekről kap tájékoztatást. Ugyanekkor az állampolgárok közérdekű javaslatot, bejelentést tehetnek, illetve véleményt nyilváníthatnak a számukra jelentős ügyekben.
- (2) A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre, vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, illetőleg az önkormányzat honlapján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.
- (3) A gyűlést a polgármester vezeti, erre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, aljegyzőt.
- (4) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, melynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (5) Falugyűlést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal kell tartani. Ha ennek feltételei fennállnak, a falugyűlés összekapcsolható a közmegehallgatással.

31.§

- (1) A képviselő-testület az éves, legalább évi egy alkalommal megrendezésre kerülő közmegehallgatást az alábbi, önkormányzati döntések előtt tartja meg:
- helyi adó bevezetése vagy,
 - nagyobb arányú területrendezéssel kapcsolatos döntés vagy,
 - jelentősebb fejlesztéshez kapcsolódó döntés vagy
 - a polgármester által meghatározott egyéb, a lakosság túlnyomó részét érintő döntések.

- (2) A közmegehallgatás idejéről, helyéről, napirendjéről és az ülésen megválaszolandó kérdések feltevésének lehetőségéről a lakosságot a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, illetőleg az önkormányzat honlapján elhelyezett meghívó útján, legalább 8 nappal előtte, gyűjtőláda egyidejű kihelyezésével tájékoztatni kell. A meghívó közzétételéről a polgármester gondoskodik.
- (3) A lakosság a Közös Önkormányzati Hivatal épületében kihelyezett gyűjtőládába adhatja le kérdéseit.

IV. fejezet

A polgármester, az alpolgármester,

a jegyző és az aljegyző

A polgármester

32.§

- (1) A főállású polgármester minden héten, szerdán 8.00 -14. 00-ig tart fogadóórát a Közös Önkormányzati Hivatalban.
- (2) A polgármester feladata a képviselő-testület működésével kapcsolatban:
 - a) képviseli a képviselő-testületet
 - b) előterjeszti a képviselő-testület munkatervét,
 - c) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
 - d) beszámol az átruházott hatáskör gyakorlásáról,
 - e) segíti a képviselők munkáját,
 - f) aláírja a képviselő-testület rendeletét, valamint az üléseiről készített jegyzőkönyvet,
 - g) ellenőrzi a képviselő-testület határozatainak végrehajtását.
- (3) A polgármester feladata a Közös Önkormányzati Hivatal működésével kapcsolatban
 - a) szükség szerint a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői részére tartott munkaértékelőn ismertetni az adott időszakban tárgyalt fontosabb ügyeket, az időszerű feladatokat,
 - b) beszámolhatja a jegyzőt.

Az alpolgármester

33.§

- (1) A Képviselő-testület egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester minden héten hétfőn 14.00- 16.00-ig tart fogadóórát.

A jegyző, aljegyző

34.§

- (1) A jegyző az Möt. 81. § (3) bekezdésben felsorolakon kívüli kiemelt feladatai
 - a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
 - b) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
 - c) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.
- (2) A jegyző távolléte, vagy akadályoztatása esetén helyettesítését az aljegyző látja el. A jegyzői és az aljegyzői tiszttség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a hivatal vezetése tekintetében a Közös Önkormányzati Hivatalképesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő, a polgármester által megbízott köztisztviselője látja el.
- (3) A jegyző a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét külön szabályzatban határozza meg.
- (4) A jegyző fogadónapja: minden kedden és csütörtökön: 14. 00 - 16. 00 óráig tart.
- (5) Az aljegyző kinevezése és feladatai tekintetében az Möt. 82. §-a irányadó.

V. Fejezet

Küzbekházi Közös Önkormányzati Hivatal

35.§

- (1) A Képviselő-testület Küzbekháza, Ferencszállás és Klárafalva Községi Önkormányzat Képviselő-testületével az igazgatási feladatainak ellátására Közös Önkormányzati Hivatalt alakít és tart fenn. A Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata a rendelet **2. függeléké** tartalmazza.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal működése érdekében a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések együttes képviselőtestületi ülését kell összehívni a Közös Önkormányzati

Hivatal által érintett önkormányzatok polgármestereinek napirend megjelöléssel történő kezdeményezése esetén.

VI. fejezet

A képviselő-testület bizottságai

36.§

- (1) A képviselő-testület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására - állandó, vagy ideiglenes bizottságokat választ.
- (2) A képviselő-testület a következő bizottságot hozza létre:
- Pénzügyi-Ügyrendi-Igazgatási-Jogi Bizottság 6 fővel (összetétele: három fő települési képviselő, 3 fő külsős tag). A bizottságok tagjainak névsorát a rendelet **3. függeléke** tartalmazza.

37.§

- (1) A bizottság a belső működési szabályait – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és az SZMSZ keretei között - maga állapítja meg.
- (2) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására - ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart
- (3) A bizottság a működés folyamatosságának biztosítása érdekében elnökhelyettest választ tagjai közül.
- (4) Ha a bizottság tagja a bizottság üléséről indokolatlanul, sorozatosan távol marad, úgy a bizottság javaslatára a Képviselő-testület dönt a bizottsági tagság megszüntetéséről.
- (5) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A bizottság ülésén tanácskozási joggal vesz részt a jegyző.
- (6) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megválasztására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyekre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (7) A bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülést köteles tartani a képviselő-testületre vonatkozó szabályok szerint. Döntéseiről csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

Pénzügyi-Ügyrendi-Igazgatási-Jogi Bizottság

38.§

- (1) A bizottság
- a, elvégzi a polgármester és a képviselők által benyújtott vagyomnyilatkozat vizsgálatával, nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
- b, lefolytatja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 37.§ (1) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségi és 38.§ (5) bekezdésében meghatározott méltatlansági eljárásokat;
- c, lebonyolítja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választásokat.
- d, Borsá Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálása
- (2) A bizottság összetételét a rendelet 3. sz. függeléke tartalmazza.

VII. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése vagyona

Az önkormányzati gazdálkodás

39.§

- (1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről 1.000.000 Ft értékhatárig a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett- saját hatáskörben döntson.

- (2) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat tulajdonát érintő ügyekben 1.000.000 Ft értékhatarig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződések a képviselő-testület utólagos jóváhagyásával válnak érvényessé.
- (3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az önkormányzat bevételi és kiadásai előirányzatainak módosítására:
- a) a működési és felhalmozási támogatások államháztartáson belülről, valamint a működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközök rovatain tervezett eredeti előirányzaton felül a tárgyévben rendelkezésre bocsátott bevétel erejéig, illetve
 - b) a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra.
- A polgármester a bevételi és kiadási előirányzat módosításáról, az előirányzat átcsoportosításról a költségvetési rendelet soron következő módosítása alkalmával, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (4) Az értékpapír vásárlás, értékesítés, és visszavásárlás jogát a képviselő-testület 500 ezer forintig terjedő értékhatarig átruhazza a polgármesterre. A polgármester a finanszírozási művellet megtörténtét követő következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

VIII. Fejezet

Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos együttműködés

40.§

- (1) Tiszasziget községben roma nemzetiségi önkormányzat működik.
- (2) A települési önkormányzat a tulajdonában lévő Ingatlanban (6756 Tiszasziget, Rákóczi utca 2.) lévő helyiséget - az alapvető berendezési tárgyakkal együtt - biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez.
- (3) A települési nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolósi feladatok ellátásáról a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik, az erre vonatkozó részletes szabályokat külön együttműködési megállapodás tartalmazza.
- (4) A települési önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal együttműködve évente megvizsgálja a foglalkoztatás elősegítése érdekében a közmunkaprogramban való részvétel lehetőségét.
- (5) A települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat együttműködésének részletes szabályait külön megállapodás tartalmazza. A nemzetiségi önkormányzat határozatairól a jegyző nyilvántartást vezet.
- (6) A nemzetiségi önkormányzat kihirdetést igénylő döntései a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kitűggesztésével kerülnek kihirdetésre.

IX. fejezet

Záró, hatályba léptető rendelkezések

41.§

- (1) Ez a rendelet 2017. március 1 napján lép hatályba.
- (2) Ez a rendelet kihirdetve 2017. február 28. napján.
- (3) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 14/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet.

Ferenczi Ferenc
polgármester

Dr. Gácsi Zoltán
jegyző

1. számú melléklet:

A képviselő-testület által a polgármesterre, jegyzőre átruházott hatáskörök:

SZOCIÁLIS ELLÁTÁS – Jegyzői hatáskör

a, önkormányzati segélyek megállapítása (lakhatási támogatás, gyógyszer-támogatás, rendkívüli települési támogatás)

GAZDÁLKODÁSI FELADATOK – Polgármesteri hatáskör

A polgármester saját hatáskörében dönthet

- a. az 1.000.000 Ft értékhatárt el nem érő használat és hasznosítási jog átengedéséről, ha a használat az 1 évet nem haladja meg
- b. az 1.000.000 Ft-ot meg nem haladó értékpapír forgalom (eladás és vétel) lebonyolításáról
- c. Önkormányzati segélyek megállapítása (temetési támogatás)
- d. Köztemetés engedélyezésre
- e. Önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérbeadása
- f. Szociális tűzifajuttatás megállapítása
- g. Lakáscélú támogatás megállapítása
- h. Gyermekvállalási támogatás megállapítása

2. számú melléklet

Tiszasziget Községi Önkormányzat által –intézményi keret nélkül - kormányzati funkción ellátott kötelező önkormányzati feladatok

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 013320 Köztemető fenntartása és működtetése
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 031060 Büntetőeljárás
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka-program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 045161 Kerékpárutak üzemeltetése , fenntartása
- 047410 Ár és belvízvédelemmel összefüggő tevékenység
- 047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 052080 Szennyvíztisztítótelep építése, fenntartása, üzemeltetése
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 063020 Vízióterület-, - kezelés,- ellátás
- 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
- 072111 Háziorvosi alapelállítás
- 074031 Család és nővédelemi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 104031 Gyermekek bölcsődei ellátása
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107051 Szociális étkeztetés
- 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

1.számú függelék

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI

1. Ferenczi Ferenc polgármester
2. Nacsá Tamás alpolgármester
3. Süveg József
4. Kiss Róbert
5. Károsi János
6. Papp Béla
7. Csóti Ferenc

TISZASZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT BIZOTTSÁGÁNAK ÖSSZETÉTELE

Pénzügyi Ügyrendi Igazgatási és Jogi Bizottság

1.	Süveg József elnök	képviselő
2.	Papp Béla	képviselő
3.	Károsi János	képviselő
4.	Pamukné Szűcs Mária	Külsős tag
5.	Kozák János Máté	CNÖ elnöke külsős tag
6.	Babarczy Istvánné	Külsős tag

2.számú függelék

Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Möt.) 84-86.§. alapján Kübekháza, Ferencszállás, Klárafalva és Tiszasziget községek az önkormányzat működésére, valamint a polgármester, vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásban.

A hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 13.§-a szabályozza.

1. Általános rendelkezések

1.§

A képviselő-testületek a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatalt a hatáskörébe tartozó önkormányzat működésére, valamint a polgármester, vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

(1) A Hivatal elnevezése:

Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.

(2) A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal jelzőszámai:

Törzsszám:	805520
Adószám:	15805526-1-06
Számlaszám:	11735005-15805526
TEÁOR	8411 Általános igazgatás
KSH statisztikai számjel	15805526-8411-325-06

A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos bélyegző leírása, használata:

Kör alakú, benne kör felirat "Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal", középen a Magyarország címerével.

1. A bélyegző használója, őrzője a használatért felelősséggel tartozik. Köteles gondoskodni arról, hogy illetéktelen személy a bélyegzőhöz ne férhessen hozzá, ennek érdekében a hivatali munkaidőn kívül a bélyegzőket zárható lemezszekrényben vagy irodai bútorzatban (szekrény, íróasztal, stb) kell őrizni. A bútorzat zárásáért a bélyegző használója felelős.
2. A Hivatal illetve az önkormányzatok hivatalos működésével összefüggésben keletkező iratokon a bélyegző csak aláírással együtt – az aláíró beosztásának feltüntetésével – használható.
3. A bélyegzőt használó anyagi, fegyelmi, büntetőjogi felelősséggel tartozik a részére átadott bélyegző jogszertű használatáért, biztonságos őrzéséért.

A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának száma, kelte:

Alapító okirat száma:

A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 66/2012.(XII.19.) önkormányzati határozatával, Ferencszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 105/2012.(XII.19.) önkormányzati határozatával, Klárafalva

Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 86/2012.(XII.19.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Alapító okiratot módosító határozatok:

Az alapító okirat 2015. január 1. napjától hatályos módosítását Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 57/2014.(XII.01.) önkormányzati határozatával, Ferencszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 70/2014.(XII.03.) önkormányzati határozatával, Klárafalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 87/2014.(XII.02.) önkormányzati határozatával, Tiszasziget Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 121/2014.(XII.03.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Alapító okirat kelte:

2012. december 19. napja

Az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenység

Az ellátandó vállalkozási tevékenység köre, mértéke: A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

A Közös Önkormányzati Hivatalhoz nincs más költségvetési szerv, illetve gazdálkodó szerv rendelve, amelyek vonatkozásában a Közös Önkormányzati Hivatal a 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 13.§-a alapján alapítói, tulajdonosi jogokat gyakorolna.

2. A közös önkormányzati hivatal működése

2.§

- (1) A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, hozzátartozó önállóan működő költségvetési szerve illetve gazdasági társasága nincs. Gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.
- (2) A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet településenként, lakosságárányosan utal a településeknek. A települések kötelesek a finanszírozást követő 5 napon belül a székhelytelepülés e célra elkülönített számlájára – a székhelytelepülés önkormányzatán keresztül – utalni a hivatali normatívát. Amennyiben a fenntartási és működési költségekhez szükséges a hozzájárulás, azt a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal működtetéséről szóló megállapodása tartalmazza.
- (3) Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Ferencszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Klárafalva Községi Önkormányzat, valamint Tiszasziget Községi Önkormányzat Képviselő-testülete testületi üléseiken dönt:
 - a) a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetéséről és zárszámadásáról;
 - b) a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal működéséről szóló megállapodás elfogadásáról,
 - c) a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról,
 - d) a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának elfogadásáról

e) a Kúbekházi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló éves jegyzői beszámoló elfogadásáról

- (4) A Kúbekházi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését és zárszámadását a Kúbekházi Közös Önkormányzati Hivatal készíti el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.
- (5) Kúbekháza Községi Önkormányzat költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a közös hivatal székhelyén készíti el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.
- (6) Fercencszállás Községi Önkormányzat költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat Kúbekházi Közös Önkormányzati Hivatal készíti el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.
- (7) Klárafalva Községi Önkormányzat költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a Kúbekházi Közös Önkormányzati Hivatal készíti el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.
- (8) Tiszasziget Községi Önkormányzat költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a Kúbekházi Közös Önkormányzati Hivatal készíti el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.
- (9) A Kúbekházi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők vagyomnyilatkozati kötelezettségéről a 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. c.) pontjában foglaltak alapján.

Jegyző, aljegyző
gazdaság vezető
pénzügyi ügyintézők
adóügyi ügyintézők
igazgatási ügyintézők

3. A Kúbekházi Közös Önkormányzati Hivatal főbb feladatai

3.§

- (1) A képviselő-testületek vonatkozásában:
 - o előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
 - o végrehajtja döntéseit,
 - o szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs és propaganda, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
 - o ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak,
 - o Kúbekháza, Fercencszállás és Klárafalva község Képviselő-testületével kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el
- (2) Közigazgatási feladatok:

Végzi mindazok a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mötv., az 1991. évi XX. törvény (hatásköri törvény), illetve az utóbbi által kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok, amelyek a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat – és hatásköröket állapítanak meg.
- (3) A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:
 - a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
 - b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
 - c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és köteleességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
 - d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek fellátása és érvényre juttatása,

- e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
- f) a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.
- g) a hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

4. A jegyzővel, aljegyzővel kapcsolatos általános rendelkezések

4.§

- (1) A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének, aljegyzőjének kinevezése a Mótiv. és a Kttv. előírásai szerint történik. A jegyzőre, aljegyzőre vonatkozó egyéb rendelkezéseket a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal működésével kapcsolatos megállapodás tartalmazza.
- (2) A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatalt a jegyző vezeti, aki felelős annak törvényes és eredményes működéséért.
- (3) A jegyző, vagy aljegyző, vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testületi, bizottsági ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

5. A jegyző, aljegyző főbb feladatai

5.§

- (1) A jegyző vezeti a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatalt, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- (2) A jegyző, aljegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

Ebben a körben:

- elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
 - ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
 - tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok ülésain
 - törvényességi észrevételeket a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
 - gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal Vezetőjének
 - rendszeresen tájékoztatja a polgármestereket, a képviselő-testületeket, a bizottságokat, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.
- (3) A jegyző, aljegyző egyéb feladatai:
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
 - ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket
 - dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
 - hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, a Kübekháza Községi Önkormányzat polgármesterének egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a köztisztviselők tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás)
 - ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat
 - szervezi a jogi felvilágosító munkát

- évente egyszer beszámol a képviselő-testületnek előtt a Kübckházi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- összehangolja a Kübckházi Közös Önkormányzati Hivatal munkáját,
- képviseli a Kübckházi Közös Önkormányzati Hivatalt,

6. A Kübckházi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése, létszáma

6.§

A Kübckházi Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységei:

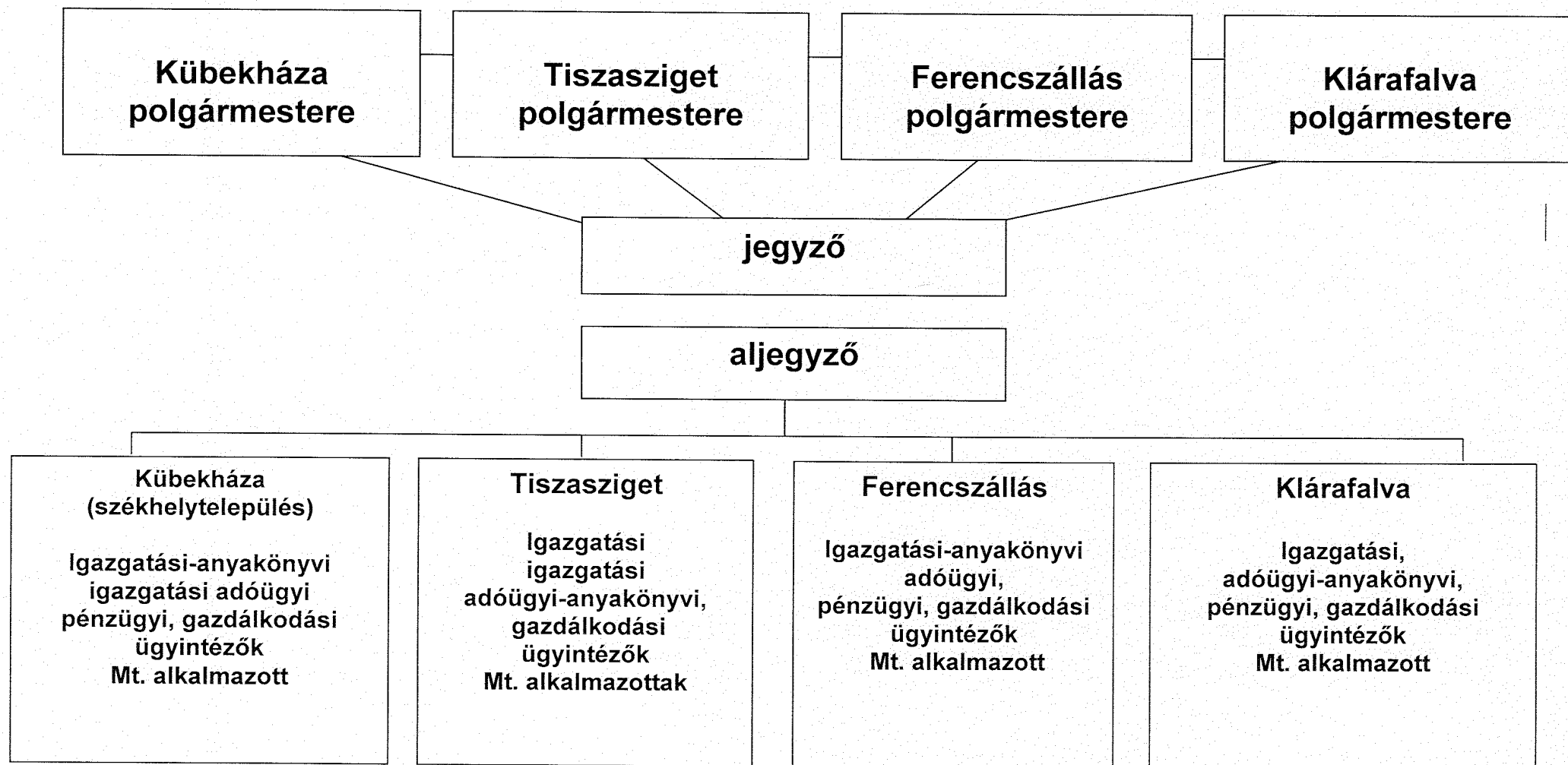
- a) Hivatali székhely Kübckháza, Petőfi tér 2., a jegyző közvetlen vezetésével.
- b) Telephely: Ferencszállás Szegedi u.53. a jegyző közvetlen vezetésével.
- c) Telephely: Klarafalva Kossuth u.171. a jegyző közvetlen vezetésével.
- d) Telephely: Tiszasziget, Szent Antal tér 10. az aljegyző közvetlen vezetésével.

7.§

(1) A Kübckházi Közös Önkormányzati Hivatal engedélyezett létszáma: a mindenkor éves költségvetési rendeletben foglaltak szerint. (22,7 fő)

jegyző	1 fő
aljegyző	1 fő
gazdálkodási ügyintéző	4 fő
penzügyi ügyintéző	4 fő
adóügyi ügyintéző	3 fő
igazgatási ügyintéző	5 fő
ügykezelő	0,5 fő
mezőőr	0,2 fő
rendeztvényszervező	1 fő
fizikai	3 fő

(2) Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti Felépítése



(3) Kübkeházi Közös Önkormányzati Hivatal külön gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője kijelölt egy, a Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselőt, aki megfelel a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt követelményeknek a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 9. §(1) bekezdésében meghatározott feladatok

a) a költségvetési tervezés, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtása, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartása, és

b) a költségvetési szerv működtetése, a használatában lévő vagyon használata, védelme; ellátására.

c) a Közös Hivatal könyvviteli szolgáltatások (adatszolgáltatások) elvégzésére.

(4) A Kübkeházi Közös Önkormányzati Hivatal munkarendje:

Hétfő:	7.30 – 16.00
Kedd:	7.30 – 16.00
Szerda:	7.30 – 16.00
Csütörtök	7.30 – 16.00
Péntek:	7.30 – 13,30

7. A Kübkeházi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői

8.§

(1) A Kübkeházi Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói a helyszínen kötelesek a szükséges felvilágosításokat megadni az ügyfelek számára, az általuk kért beadvány űrlapokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni és a helyben elintézhető ügyeket elintézni. Szükség esetén jogsegély szolgáltatást nyújtani.

(2) Az ügyfelfogadási napok és az érdemi munkához szükséges létszám megszervezése a jegyző feladata.

(3) Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:

- házasságkötés
 - névadó ünnepség
 - választások, népszavazás lebonyolítása
 - területi ülések, közmeghallgatások
- balasztást nem tűrő közérdekű feladatok

(4) Kübkeházi Közös Önkormányzati Hivatal munkaköri leírását az 1. sz. függelék tartalmazza.

9. §

(1) Külszolgálat, illetve kiküldetés teljesítése a jegyző, előzetes engedélye alapján történhet.

(2) A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik.

Az útszámákat a jegyző, igazolása után lehet számfejtetni.

8. Munkaértékelzet

10.§

- (1) A Kübeházi Közös Önkormányzati Hivatal irányítási feladatainak összehangolására a polgármesterek szükség szerint ülést hívhatnak össze.
- (2) Szükség szerint, de évenként legalább egy alkalommal hivatali munkaértékezeletet kell tartani. Munkaértékezelten átfogóan, értékelni kell a hivatal tevékenységét, meg kell határozni a következő időszak fontosabb feladatait, tennivalóit. A munkaértékezelte a polgármestereket meg kell hívni.

9. Pénzügyi, számviteli rend

11.§

A Kübeházi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi – számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza.

10. Belső kontrollrendszer

12.§

- (1) A jegyző a működés folyamataira és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a költségvetési szerv belső kontroll rendszerét az államháztartásért felelős miniszter által közölt módszertani útmutatók figyelembevételével.
- (2) A jegyző felelős a belső kontrollrendszer keretében- a szervezet minden szintjén érvényesülő- megfelelő

- kontrollkörnyezet,
- kockázatkezelési rendszer,
- kontrolltevékenységek,
- információs és kommunikációs rendszer, és
- nyomon követési rendszer(monitoring) kialakításáért, működtetéséért és

fejlesztéséért.

- (3) A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy

- a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,
- az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,

- megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatban, és

- a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtására kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

- (4) A költségvetési szervek belső kontrollrendszerétől és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. Rendelete alapján a jegyző köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben

- világos a szervezeti struktúra,
- egyértelműek a hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható a humán erőforrás kezelés.

- (5) A jegyző köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

- (6) A jegyző köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges és táblázatba foglalt leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat,

irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

(7) A jegyző köteles szabályozni a szabálytalanságok kezelésének rendjét, valamint köteles kockázatkezelési rendszert működtetni.

(8) A jegyzőnek a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEÜVE). A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korr. Rendelet 1.sz. melléklet szerinti nyilatkozatban a jegyző köteles értékelni a belső kontrollrendszer minőségét

11. Belső ellenőrzés

13.§

A Közös Önkormányzati Hivatal ellenőrzése a Mövt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) belső ellenőrzésére vonatkozó szabályainak kell érvényesülni, amely alapján elkülönül a folyamatba épített, előzetes utólagos és vezetői ellenőrzési tevékenység, és a belső ellenőrzési tevékenység. A belső kontrollrendszer alapján valamint a belső ellenőrzés a monitoring részeként működik.

(1) Belső ellenőrzés működése:

A közös önkormányzati hivatal belső ellenőrzését az alapító önkormányzatok, mint tagönkormányzatok által fenntartott Makói Kistérség Többcélú Társulásban (Klárátalva és Ferencszállás vonatkozásában), és a Szegei Kistérség Többcélú Társulása (Kübekháza és Tiszasziget vonatkozásában) működő belső ellenőrzés végzi. A kapcsolattartásért, és a belső ellenőrzés működtetéséért a jegyző a felelős. A belső ellenőrzések éves ellenőrzési terv alapján történnek.

(2) A folyamatba épített, előzetes utólagos és vezetői ellenőrzés:

A jegyző a gazdálkodás folyamatára és sajátosságaira való tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a folyamatba épített, előzetes utólagos és vezetői ellenőrzés rendszerét.

A folyamatba épített, előzetes utólagos és vezetői ellenőrzés a szervezeten belül a gazdálkodásért felelős szervezeti egység által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer.

A jegyző feladata olyan folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

12. Közös Önkormányzati Hivatal óvó, védő előírások

14.§

A közös önkormányzati hivatal minden dolgozójának alapvető feladata, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset, vagy annak veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden dolgozónak ismernie kell a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatot, valamint a tűz esetére előírt utasításokat és a menekülés útját, köteles a munka-, baleset-, és tűzvédelmi oktatáson részt venni.

15.§

A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal házipénztári, selejtezési, leltározási, ügykezelési, munka- tűz- balesetvédelmi és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.

13. Ügyiratkezelés speciális szabályai

16.§

A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

14. Kiadmányozás rendje

17.§

A jegyzőt illető kiadmányozási jogkört a jegyző külön szabályzat szerint határozza meg.

15. Helyettesítés rendje

18.§

(1) Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

16. Szabadság engedélyezése

19. §

Szabadság igénybevétele egy nappal az igénybevétel megelőzően be kell jelenteni a jegyzőnek. A szabadság különösen indokolt esetben soron kívül is engedélyezhető.

17. Záró rendelkezések

20. §

A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működés Szabályzatát az önkormányzatok a képviselő-testületeinek jóváhagyásával a kihirdetés napján léptetik hatályba, de rendelkezéseit 2017. január 1. napjával kell alkalmazni.

Dr. Gácsi Zoltán
jegyző

Záradék:

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a önkormányzati határozatával
Ferencszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete a önkormányzati határozatával
Klárafalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a önkormányzati határozatával
Tiszasziget Községi Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati határozatával jóváhagyta.

ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS 2017. 02. 28.

Tiszasziget Község Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendelenek 1. módosítását a pénzforgalmi jelentés Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Igazgatóságához történő benyújtása előtt az alábbi jogszabályra való hivatkozással kell megtemnünk:

Az államháztartásról szóló 2014. évi CXCV törvény 34. § /1-5/ bekezdései tartalmazzák az előirányzat módosítás szabályait. A fenti jogszabályi hivatkozásban foglalt határidőre tekintettel készítettük el, és terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé a 2017. február 28-ai költségvetési rendelet módosítását.

Az előirányzat módosítás, saját hatáskörben történő kormányzati funkciók közötti átcsoportosítást tartalmaz.

- | | |
|--|--------------|
| - 1.1.4.5 Vállalkozások munkahelyteremtő támogatása: | - 272.000 Ft |
| - 1.1.6 Háziorvosi alapellátás: | +272.000 Ft. |

A kormányzati funkciók közötti átcsoportosítással történő előirányzat módosítás a 2017. február 15-ei rendelet alkotás költségét nem változtatta.

A 2017. év költségvetés összege 254.307.436,-Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előirányzat módosítás elfogadására.

Tisztelettel:

Ferenczi Ferenc
polgármester

**Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (II.28.) önkormányzati rendelet-tervezet
Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló/1/2017. (II.15.) Öt. rendelet módosításáról**

Tiszasziget Község Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény rendelkezéseire, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §-ra, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24. §-ra, figyelemmel az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

1. §

Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017.(II.15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. számú mellékletének helyébe jelen rendelet 3 számú melléklete lép.

2.§

A rendelet 8.§-a az alábbiak szerint módosul:

- (1) Az Önkormányzat a 2017. évi illetményalap meghatározása tekintetében a Magyarország 2017. évi Központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvényben megállapított illetményalaptól nem tér el.
- (2) A munkába járással kapcsolatos utazási költségterítésről szóló 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet alapján Tiszasziget Község Önkormányzata dolgozóinak a saját gépjárművel történő munkába járás esetén 15 Ft/km költségterítést biztosít.

3. §

- (1)E rendelet 2017. március 01. napján lép hatályba, és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

- (2)E rendelet 2.§-ának rendelkezéseit 2017.január 01 napjától kell alkalmazni.

Ferenczi Ferenc
polgármester

Dr. Gácsi Zoltán
jegyző

Jelen rendelet kihirdetve: 2017. február 28. napján.

Dr. Gácsi Zoltán
jegyző

Tiszasziget Községi Önkormányzat 2017.évi kiadási előirányzatai

adatok Ft-ban 3.sz.melléklet

A) MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		2017.évi eredeti ei.	2017.évi módosított ei.		
I.	Működési célú költségvetési kiadások				
I.1.	Város és községgazdálkodás (066020) (kötelező feladat)	37 425 854	37 153 854		
I.1.1.	Személyi juttatások (K1)	12 141 235	12 141 235		
I.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	2 432 732	2 432 732		
I.1.3.	Dologi kiadások (K3)	13 889 487	13 889 487		
I.1.4.	Egyéb működési célú kiadások (K5)	8 962 400	8 690 400		
I.1.4.1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre (Szegedi Kistérség Többcélu Társulása tagdíj és belső ell. feladatok támogatása) (K506)				
	Helyi önk. előző évi elsz. származó kiadások /K502/	3 262 400	3 262 400		
I.1.4.4.	Tartalékok (K513) (általános tartalék)	100 000	100 000		
I.1.4.5.	Vállalkozások munkahelyi teremto támogatása /508/	272 000	0		
I.1.4.6.	Egyéb műk.célú tám.ÁH-n belülre - (K512)	800 000	800 000		
I.1.4.7.	Egyéb műk.célú támogatás közös hivatal	4 528 000	4 528 000		
I.2.	Közfoglalkoztatás - Start-munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás (041232) (kötelező feladat)	8 085 460	8 085 460		
I.2.1.	Személyi juttatások (K1)	7 284 198	7 284 198		
I.2.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	801 262	801 262		
I.2.3.	Dologi kiadások (K3)	0	0		
I.3.	Közfoglalkoztatás - Hosszabb időtartamú (041233) (kötelező feladat)	0	0		
I.3.1.	Személyi juttatások (K1)				
I.3.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)				
I.3.3.	Dologi kiadások (K3)				
I.4.	Közutak, járdák üzemeltetése, fenntartása (045160) (kötelező feladat)	1 696 000	1 696 000		
I.4.1.	Dologi kiadások (K3)	1 696 000	1 696 000		
I.5.	Zöldterület-kezelés (066010) (kötelező feladat)	2 758 600	2 758 600		
I.5.1.	Dologi kiadások (K3)	2 758 600	2 758 600		
I.6.	Közműetető-fenntartás és működtetés (013320) (kötelező feladat)	871 600	871 600		
I.6.1.	Dologi kiadások (K3)	871 600	871 600		
I.7.	Közüliágítás (064010) (kötelező feladat)	6 350 000	6 350 000		
I.7.1.	Dologi kiadások (K3)	6 350 000	6 350 000		

[illegible]

I.14.	Önkormányzati vagyonnal gazdálkodás/013350/ (kötelező feladat)	4 545 200	4 545 200		
I.14.1.	Dologi kiadások (K3)	4 545 200	4 545 200		
I.15.	Civil szervezetek támogatása (084031) (önként vállalt feladat)	0	0		
I.15.1.	Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0		
I.15.1.1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K511) -				
I.15.1.2.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K511)				
I.16.	Háziorvosi alapellátás (072111)	0	272 000		
I.16.1	Működési célú kiadások ah kívülre (K508)	0	272 000		
MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		114 241 901	114 241 901		
II.					
	Működési célú finanszírozási kiadások (K9)	1 599 322	1 599 322		
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (2016.évi nettó fin. előleg) (K914)	1 599 322	1 599 322		
MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		1 599 322	1 599 322		
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		115 841 223	115 841 223		

B) FELHALMOZÁSI KIADÁSOK				
III.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK			
III.1.	Beruházások (K6)	11 160 000	11 160 000	
III.1.1.	Elkerülő út tervezési ktg	1 000 000	1 000 000	
III.1.2.	Pályázat VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 erőgépj beszerzés	10 160 000	10 160 000	
III.1.3.				
III.1.4.				
III.2.	Felújítások (K7)	123 906 213	123 906 213	
III.2.1.	VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Tiszai út felújítás	76 900 000	76 900 000	
III.2.2.	Faluház elújítás terve	400 000	400 000	
III.2.3	Iskolai tanterem felújítás	2 000 000	2 000 000	
III.2.4	Sport infrastrukturális felújítás /pály/	13 606 213	13 606 213	
III.2.5.	Laktanya épület felújítás	31 000 000	31 000 000	
FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		135 066 213	135 066 213	
IV.	Egyéb felhalmozási kiadás(K8)	400 000	400 000	
V.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (K9)	3 000 000	3 000 000	
FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		3 400 000	3 400 000	
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		138 466 213	138 466 213	

KIADÁSOK ÖSSZESEN (MŰKÖDÉSI + FELHALMOZÁSI):				
		254 307 436	254 307 436	
Kiadási előirányzatok összesen:				
		22 373 373	22 373 373	
Személyi juttatások (K1)				
		3 876 891	3 876 891	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)				
		34 739 237	34 739 237	
Dologi kiadások (K3)				
		13 681 000	13 681 000	
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)				
		39 571 400	39 571 400	
Egyéb működési célú kiadások (K5)				
		11 160 000	11 160 000	
Beruházások (K6)				
		123 906 213	123 906 213	
Felújítások (K7)				
		400 000	400 000	
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)				
		4 599 322	4 599 322	
Finanszírozási kiadások (K9)				
		254 307 436	254 307 436	
Kiadási előirányzat összesen:				

**Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2017.(II.28.) önkormányzati rendelete
Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017. (II.15.) Öt. rendelet
módosításáról**

Tiszasziget Község Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény rendelkezéseire, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §-ra, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24. §-ra, figyelemmel az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

1.§

Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017.(II.15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. számú mellékletének helyébe jelen rendelet 3 számú melléklete lép.

2.§

A rendelet 8.§-a az alábbiak szerint módosul:

- (1) Az Önkormányzat a 2017. évi illetményalap meghatározása tekintetében a Magyarország 2017. évi Központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvényben megállapított illetményalaptól nem tér el.
- (2) A munkába járással kapcsolatos utazási költségértékről szóló 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet alapján Tiszasziget Község Önkormányzata dolgozóinak a saját gépjárművel történő munkába járás esetén 15 Ft/km költségértéktést biztosít.

3. §

- (1)E rendelet 2017. március 01. napján lép hatályba, és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

- (2)E rendelet 2.§-ának rendelkezéseit 2017.január 01 napjától kell alkalmazni.

Ferenczi Ferenc
polgármester

Dr. Gácsi Zoltán
jegyző

Jelen rendelet kihirdetve: 2017. február 28. napján.

Dr. Gácsi Zoltán
jegyző

Tiszasziget Községi Önkormányzat 2017. évi kiadási előirányzatai

adatok Ft-ban 3.sz.melléklet

A) MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		2017. évi eredeti ei.	2017. évi módosított ei.		
I.	Működési célú költségvetési kiadások				
I.1.	Város és községüzgárdálkodás (066020) (kötelező feladat)	37 425 854	37 153 854		
I.1.1.	Személyi juttatások (K1)	12 141 235	12 141 235		
I.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	2 432 732	2 432 732		
I.1.3.	Dologi kiadások (K3)	13 889 487	13 889 487		
I.1.4.	Egyéb működési célú kiadások (K5)	8 962 400	8 690 400		
I.1.4.1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre (Szegeei Kistérség Többscéli Társulása tagdíj és belső ell. feladatok támogatása) (K506)				
	Helyi önk.előző évi elsz. származó kiadások /K502/	3 262 400	3 262 400		
I.1.4.4.	Tartalékok (K513) (általános tartalék)	100 000	100 000		
I.1.4.5.	Vállalkozások munkahely teremtő támogatása /508/	272 000	0		
I.1.4.6.	Egyéb működési célú tám. ÁH-n belülrre - (K512)	800 000	800 000		
I.1.4.7.	Egyéb működési célú támogatás közös hivatal	4 528 000	4 528 000		
I.2.	Közfoglalkoztatás - Start-munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás (041232) (kötelező feladat)	8 085 460	8 085 460		
I.2.1.	Személyi juttatások (K1)	7 284 198	7 284 198		
I.2.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	801 262	801 262		
I.2.3.	Dologi kiadások (K3)	0	0		
I.3.	Közfoglalkoztatás - Hosszabb időtartamú (041233) (kötelező feladat)	0	0		
I.3.1.	Személyi juttatások (K1)				
I.3.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)				
I.3.3.	Dologi kiadások (K3)				
I.4.	Közutak, járdák üzemeltetése, fenntartása (045160) (kötelező feladat)	1 696 000	1 696 000		
I.4.1.	Dologi kiadások (K3)	1 696 000	1 696 000		
I.5.	Zöldterület-kezelés (066010) (kötelező feladat)	2 758 600	2 758 600		
I.5.1.	Dologi kiadások (K3)	2 758 600	2 758 600		
I.6.	Köztisztaság- fenntartás és működtetés (013320) (kötelező feladat)	871 600	871 600		
I.6.1.	Dologi kiadások (K3)	871 600	871 600		
I.7.	Közüliágítás (064010) (kötelező feladat)	6 350 000	6 350 000		
I.7.1.	Dologi kiadások (K3)	6 350 000	6 350 000		

I.8..	Védőnői szolgálat (074031) (kötelező feladat)	3 900 837	3 900 837		
I.8.1.	Személyi juttatások (K1)	2 947 940	2 947 940		
I.8.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	642 897	642 897		
I.8.3.	Dologi kiadások (K3)	310 000	310 000		
I.9.	Ár-belvízvédelem /047410/ (kötelező feladat)	381 000	381 000		
I.9.1.	Személyi juttatások (K1)				
I.9.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)				
I.9.3.	Dologi kiadások (K3)	381 000	381 000		
I.10.	Közművelődési és kulturális feladatok /082091/ (kötelező feladat)	15 704 000	15 704 000		
I.10.1.	Személyi juttatások (K1)				
I.10.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)				
I.10.3.	Dologi kiadások (K3)				
I.10.4.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (Szegedi Kistérség Többcélú Társulása kulturális feladattal.	15 704 000	15 704 000		
I.11.	Sportlétesítmények működtetése(081030) (kötelező feladat)	2 935 400	2 935 400		
I.11.1.	Személyi juttatások (K1)				
I.11.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)				
I.11.3.	Dologi kiadások (K3)	2 935 400	2 935 400		
I.12.	Szociális feladatok (kötelező feladat)	29 460 950	29 460 950		
I.12.1.	Ellátottak pénzbeli juttatásai 107060(K4)	8 681 000	8 681 000		
I.12.1.1.	Ellátottak pénzbeli juttatásai 106020(K4)	5 000 000	5 000 000		
I.12.2.	Dologi kiadások (K3) (104037) (intézményen kívüli étkeztetés/	874 950	874 950		
I.12.3.	Egyéb működési célú kiadások (K5)				
I.12.3.1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (Szegedi Kistérség Többcélú Társulása szociális feladatok támogatása) (K506) (102031)	14 905 000	14 905 000		
I.13.	Bűn megelőzés (031060) (önként vállalt feladat)	127 000	127 000		
I.13.1.	Dologi kiadások (K3)	127 000	127 000		
I.13.2.	Egyéb működési célú kiadások (K5)				
I.13.2.1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K511) - Polgárőrség a Biztonságos Kübeházáért Egyesület				

I.14.	Önkormányzati vagyonnal gazdálkodás/013350/ (kötelező feladat)	4 545 200	4 545 200		
I.14.1	Dologi kiadások (K3)	4 545 200	4 545 200		
I.15.	Civil szervezetek támogatása (084031) (önként vállalt feladat)	0	0		
I.15.1	Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0		
I.15.1.1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K511) -				
I.15.1.2.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K511)				
I.16.	Háziorvosi alapelállítás (072111)	0	272 000		
I.16.1	Működési célú kiadások áh kívülre (K508)	0	272 000		
	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	114 241 901	114 241 901		
II.	Működési célú finanszírozási kiadások (K9)	1 599 322	1 599 322		
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetés (2016 évi nettó fin. előleg) (K914)	1 599 322	1 599 322		
	MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 599 322	1 599 322		
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	115 841 223	115 841 223		

B) FELHALMOZÁSI KIADÁSOK									
III.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK								
III.1.	Beruházások (K6)				11 160 000	11 160 000			
III.1.1.	Elkerülő út tervezési ktg				1 000 000	1 000 000			
III.1.2.	Pályázat VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 erőgép beszerzés				10 160 000	10 160 000			
III.1.3.									
III.1.4.									
III.2.	Felújítások (K7)				123 906 213	123 906 213			
III.2.1.	VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Tiszai út felújítás				76 900 000	76 900 000			
III.2.2.	Faluház elújítás terve				400 000	400 000			
III.2.3	Iskolai tanterem felújítás				2 000 000	2 000 000			
III.2.4	Sport infrastruktúrális felújítás /pály/				13 606 213	13 606 213			
III.2.5.	Laktanya épület felújítás				31 000 000	31 000 000			
FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:					135 066 213	135 066 213			
IV.	Egyéb felhalmozási kiadás(K8)				400 000	400 000			
V.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (K9)				3 000 000	3 000 000			
FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:					3 400 000	3 400 000			
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:					138 466 213	138 466 213			

KIADÁSOK ÖSSZESEN (MŰKÖDÉSI + FELHALMOZÁSI):					254 307 436	254 307 436			
Kiadási előirányzatok összesen:									
Személyi juttatások (K1)					22 373 373	22 373 373			
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)					3 876 891	3 876 891			
Dologi kiadások (K3)					34 739 237	34 739 237			
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)					13 681 000	13 681 000			
Egyéb működési célú kiadások (K5)					39 571 400	39 571 400			
Beruházások (K6)					11 160 000	11 160 000			
Felújítások (K7)					123 906 213	123 906 213			
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)					400 000	400 000			
Finanszírozási kiadások (K9)					4 599 322	4 599 322			
Kiadási előirányzat összesen:					254 307 436	254 307 436			

**Tiszasziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2017.(II.28.) önkormányzati rendelete
a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő
házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjáról,
továbbá az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről**

Kübekháza Község Önkormányzata Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, valamint az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96.§-ban kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1.§

(1) Az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre a házasság hivatali helyiségen kívüli megkötésénél, ha a jegyző a 2010. évi I. törvény 18.§ (2) bekezdésben foglalt engedélyt megadta, és a felek a 2010. évi I. törvény 18.§ (3) bekezdésben foglalt feltételeket teljesítik, valamint a felek a jelen rendeletben meghatározott díjat megfizetik.

(2) A hivatali helyiségen kívüli házasságkötés esetén a többszolgáltatás ellenértékezeként 15.000,-Ft/anyakönyvi esemény díjat kell megfizetni.

(3) A hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezése során figyelemmel kell lenni a hivatali helyiségbe előjegyzett anyakönyvi eseményekre, azok lebonyolítását a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény nem veszélyeztetheti.

2.§

(1) A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén a többszolgáltatás ellenértékezeként – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - 15.000,-Ft/anyakönyvi esemény díjat kell megfizetni.

(2) Ha legalább az egyik házasulandó fél az anyakönyvi eseményre történő bejelentkezést megelőző 6 hónapban tiszaszigeti lakóhellyel rendelkezik a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés miatti többszolgáltatás díja 5.000 Ft/anyakönyvi esemény.

(3) A hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés akkor engedélyezhető, ha a felek e díjat megfizetik.

3.§

(1) Jelen rendeletben meghatározott díjat a kérelem benyújtásával egyidejűleg kell megfizetni - készpénz-átutalási megbízáson, banki átutalással vagy a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal házi pénztárában történő befizetéssel – és a befizetést igazoló készpénz-átutalási megbízás vagy bizonylat másolatát a kérelemhez csatolni.

(2) A kérelem elutasítása esetén a befizetett díjat a befizető részére 15 napon belül vissza kell utalni.

(3) Az anyakönyvi esemény elmaradása esetén, ha azt a felek a házasságkötés kitűzött időpontja előtt legalább 3 nappal bejelentik, a befizetett díjat 15 napon belül vissza kell utalni a befizető részére.

4.§

A rendeletben meghatározott díjak megfizetése alól mentesség adható, ha valamelyik házasuló személy állapota közeli halállal fenyeget.

5.§

- (1) Amennyiben a hivatali helyiségben, de a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésnél közreműködő anyakönyvvezető nem a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadió kiadását kéri, 5.000,-Ft/anyakönyvi esemény közreműködési díj illeti meg.
- (2) Amennyiben a hivatali helyiségen kívüli és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésnél közreműködő anyakönyvvezető nem a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadió kiadását kéri, 8.000,-Ft/anyakönyvi esemény közreműködési díj illeti meg.

6.§

E rendelet alkalmazásában:

1. Hivatali helyiség: Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal (Tiszasziget, Szent Antal tér 10.), Vedres István Faluház (Tiszasziget, Szabadság utca 8.)
2. Hivatali munkaidő: Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarend.

7.§

- (1) Ez a rendelet 2017. március 01. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.

kmft.

Ferenczi Ferenc
polgármester

dr. Gácsi Zoltán
jegyző

Kihirdelve: 2017. február 28. napján.

dr. Gácsi Zoltán
jegyző

**Tiszasziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2017.(II.28.) önkormányzati rendelete
a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő
házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjáról,
továbbá az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről**

Kübekháza Község Önkormányzata Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, valamint az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96.§-ban kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1.§

(1) Az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre a házasság hivatali helyiségen kívüli megkötésénél, ha a jegyző a 2010. évi I. törvény 18.§ (2) bekezdésben foglalt engedélyt megadta, és a felek a 2010. évi I. törvény 18.§ (3) bekezdésben foglalt feltételeket teljesítik, valamint a felek a jelen rendeletben meghatározott díjat megfizetik.

(2) A hivatali helyiségen kívüli házasságkötés esetén a többszolgáltatás ellentételezéseként 15.000,-Ft/anyakönyvi esemény díjat kell megfizetni.

(3) A hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezése során figyelemmel kell lenni a hivatali helyiségbe előjegyzett anyakönyvi eseményekre, azok lebonyolítását a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény nem veszélyeztetheti.

2.§

(1) A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén a többszolgáltatás ellentételezéseként – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - 15.000,-Ft/anyakönyvi esemény díjat kell megfizetni.

(2) Ha legalább az egyik házasulandó fél az anyakönyvi eseményre történő bejelentkezést megelőző 6 hónapban tiszaszigeti lakóhellyel rendelkezik a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés miatti többszolgáltatás díja 5.000 Ft/anyakönyvi esemény.

(3) A hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés akkor engedélyezhető, ha a felek e díjat megfizetik.

3.§

(1) Jelen rendeletben meghatározott díjat a kérelem benyújtásával egyidejűleg kell megfizetni - készpénz-átutalási megbízáson, banki átutalással vagy a Kübekházi Község Önkormányzati Hivatal házi pénztárában történő befizetéssel – és a befizetést igazoló készpénz-átutalási megbízás vagy bizonylat másolatát a kérelemhez csatolni.

(2) A kérelem elutasítása esetén a befizetett díjat a befizető részére 15 napon belül vissza kell utalni.

(3) Az anyakönyvi esemény elmaradása esetén, ha azt a felek a házasságkötés kiőzött időpontja előtt legalább 3 nappal bejelentik, a befizetett díjat 15 napon belül vissza kell utalni a befizető részére.

4.§

A rendeletben meghatározott díjak megfizetése alól mentesség adható, ha valamelyik házasuló személy állapota közeli halállal fenyeget.

5.§

(1) Amennyiben a hivatali helyiségben, de a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésnél közreműködő anyakönyvvezető nem a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő kiadását kéri, 5.000,-Ft/anyakönyvi esemény közreműködési díj illeti meg.

(2) Amennyiben a hivatali helyiségen kívüli és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésnél közreműködő anyakönyvvezető nem a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő kiadását kéri, 8.000,-Ft/anyakönyvi esemény közreműködési díj illeti meg.

6.§

E rendelet alkalmazásában:

1. Hivatali helyiség: Kútbekházi Közös Önkormányzati Hivatal (Tiszasziget, Szent Antal tér 10.), Vedres István Faluház (Tiszasziget, Szabadság utca 8.)
2. Hivatali munkaidő: Kútbekházi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarend.

7.§

(1) Ez a rendelet 2017. március 01. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2011.(V.02.) önkormányzati rendelete A házasságkötés és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése szolgáltatási díjáról.

kmft.

Ferenczi Ferenc
polgármester

dr. Gácsi Zoltán
jegyző

Kihirdetve: 2017. február 28. napján.

dr. Gácsi Zoltán
jegyző

Zubor Tamás
Akvizíciós szakértő

+36 70 372 1604
tamas.zubor@digi.co.hu

DIGI Távközlési és Szolgáltató Kft.

1134 Budapest, Váci út 3

Tárgy: DIGI ingatlan vásárlás hálózatfejlesztéshez

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A DIGI Távközlési és Szolgáltató Kft., a Magyar Állam által kiírt frekvencia-tenderen nyert frekvencián, hamarosan mobiltelefon- és szélessávú mobil szolgáltatásokat is szándékozik biztosítani ügyfeleinek. A hálózatunk kiépítésével kapcsolatban szeretnénk az Önkormányzattal együttműködést kialakítani.

A legkorszerűbb LTE technológiát alkalmazó, önálló hálózatot építi ki társaságunk, a Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság „Szélessávú szolgáltatásokhoz kapcsolódó frekvenciahasználati jogosultságok” tárgyában kiírt pályázatán 2014 októberében elnyert „F Csomag” felhasználásával. Az önálló mobil, hang- és adattorgalmi szolgáltatást biztosító hálózat az 1725-1730 és az 1820-1825 MHz-es frekvenciatartományokban fog üzemelni. Sikeres piacra lépésünk biztosítéka, hogy versenyképes áron kiemelkedő minőségű szolgáltatást nyújtsunk ügyfeleink számára, melyhez elengedhetetlen a magas műszaki színvonalú hálózat kiépítése. Annak érdekében, hogy az Önök településén is magas színvonalú és korszerű szolgáltatást nyújthassunk mobilhálózatunkkal, Önöknél is állomás (ok) megépítése válik szükségessé.

Szeretnénk az Önkormányzat támogatását, segítségét kérni abban, hogy javasoljanak olyan ingatlanokat településünkön, amelyet a DIGI Kft. műszaki megfelelőség esetén piaci áron megvásárol. Az állomások helyét meghatározott műszaki paraméterek alapján jelöljük ki, azonban a rendszer biztosít némi rugalmasságot számunkra, így az Önök által javasolt helyszínt a lehetőségeinkhez mérten beépítenénk a hálózati struktúránkba. A felajánlott ingatlanon a szolgáltatásainkhoz szükséges bázisállomást építenénk. Jelen esetben ez 30 méter magas távközlési torony/tornyok megépítését jelenti.

10x10 12m szélességű
200m?

Az említett állomás(ok)at az NMHH-nál lefolytatott sikeres engedélyeztetési eljárást követően, jogerős építési engedély birtokában építjük ki. A kiviteli terveket, az elvi döntést követően, az Önök elvárásainak és a vonatkozó törvényi előírások és rendeletek figyelembevételével kívánjuk elkészíteni.

Társadalmi szerepvállalásunk keretén belül szeretnénk támogatásunkat felajánlani az Önkormányzat számára, oly módon, hogy a tervezett bázisállomások üzembehelyezését követően, díjmentes telekommunikációs szolgáltatásokat nyújtunk az önkormányzati intézmények számára.

A fentiek alapján kérjük állásfoglalásukat és segítségüket. Kérjük, tegyék lehetővé, hogy a települést érintő fejlesztési terveinket személyesen is bemutatthassuk.

Budapest, 2016. 05. 23.

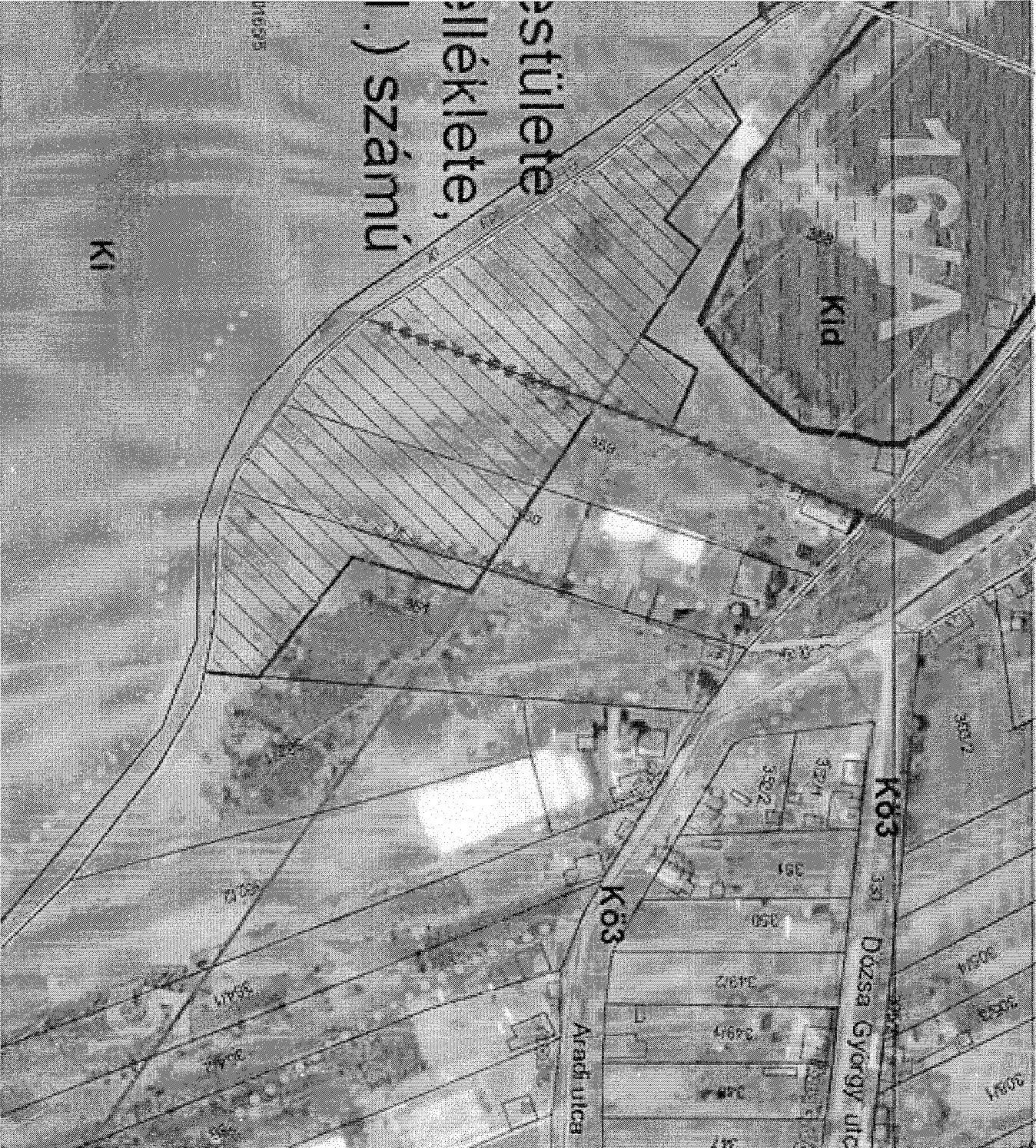
Üdvözlétei:



Távközlési és Szolgáltató Kft.
1134 Budapest, Váci út 35.

Trein Tamás
műszaki igazgató
DIGI Kft.

517/25
517/22
041/1
124/12



HELYISÉGBÉRELETI SZERZŐDÉS

Amely alulírott helyen és időben jött létre az 1. pontban meghatározott **Felek** között az alábbiak szerint:

- 1. Bérbeadó:** Tiszasziget Község Önkormányzata
adószám: 15726559-2-06
székhelye: 6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.
képviselője: Naesa Tamás alpolgármester
(továbbiakban: bérbeadó)
Bérlő : Peplár Szociális Szövetkezet
cégjegyzékszám:
székhelye: 6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.
képviselője: Ferenczi Ferenc elnök,
(továbbiakban: bérlő)
- 2. Bérbeadó** kizárólagos tulajdonát képezi a Tiszasziget 43/1 helyrajzi szám alatt felvett, volt határolt területi laktanya nem lakás céljára szolgáló épület alsó szintjének alábbi helyiségei:
 - kazánhelyiség 48,27 m² alapterületű helyisége,
 - öltöző 14,5 m² alapterületű helyisége,
 - zuhanyzó 6,25 m² alapterületű helyisége.
- 3. Bérbeadó** a 2. pont alatti helyiségeket **Bérlőnek** határozatlan időtartamra bérbe adja. A bérlet kezdő időpontja: 2017.03.01 napja. **Bérbeadó** legkésőbb ezen a napon köteles a helyiséget **Bérlő** birtokába adni.
- 4. Bérlő** a 2. pont alatti helyiségeket telephely kialakítása céljára veszi bérbe. **Bérlő** a helyiségeket a bérleti szerződés megkötése előtt megtekintette, és azt rendeltetésszerű használatra alkalmasnak tartja.
- 5. Bérbeadó** szavatol azért, hogy a bérlet helyiségek a bérlet egész időtartama alatt szerződésszerű használatra alkalmas, és harmadik személynek nincs olyan joga, amely **Bérlőt** a kizárólagos és zavartalan használatban akadályozza.
- 6. Felek** a bérleti díjat havi 5.000 Ft/hó+áfa (összesen 6.350 Ft) összegben állapítják meg. **Bérlő** a bérleti díjat minden hó 15. napjáig köteles számla ellenében a bérbeadó 57400066-11142236-00000000 számlájára átutalni. **Felek** a helyiségbérleti szerződést három hónapos felmondási idővel felmondhatják. **Bérbeadó** felmondás esetén nem köteles **Bérlő** számára cserhelyiséget biztosítani.
- 7. Bérlő** a közüzemi díjakat köteles megfizetni **Bérbeadó** által megküldött számla alapján. A közüzemi díjak megfizetése elmulasztásának ugyanazok a jogkövetkezményei, mint a bérleti díj

fizetési kötelezettség elmulasztásának.

8. **Bérlő** a bérlet tartama alatt köteles gondoskodni a helyiség burkolatának és nyílászáróinak (ajtóinak) karbantartásáról. Bármilyen egyéb felújítást, átalakítást csak a bérbeadóval kötött előzetes írásbeli megállapodás alapján végezhet el. Ha a bérbeadó a felújítási munkálatokhoz nem járul hozzá, akkor követelheti az eredeti állapot helyreállítását, és a bérleti szerződés megszűnésekor a felújítási munkák ellenértékére a bérlő nem tarthat igényt.

A Bérlő az ingatlant harmadik személynek további bérletbe (albérlletbe) nem adhatja.

9. A szerződés megszűnésekor **Bérlő** a helyiséget eredeti állapotban köteles a bérbeadó részére visszaszolgáltatni. A helyiség állapotában bekövetkezett károkért felelősséggel tartozik.

10. **Bérlő** köteles a bérlet tartama alatt a helyiséget rendeltetésszerűen használni. **Bérlő** a szerződésben foglalt tevékenységet csak **Bérbeadó** előzetes hozzájárulásával változtathatja meg. Ennek elmulasztása olyan szerződésszegésnek minősül, amely alapján **Bérbeadó** jogosult a bérleti jogviszonyt felmondani.

11. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Tiszasziget, 2017 év március hónap 01 nap.

.....	
bérbeadó képviselője	bérlő képviselője

VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Tiszasziget Község Önkormányzata**

(6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10., adószám: 15726559-2-06, képviselő: Nacsa Tamás alpolgármester), továbbiakban Megrendelő, valamint a **PEPLÁR Szociális Szövetkezet** (6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10. cégjegyzékszám: 0602000886, képviselő: Fereneci Ferenc ügyvezető) továbbiakban Vállalkozó között a mai napon az alábbiakra vonatkozólag:

1./ A szerződés tárgya Megrendelő Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, Tiszasziget 43/1 hrsz-ú ingatlanon található, volt határőrizeti laktanya épület 475,75 m² alapterületű alsó szintjének felújítási munkái:

- vakolás és rabicolás,
- hideg- és melegburkolatok készítése, aljzat előkészítés,
- nyílászáró és épületlakatos-szerkezet elhelyezése,
- felületképzés,
- elektromosenergia-ellátás, villanszerelés,
- épületgépészeti csővezeték szerelése.

Ennek keretében a Megrendelő megbízza a Vállalkozót a benyújtott és elfogadott – a szerződés elválaszthatatlan részét képező - ajánlata alapján a kivitelezési munkáinak az elvégzésével.

2./ A Vállalkozó vállalja, hogy az 1. pontban meghatározott ingatlanon található épületrész felújítási munkáit 1. osztályú minőségben, a vonatkozó szabványoknak, előírásoknak megfelelően, jelen szerződés mellékletét képező árajánlat alapján készíti el, amennyiben a Megrendelő a folyamatos munkaterületet biztosítja.

A Vállalkozó vállalja, hogy az építési célra felhasznált anyagok, építő- és szerelőipari termékek, szerkezetek és az alkalmazott technológiák megfelelnek a vonatkozó Normatív Dokumentumoknak, a Nemzeti Irányelveknek, Műszaki Előírásoknak, Gyártói Műszaki Specifikációban meghatározott követelményeknek. Ezeken felül a Vállalkozó vállalja, hogy az érvényes magyar építésügyi, egészségügyi, munkavédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi hatósági előírások alapján jár el.

3./ A Megrendelő vállalja, hogy a 2. pontban jelzett árajánlatban foglalt és részletezett munkálatok elvégzéséért bruttó 6.900.000 Ft vállalkozói díjat a Vállalkozó által benyújtott számlák alapján az alábbi ütemezés mellett fizeti meg:

1. részszámla	2018.06.30.	2.000.000,- Ft
2. részszámla	2018.09.30.	2.000.000,- Ft
Vég számla	2018.12.31.	2.900.000,- Ft

4./ A Megrendelő a vállalkozó díjat a Vállalkozót által kiállított számla, illetve az elkészült munkáról a Felek által közösen felvett teljesítésigazoló jegyzőkönyv alapján, a műszaki ellenőr által történő jóváhagyást követő 8 napon belül átutalással egyenlíti ki.

5./ A Felek a munkák megkezdési időpontját 2017. március 01. napjában, a munkák befejezési határidejét 2018. december 31. napjában határozzák meg. A Felek az előtejesztés lehetőségét nem zárják ki.

6./ A Megrendelő jogai és kötelességei

A Megrendelő jogosult és köteles:

- kifizetni a műszaki átadás-átvétel időpontját a Vállalkozó készre-jelentése alapján, a készre-jelentés kézhezvételétől számított 5 napári napon belül,

- a megépült létesítményeket azok megfelelő minősítését követően átvenni
- a munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban, jegyzőkönyvileg átadni,

A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

A Vállalkozó jogosult és köteles:

- a munkaterületet átvenni, az átvételkor annak munkavégzésre való alkalmasságát megvizsgálni, az esetleges hiányosságokkal kapcsolatos észrevételeit jegyzőkönyvben rögzíteni és ebben a Megrendelő figyelmét a hiányosságok megszüntetésére felhívni.
- megtermenteni a baleset-, munka-, vagyon-, környezet-és tűzvédelmi rendszabályok betartásához szükséges feltételeket,
- írásban közölni a Megrendelővel a szerződés teljesítését (készrejelentés),
- a dokumentált minőségtanúsításokat, mint az építkezés hivatalos ügyiratainak tartozékait az építkezés végéig megőrizni, és a szerződés lezárásával egyidejűleg a Megrendelőnek átadni,

7./ Szerződésszegés

7.1. A Vállalkozó szerződésszegését követi el, ha:

- késedelmesen teljesít,
- hibásan teljesít,
- a szerződés olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős meghúsul.

7.2. Szerződésszegés esetén a Vállalkozó az alábbi kötbérek megfizetésére kötelezett:

- késedelmes teljesítés esetén**
 - első 7 nap folyamán napi 5.000 Ft
 - következő 7 nap folyamán napi 10.000 Ft
 - az azt követő késedelmes teljesítés esetén felső határ nélküli napi 0,5 % a késedelemmel érintett rész teljes szerződés szerinti nettó értékére vetítve
- hibás teljesítés esetén**
 - amennyiben a Megrendelő javítást kér, úgy a kijavításig az érintett műszaki tartalom nettó értékének 0,7 %-a naponként a kötbér mértéke, de maximum 10 %.
 - amennyiben a Megrendelő kijavítást nem kér, úgy az érintett műszaki tartalom nettó értékének 10 %-a.
- meghíúsulás esetén**
 - az érintett műszaki tartalom nettó értékének 10 %-a.

Az elismert kötbér összege a végszámlából kerül levonásra, vagy ha ezekre a számlaösszeg nem nyújt fedezetet, úgy a Megrendelő kötbérigényét külön érvényesíti.

7.3. A kötbér alapja

- a 7.2-ben meghatározottak szerinti, a késedelemmel érintett rész bruttó szerződéses összege.

7.4. Mentésülés a szerződésszegés következményei alól

Mentesülnek a szerződő felek a szerződésszegés következményei alól, ha:

- bizonyítják, hogy a késedelem a másik fél hibájából, vagy nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza,
- bizonyítják, hogy kötelezettségeiket vis maior miatt nem tudták teljesíteni,

Vis maior esetén a kötelezettség teljesítésében akadályozott szerződő fél a másik szerződő felet a vis maior beálltáról és megszűnéséről haladéktalanul értesíteni köteles.

8./ Jótállás, szavatosság

8.1. A Vállalkozó garانتija:

- az általa létrehozott létesítmény minősége mind a felhasznált anyagok, mind a létesítmény szerkezete és kivitelezése szempontjából minden érvényes magyar szabványnak és előírásnak megfelel és a szerződésben foglalt cél elérését hiánytalanul biztosítja,

8.2. A Vállalkozónak fent részletezett egységes jótállási kötelezettsége a szerződés teljesítésétől számított **1** évre terjed ki.

8.3. A jótállási, vagy szavatossági idő alatt fellépő hiányosságot, hibát haladéktalanul a Vállalkozó tudomására kell hozni, a Vállalkozó pedig köteles haladéktalanul intézkedni, a hibát, hiányt kiküszöbölni.
Kötelező alkalmassági idő építési munkákra a 12/1988. (XII.27.) ÉVM-IPM-MÉM-KVM együttes rendelete szerint **10** év.

9./ A szerződő felek képviselői:

A Megrendelő részéről:

Neve: **Nacsa Tamás**

Címe: 6756 Tiszasziget, Szent Antal tér

A Vállalkozó részéről:

Neve: **Ferenczi Ferenc**

Címe: 6756 Tiszasziget, Fűzfa utca 2.

10./ Jelen szerződésből eredő vitás kérdések rendezését a felek elsődlegesen tárgyalások útján kötelesek rendezni. Ennek sikertelensége esetén, a vitás kérdések rendezésére a felek az illetékes Szegedi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződésre és e szerződésben nem rendezett kérdésekre a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadóak.

Tiszasziget, 2017. március 01.

Tiszasziget Község Önkormányzata
Megrendelő

PEPLÁR Szociális Szövetkezet
Vállalkozó

TERVEZET

/2017. (II. .) önkormányzati határozat

Tárgy: Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosítása

HATÁROZAT

Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 2. sz. mellékletére és a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal megalakításáról és fenntartásáról szóló Megállapodást módosító 86/2014. (XII.02.) önkormányzati határozatra figyelemmel, az alábbiak szerint módosítja a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetését:

I.

BEVÉTELEK:

Megnevezés	Eredeti előirányzat	adatok ezer Ft-ban					
		Módosítás 2016.06.27.	Módosítás 2016.09.29.	Módosítás 2016.11.17.	Módosítás 2016.12.31.	Módosított előirányzat	
Önkormányzati hivatal működésének támogatása (2015. évi C. törvény alapján (B1) (018030)	78.004	0	0	0	0	78.004	
Bétkompenzáció (B1) (018030)	0	1.175	538	0	231	1.944	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1) (Népszavazás 2016.10.02.) (016020)	0	0	1.146	0	106	1.252	
Községek támogatása							
Kübekháza (B1) (018030)	2.020	0	2.412	-3.194	0	1.238	
Tiszasziget (B1) (018030)	5.400	0	2.838	2.150	0	10.388	
Ferencszállás (B1) (018030)	1.420	0	993	-1.403	0	1.010	
Klárafalva (B1) (018030)	1.360	0	852	-1.276	0	936	
Pénzmaradvány (B8) (018030)	3.000	97	0	0	0	3.097	
Működési bevételei (B4) (011130)	0	0	0	0	5	5	
Közhatalmi bevételei (B3) (011130)	0	0	0	0	685	685	
Összesen:	91.204	1.272	8.779	-3.723	1.027	98.559	

KIADÁSOK:

Megnevezés	Eredeti előirányzat	adatok ezer Ft-ban					
		Módosítás 2016.06.27.	Módosítás 2016.09.29.	Módosítás 2016.11.17.	Módosítás 2016.12.31.	Módosított előirányzat	Lét-szám
Személyi jellegű kiadás (K1) (011130)	62.866	144	6.773	0	191	69.974	
Személyi jellegű kiadás (K1) (016020)	0	0	0	0	881	881	
Munkaadót terhelő járulékok (K2) (011130)	15.838	1.031	1.839	0	-143	18.565	
Munkaadót terhelő járulékok (K2) (016020)	0	0	0	0	236	236	
Dologi kiadások (K3) (011130)	12.500	-39	167	-3.723	-277	8.628	

Dologi kiadások (K3) (016020)	0	0	0	0	139	139
Beruházás (K6)	0	136	0	0	0	136
Összesen:	91.204	1.272	8.779	-3.723	1.027	98.559
						22 fő

II.

A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal működésére a négy önkormányzat a bevételek pontban településenként meghatározott összeget havonta - legkésőbb minden hónap utolsó munkanapjáig – az alábbiak szerinti ütemezésben utalja át a Közös Önkormányzati Hivatal részére:

Kübekháza	2016.10.31-ig	havi 158 e Ft-ot,	2016.11.01-től	havi 158 e Ft-ot,
Tiszassziget	2016.10.31-ig	havi 6.372 e Ft-ot,	2016.11.01-től	havi 357 e Ft-ot,
Ferencszállás	2016.10.31-ig	havi 232 e Ft-ot,	2016.11.01-től	havi 232 e Ft-ot,
Klárafalva	2016.10.31-ig	havi 222 e Ft-ot,	2016.11.01-től	havi 222 e Ft-ot.

A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése beépül Kübekháza Községi Önkormányzat 2016. évi költségvetésébe.

Határidő: 2017.02.28.

Felelős: Dr. Gácsi Zoltán jegyző

k.m.f.

polgármester	Dr. Gácsi Zoltán jegyző
--------------	----------------------------

Kivonat hitelesül:

Előterjesztés

Tiszasziget Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. február 28-án tartandó ülésére

Tárgy: Tiszasziget Községi Önkormányzata 2017. évi közbeszerzési tervének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. §-a értelmében:

- "(1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.
- (2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indulhat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
- (3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is folytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokait is.
- (4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni."

A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá. A közbeszerzési terv nyilvános, ezért a település honlapján elérhetővé kell tenni és a helyben szokásos módon történő kihirdetéséről gondoskodni kell.

A terv nem vonja maga után az abban felsorolt közbeszerzési eljárások lefolytatásának kötelezettségét, továbbá az Önkormányzat a tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is folytathat, ha az általa előre nem látható okból új közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani szükséges, a módosítás okát megfelelően indokolni kell.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatnak megfelelően fogadja el az Önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervét.

Határozati javaslat

**Tiszasziget Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének/2017.(II.28.) határozata
Tiszasziget Községi Önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról**

Tiszasziget Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42. §(1) bekezdése alapján jóváhagyja – a jelen határozat mellékletét képező - 2017. évi közbeszerzési tervet, azzal a kikötéssel, hogy

amennyiben előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel, a közbeszerzési tervet a Kbt. előírása szerint módosítja.

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Az eljárás megindításának , illetve közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja	Sor kerül(t) e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére
I. Árbeszerzés						
II. Építési beruházás						
III. Szolgáltatás megrendelés						
IV. építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

Tiszasziget, 2017. február 28.

Ferenczi Ferenc sk.
polgármester