Tiszasziget Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

2018. szeptember 21. napján
megtartott rendkívüli, nyilvános ülésének

JEGYZŐKÖNYVE

TARTALOMJEGYZÉK

127/2018. (IX.21.) Önkormányzati határozat 4
Tárgy: Tiszasziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. szeptember 21-i, rendkívüli, nyilvános ülésének napirendje 4

128/2018. (IX.21.) Önkormányzati határozat 5
Tárgy: Tájékoztatás Tiszasziget Község Önkormányzata 2018. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról 5

129/2018. (IX.21.) Önkormányzati határozat 6
Tárgy: Döntés önkormányzati tulajdonú csatornák átadása ügyében 6

130/2018. (IX.21.) Önkormányzati határozat 8
Tárgy: Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához 8

131/2018. (IX.21.) Önkormányzati határozat 9
Tárgy: A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulója pályázati kiírásainak elfogadása 9

Jegyzőkönyv

Készült Tiszasziget község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. szeptember 21. napján 09.00 órai kezdettel Tiszasziget Község Önkormányzata hivatalos épületében (6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.) megtartott rendkívüli nyilvános testületi üléséről.

Jelen vannak:

Ferenczi Ferenc polgármester
Károsi János képviselő
Nacsa Tamás képviselő
Csóti Ferenc képviselő
Kiss Róbert képviselő

Koczkáné Dr. Szabó Gabriella főtanácsos

Távol vannak:

Papp Béla képviselő
Süveg József képviselő

Ferenczi Ferenc polgármester

Tisztelettel köszönti Tiszasziget Község Önkormányzaat Képviselő-testületének ülésén megjelent képviselőket, és a meghívottakat. Külön köszönti Gajdánné Szatmári Mária könyvvizsgálót, és Hajdú Jánosné pénzügyi főmunkatársat. Megállapítja a Képviselő-testület határozatképességét, a 7 **fős testületből 5 fő jelen van, Papp Béla és Süveg József** képviselők távol vannak, előzetesen jelezték, hogy egyéb elfoglaltságuk miatt nem tudnak részt venni az ülésen.

Ferenczi Ferenc polgármester

Ismerteti a napirendi pontokat:

1) **Napirendi pontok elfogadása**
   Előterjesztő: Ferenczi Ferenc polgármester
   Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester
2) **Tájékoztatás Tiszasziget Község Önkormányzata 2018. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról**
   Előterjesztő: Ferenczi Ferenc polgármester
   Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester
3) **A TOP-1.1.3-15-CS1-2016-00005 azonosító számú „Tiszasziget agrár-logisztikai gyűjtőpont kialakítása" című pályázat közbeszerzési eljárásához kapcsolódó döntések meghozatala**
   Előterjesztő: Ferenczi Ferenc polgármester
   Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester
4) **Döntés önkormányzati tulajdonú csatornák átadása ügyében**
   Előterjesztő: Ferenczi Ferenc polgármester
   Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester
5) **Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójához**
   Előterjesztő: Ferenczi Ferenc polgármester
   Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester
6) **Egyebek**

Koczkáné dr. Szabó Gabriella főtanácsos

Javaslatot tesz, hogy a 3. napirendi pont kerüljön levételre, mivel a pályázat tekintetében hiánypótlást kellett kiírni, így a Képviselő-testület a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan nem tud döntést hozni.

Ferenczi Ferenc polgármester
Kérdés, több vélemény nem lévén szavazásra bocsátja a módosított napirendi pontokra tett javaslatot, miszerint a 3.) napirendi pont levételre kerül. Szavazás eredményeként megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 5 igen szavazattal - egyhangúlag - az ülés módosított napirendi pontjait elfogadta és az alábbi határozatot hozta:**

127/2018. (IX.21.) Önkormányzati határozat
Tárgy: Tiszasziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. szeptember 21-i, rendkívüli, nyilvános ülésének napirendje

HATÁROZAT

Tiszasziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a, valamint Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő–testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2017. (II.28.) önkormányzati rendeletének 18. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a jegyzőkönyv *1. számú mellékletét* képező meghívóban szereplő napirendi pontokat akként fogadja el, hogy a 3) napirendi pont levételre kerül.

2. napirendi pont
Tájékoztatás Tiszasziget Község Önkormányzata 2018. évi költségvetésének I. féléves végrehajtásáról
(írásos előterjesztés, határozat javaslat jelen jegyzőkönyv 2. számú mellékletét képezi)

Ferenczi Ferenc polgármester
Felkéri Gajdánné Szatmári Mária könnyvizsgálót, hogy ismertesse az Önkormányzat I. féléves költségvetésének végrehajtására vonatkozó információkat.

Gajdánné Szatmári Mária könyvvizsgáló
Köszönti a Tisztelt Képviselő-testületi tagokat. Elmondja, hogy az anyagot előzetesen áttekintette, de jelzi, hogy a kapcsolattartás az Önkormányzattal folyamatos. 2018. január 1. napjával az ASP rendszerben kell az önkormányzatnak a költségvetési feladatait, könyvelését ellátni, amely igen nagy kihívást jelent országos szinten minden önkormányzat számára. Elmondja, hogy előirányzat módosítás történt, valamint az ennek megfelelő teljesítések kimutatása. Kötelezettéget vállalni, valamint pénzügyi teljesítést eszközölni az új rendszerben csak akkor lehetséges, ha az adott tételen van szabad előirányzat. Elmondja, hogy elsődlegesen áttekintendő az I. félévi teljesítéssel összefüggésben a bevételek alakulása. A működési célú támogatások időarányosan teljesültek, a felhalmozási bevételek a II. félévben realizálódnak, a közhatalmi bevételek teljesülése 35 %, amelyből megállapítható, hogy az adófizetési morál pozitív irányban változott az előző évekhez képest. Az előző éves adóhátralékok összegéből kivezetésre kell, hogy kerüljön ez elévült, valamint behajthatatlan tételek, hogy a mérleg valós és reális adatokat tartalmazzon. A helyi iparűzési adó mértéke 1,5 %, amely a környező településeken már megemelésre került. A telekadó tekintetében a hátralék összege 15.639 ezer forint, amelyből az előző évi hátralék összege 6.261 ezer forint. Az Önkormányzat hitelfelvételből származó bevétele 2.201 ezer forint, amely az előző évben megkötött 10.000 ezer forint összegű hitelszerződésben a le nem finanszírozott hitel összegét tartalmazza. A hosszú lejáratú hitelből, amelynek törlesztése évi 2.000 ezer forintban történik, az első félévre eső 1.000 ezer forintos összeg törlesztésre került. A bevételek teljesítése 78,07 %-os, a

kiadások teljesítése 35,1 %-os. A kiadások teljesítése nem időarányos, mivel az ellátottak pénzbeli juttatásai a II. félévben realizálódnak. A beruházások összege 122.780 ezer forint, teljesítése 28.996 ezer forint, amelyek a folyamatban lévő beruházásokat, pályázatokat foglalják magukba, teljesítésük szintén a II. félévben várható. Elmondja, hogy egy beruházást aktiválni csak üzemebe helyezési okmánnyal lehet. Összességében elmondja, hogy a gazdálkodás kiegyensúlyozott, és a teljesítés alakulása a Képviselő-testületi döntésekkel összhangban van, elfogadásra javasolja Tiszasziget Község Önkormányzata 2018. évi költségvetésének I. féléves végrehajtását.

Ferenczi Ferenc polgármester
Kérdés, több vélemény nem lévén szavazásra bocsátja Tiszasziget Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetésének I. féléves végrehajtására vonatkozó tájékoztatóját jelen napirendi pont melléklete szerinti tartalommal. Szavazás eredményeként megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 4 igen 1 tartózkodás szavazattal elfogadta,** Tiszasziget Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetésének I. féléves végrehajtására vonatkozó tájékoztatóját jelen napirendi pont melléklete szerinti határozati javaslati tartalommal **és az alábbi határozatot hozta:**

128/2018. (IX.21.) Önkormányzati határozat
Tárgy: Tájékoztatás Tiszasziget Község Önkormányzata 2018. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról

HATÁROZAT

Tiszasziget Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2018. I. féléves gazdálkodásáról szóló tájékoztatót az előterjesztés szerinti tartalommal tudomásul veszi és elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:
1. Ferenczi Ferenc polgármester
2. dr. Gácsi Zoltán jegyző
3. Gazdálkodás, helyben
4. Irattár

3. napirendi pont
Döntés önkormányzati tulajdonú csatornák átadása ügyében
(írásos előterjesztés, határozati javaslat jelen napirendi pont 3. számú mellékletét képezik)

Ferenczi Ferenc polgármester
Felkéri Koczkáné dr. Szabó Gabriella főtanácsot, hogy ismertesse a napirendi pontot.

Koczkáné dr. Szabó Gabriella főtanácsos
Elmondja, hogy az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság megkereséssel fordult a Képviselő-testülethez önkormányzati csatornák átvétele iránt. Az Igazgatóság elrendelte az állami tulajdonú csatorna szakaszok közé ékelődött önkormányzati csatorna szakaszok felmérését, és – az egységes vagyonkezelői, egyes esetekben üzemeltetői viszonyok megteremtése érdekében – az érintett helyrajzi számok állami tulajdonba, vízügyi igazgatási szerv vagyonkezelésébe kerülésére irányuló kezdeményezések megkezdését, a tulajdoni viszonyok rendezését.

Felülvizsgálatuk alapján az alábbi, Tiszasziget Község Önkormányzata tulajdonát képező ingatlanok felmérése történt meg: Tiszasziget 021, 0165/2, 039, 0168, 0198/6, 365 hrsz.-ú csatornák. Az egységes vagyonkezelői viszonyok megteremtése érdekében az Igazgatóság szükségesnek látja a fent felsorolt ingatlanok Magyar Állam tulajdonába, valamint az Igazgatóság vagyonkezelésébe kerülését. A fenti okokra hivatkozva, kéri a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Csóti Ferenc képviselő
Javasolja, hogy a határozati javaslatba kerüljön beépítésre, hogy a tulajdonjog átruházását követően az Önkormányzatot fenntartással kapcsolatos és egyéb költség, pl. kaszálás, kotrás, stb. nem terheli.

Ferenczi Ferenc polgármester
Kérdés, több vélemény nem lévén szavazásra bocsátja az előterjesztésen szereplő önkormányzati tulajdonú csatornák Magyar Állam tulajdonában való átadását azon kiegészítéssel, hogy a tulajdonjog átkerülését követően az Önkormányzatot semmiféle kötelezettség és költség nem terheli. A szavazás eredményeként megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 5 igen szavazattal – egyhangúlag elfogadja** az előterjesztésen szereplő Önkormányzati tulajdonú csatornák Magyar Állam tulajdonában való átadását azon kiegészítéssel, hogy a tulajdonjog átkerülését követően az Önkormányzatot semmiféle kötelezettség és költség nem terheli **és az alábbi határozatot hozta:**

129/2018. (IX.21.) Önkormányzati határozat
Tárgy: Döntés önkormányzati tulajdonú csatornák átadása ügyében

HATÁROZAT

1. Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy egyetért az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság (6720 Szeged, Stefánia 4., képviseli: Dr. Kozák Péter, igazgató) kezdeményezésével, mely szerint az alábbiakban felsorolt ingatlanok állami vagyonkörbe kerüljenek, akként, hogy üzemeltetési költség az átadást követően az Önkormányzat részére nem merül fel:

Ssz.	Település	Helyrajzi szám	Megnevezés
1.	Tiszasziget	021	Tiszaszigeti T-1 csatorna
2.	Tiszasziget	0165/2	Tiszaszigeti T-6 csatorna
3.	Tiszasziget	039	Tiszaszigeti T-2 csatorna
4.	Tiszasziget	0168	Tiszaszigeti T-6 csatorna
5.	Tiszasziget	0198/6	Tiszaszigeti T-6 csatorna
6.	Tiszasziget	365	Tiszaszigeti T-6 csatorna

2. A Képviselő-testület felhatalmazza Ferenczi Ferenc polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester
Határidő: 2018. október 3.

Határozatról értesítést kap:
1. Ferenczi Ferenc, polgármestere
2. dr. Gácsi Zoltán, jegyző
3. Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság

4. Irattár

4. napirendi pont
Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójához
(írásos előterjesztés, határozati javaslat jelen napirendi pont 4. számú mellékletét képezik)

Ferenczi Ferenc polgármester
Felkéri Koczkáné dr. Szabó Gabriella főtanácsot, hogy ismertesse a napirendi pontot.

Koczkáné dr. Szabó Gabriella főtanácsos
Elmondja, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretében két típusú „A" és „B" pályázati felhívás került kiírásra. Az **„A" típusú** ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos), alapképzésben mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat. A **„B" típusú** ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok jelentkezhetnek, akik a 2018/2019. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások, vagy felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek, és a 2019/2020. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali tagozatos) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni. Az ösztöndíj időtartama **„A" típusú pályázat** esetén 10 hónap (a 2018/2019. tanév második fele és a 2019/2020. tanév első fele), **„B" típusú pályázat** esetén 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév: a 2019/2020. tanév, a 2020/2021. tanév és a 2021/2022. tanév. Az ösztöndíjrendszerhez a csatlakozás önkéntes alapon a csatlakozási nyilatkozat megküldésével történik (2018. október 3. napjáig).
A csatlakozási nyilatkozat visszaküldése nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. Ugyanakkor a pályázatok kiírását követően az önkormányzat a csatlakozási nyilatkozatot már nem vonhatja vissza. Az önkormányzatnak 2018. október 5. napjáig ki kell írnia az „A" típusú (jelenleg is felsőoktatási tanulmányokat folytatók részére) és a „B" típusú (felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók részére) pályázatokat. A pályázatok leadásának határideje: 2018. november 6.

A pályázatokat az önkormányzat bírálja el kizárólag a tanuló szociális rászorultsága alapján 2018. december 6-ig, az elbírálás rendjét az önkormányzat helyi rendelete tartalmazza. Az önkormányzat a határidőben benyújtott formailag megfelelő pályázatokat elbírálja, az elbírálás alapján a pályázókat minimum 1000,- Ft támogatásban részesíti. A megítélt támogatásokat az önkormányzat félévenként előre (5 havi összeg) egy összegben utalja át az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára. Kéri a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és az előterjesztés mellékletét tartalmazó kettő darab határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek!

Ferenczi Ferenc polgármester
Kérdés, több vélemény nem lévén szavazásra bocsátja, hogy Tiszasziget Község Önkormányzata csatlakozzon a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához. Szavazás eredményeként megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 5 igen szavazattal** - hogy Tiszasziget Község Önkormányzata csatlakozzon a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához jelen napirendi

pont melléklete szerinti határozati javaslati tartalommal– **egyhangúlag - elfogadja és az alábbi határozatot hozta:**

130/2018. (IX.21.) Önkormányzati határozat
Tárgy: Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához

HATÁROZAT

1.) Tiszasziget Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy csatlakozik a hátrányos helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához.

2.) Tiszasziget Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti, hogy a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

3.) Tiszasziget Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulója keretében beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntéseket a https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

4.) Tiszasziget Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

5.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására és felkéri, hogy azt az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére küldje meg.

Felelős: polgármester
Határidő: 2018. október 3.

Határozatról értesítést kap:
1. Ferenczi Ferenc, polgármestere
2. dr. Gácsi Zoltán, jegyző
3. Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
4. Gazdálkodás, helyben
5. Irattár

Ferenczi Ferenc polgármester
Kérdés, több vélemény nem lévén szavazásra bocsátja, hogy Tiszasziget Község Önkormányzata a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójának pályázati kiírását elfogadja. Szavazás eredményeként megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 5 igen szavazattal** - a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi

pályázati fordulójának pályázati kiírását jelen napirendi pont melléklete szerinti határozati javaslati tartalommal– **egyhangúlag - elfogadja és az alábbi határozatot hozta:**

131/2018. (IX.21.) Önkormányzati határozat
Tárgy: A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulója pályázati kiírásainak elfogadása

HATÁROZAT

1.) Tiszasziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal a Bursa Hungarica pályázati kiírásokat jóváhagyja.

2.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázati kiírásokat tegye közzé.

Felelős: polgármester
Határidő: 2018. október 3.

Határozatról értesítést kap:
1. Ferenczi Ferenc, polgármestere
2. dr. Gácsi Zoltán, jegyző
3. Irattár

5. napirendi pont
EGYBEK

Csóti Ferenc képviselő
Kérdése, hogy az Agrárlogisztikai központ kialakítására beérkezett ajánlatok közül mekkora a legalacsonyabb összegű.

Ferenczi Ferenc polgármester
Elmondja, hogy a beérkezett pályázatokat még nem látta, azonban információi szerint nettó 59 millió.

Ferenczi Ferenc polgármester
Több hozzászólás nem lévén a testületi ülést bezárja, köszöni a testületi tagok megjelenését, részvételét.

k.m.f.

Ferenczi Ferenc
polgármester

dr. Gácsi Zoltán jegyző megbízásából:
Koczkáné dr. Szabó Gabriella

Jelenléti ív

Készült Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2018. szeptember 21. 9.00 órai** kezdettel megtartott **rendkívüli, nyilvános** testületi ülésén.

Jelenlévő képviselők:

Ferenczi Ferenc polgármester .....

Nacsa Tamás alpolgármester .....

Süveg József képviselő .....

Papp Béla képviselő .....

Károsi János képviselő .....

Csóti Ferenc képviselő .....

Kiss Róbert képviselő .....

Dr. Gácsi Zoltán jegyző .....

Koczkáné dr. Szabó Gabriella .....

Meghívottak, tanácskozási joggal jelenlévők:

Gajdánné Szatmári Mária okleveles könyvvizsgáló .....

Hajdú Jánosné Gazdálkodás, helyben .....

....

....

....

....

....

....

Tiszasziget Község Önkormányzat
Polgármesterétől
6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.
Tel: 62-254-022, FAX: 62/254-166
E-mail: tiszasziget@vnet.hu

MEGHÍVÓ

Tiszasziget Község Önkormányzatának Képviselő-testületét **2018. szeptember 21-én (pénteken) 9.00 órai kezdeti időpontra** összehívom, kérem szíves megjelenését.

HELYE: Tiszasziget Község Önkormányzat (6756 TISZASZIGET, SZENT ANTAL TÉR 10.)

NAPIRENDJE:

1) **Napirendi pontok elfogadása**
   Előterjesztő: Ferenczi Ferenc polgármester
   Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester
2) **Tájékoztatás Tiszasziget Község Önkormányzata 2018. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról**
   Előterjesztő: Ferenczi Ferenc polgármester
   Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester
3) **A TOP-1.1.3-15-CS1-2016-00005 azonosító számú „Tiszasziget agrár-logisztikai gyűjtőpont kialakítása" című pályázat közbeszerzési eljárásához kapcsolódó döntések meghozatala**
   Előterjesztő: Ferenczi Ferenc polgármester
   Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester
4) **Döntés önkormányzati tulajdonú csatornák átadása ügyében**
   Előterjesztő: Ferenczi Ferenc polgármester
   Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester
5) **Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójához**
   Előterjesztő: Ferenczi Ferenc polgármester
   Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester
6) **Egyebek**

Kérem valamennyi képviselő és meghívott megjelenését.

Tiszasziget, 2018. szeptember 19.

Köszönettel: Ferenczi Ferenc s.k.
polgármester

ÖNKORMÁNYZAT * Tiszasziget *

Ikt.szám: TSZ/162-76/2018.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő – Testülete 2018. szeptember 21-i, rendkívüli, nyilvános ülésére

Tárgy: Tájékoztatás Tiszasziget Község Önkormányzata 2018. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról
Melléklet: 1-12. melléklet

Előterjesztő:	Ferenczi Ferenc polgármester
Előterjesztést készítette:	Hajdú Jánosné
Előadó:	Ferenczi Ferenc polgármester
Véleményezésre megkapta:	dr. Gácsi Zoltán jegyző Pénzügyi-Ügyrendi-Igazgatási-Jogi Bizottság Gajdánné Szatmári Mária okleveles könyvvizsgáló
Határozat elfogadása:	egyszerű többség
Törvényességi véleményezést készítette:	Koczkáné dr. Szabó Gabriella
Terjedelem:	17 oldal

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2018. szeptember 21-i, rendkívüli, nyilvános ülésére

Tisztelt Képviselő–testület!

Tiszasziget Község Önkormányzatának 2018. évi I. féléves gazdálkodására vonatkozó tájékoztatást az alábbiak szerint adom:

Bevételi források, és annak teljesítése:

Az önkormányzat **teljesített bevétele 2018. I. félévben: 263.749.072,- Ft**, melynek összetétele:

-Pénzforgalmi bevétel:	70.440.746,- Ft
-Pénzforgalom nélküli bevétel:	193.308.326,- Ft

Pénzforgalmi bevétel összetétele:

- Közhatalmi bevétel	12.453.022,-Ft
- Intézményi működési bevétel	13.711.851,-Ft
- Önkormányzati költségvetési támogatás	25.244.840,-Ft
- Felhalmozási és tőke jellegű bevétel	0,-Ft
- Működési célú pe. átvétel Áht. kívülről	407.900, Ft
- Működési célú támogatás Áht. belülről	16.421.916,-Ft
- Finanszírozási bevétel	2.201.217,-Ft.

Pénzforgalom nélküli bevétel:

-Előző évi pénzmaradvány	193.308.326,-Ft

A bevételek teljesítése a módosított bevételi előirányzathoz **(337.871.720)** viszonyítva **78,07%.**
Az időarányostól történő eltérést a pénzforgalom nélküli, előző évi pénzmaradvány 100%-ban történő lekönyvelése okozza.

Helyi adó bevételek teljesítése **Ft -ban**

MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT	MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT	TELJESÍTÉS	%
Magánszemélyek kommunális adója	5.200.000,-	5.200.000,-	2.593.289,-	49,9
Iparűzési adó	14.000.000,-	14.00.000-	3.636.169,-	26,0
Egyéb közhatalmi adók	500.000,-	500.000,-	81.647,-	16,3
Gépjármű adó	4.500.000,-	4.500.000,-	2.246.691,-	49,9
Idegenforg.adó	200.000,-	200.000,-	82.676,-	16,5
Telek adó	15.600.000,-	15.600.000,-	3.812.550,-	24,4

Tiszasziget Község területén 2017. 01. 01-i hatállyal a magánszemélyek kommunális adója 6.000,- Ft. Az adókötelezettség kiterjed a községi önkormányzat illetékességi területén található valamennyi belterületi ingatlanra, lakásbérleményre.
A 2018. évre tervezett kommunális adó bevétel 5.200.000,-Ft. Kommunális adóhátralék összege 2018. június 30-án 2.672.252,-Ft, ebből később esedékes tartozás 1.944.000,-Ft. Előző évről származó hátralék 356.414.- Ft.

Helyi iparűzési adó:
Alanyai: a Tiszaszigeten székhellyel, telephellyel rendelkező vállalkozások. Adómérték: a nettó árbevétel 1,5 %-a. Az adóhátralék összege 2018. június 30-án 16.737.503,-Ft, ebből később esedékes tartozás 14.025.170,-Ft., előző évről származó hátralék 642.192,- Ft.

Az adózók a számlájuk egyenlegéről évente 4 alkalommal kapnak értesítést. A nem fizető adózókkal szemben fizetési letiltást, illetve inkasszót alkalmazunk.

Telekadó hátralék összege 2018. június 30-án 15.639.351,- Ft, ebből később esedékes tartozás 6.274.996,- Ft. előző évi hátralék 6.260.915,- Ft.
Idegenforgalmi adó hátralék összege 174.724,-Ft, ebből amely összegből előző évi hátralék 174.724,- Ft.
Gépjármű adó hátralék 2018. június 30-án 8.214.975,-Ft, melyből később esedékes tartozás 5.436.211,-Ft. előző évi hátralék 986.784,- Ft.
Pótlék, bírság hátralékának záró egyenlege 874.741,- Ft, melyből előző évben képződött hátralék 756.643,- Ft.
Idegen bevétel hátralékának összege 49.671,- Ft, ebből előző évi 49.671,-Ft.

Az adó **túlfizetés** összege 2018. június 30-án 2.811.940,-Ft, ebből előző évi túlfizetés 2.082.749,- Ft.

Adótúlfizetés összege:

- Kommunális adó	28.764,-Ft.
- Gépjármű adó	51.631,-Ft
- Iparűzési adó	2.699.990,-Ft.
- Adópótlék	31.555,-Ft.

Hitelműveletek:
Az Önkormányzatnak 2018. I. félévben hitelfelvételből származó bevétele 2.201.217,-Ft., amely összeg az előző évben megkötött 10.000.000,- Ft. összegű hitelszerződésből, le nem finanszírozott hitel összegét tartalmazza.

Pénzforgalom nélküli bevétel az előző évi pénzmaradvány összegét tartalmazza.

Az intézményi működési bevétel, az ingatlan bérbeadás, közvetített szolgáltatás, szolgáltatás nyújtás és kapott kamat bevételét tartalmazza.

A bevételek összetételét cofog szerinti részletezéssel a **2. számú melléklet** tartalmazza.

Kiadások alakulása:

Az önkormányzat **teljesített kiadási összege 2018. I. félévben 118.739.248,- Ft.**

Működési kiadások:	**40.042.685,- Ft**
Személyi juttatások	15.444.766,- Ft.
Munkaadót terhelő járulékok	2.373.378,- Ft.
Dologi kiadások	18.860.951,- Ft.
Működési célú pénzeszköz átadás	1.719.520,-Ft.
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1.620.700,-Ft.
Elvonások befizetések	23.370,-Ft.
Felhalmozási kiadások:	
Beruházási kiadások:	**28.995.883,-Ft.**
-TOP-os pályázati kiadás (piactér)	2.300.000,-Ft.
-TOP-os pályázati kiadás (csapadékvíz)	22.400.023,-Ft.
-TOP-os pályázati kiadás (hűtőház)	2.488.390,-Ft.
- Szabadidő sporteszköz beszerzés	196.100,-Ft.
- Tárgyi eszköz beszerzés	1.488.180,-Ft.
- Járda építés	123.190,-Ft.
Felújítási kiadások:	**46.886.888,- Ft.**
- Laktanya	7.172.268,-Ft.
- Térvári út	37.040.015,-Ft.
- Bölcsőde, óvoda felújítás TOP-os pály.	2.674.605,- Ft.

Ellátottak pénzbeli juttatásait **az 5. számú melléklet** tartalmazza.

Finanszírozási kiadások:	**2.813.792.-Ft.**
- ÁH. támogatási előleg visszafizetés	1.813.792,-Ft.
- Hosszú lejáratú hitel visszafizetés	1.000.000,-Ft.

A kiadások teljesítése a módosított kiadási előirányzathoz **(337.871.720,-Ft)** viszonyítva **35,1%-os.**
Az időarányostól eltérő teljesítés abból következik, hogy a TOP-os pályázati beruházások még nem fejeződtek be.

A kiadások részletezését cofog szerinti részletezéssel a **3. számú melléklet** tartalmazza.

2018. június 30-ai lejárt **szállítói tartozásunk összege 508.000,- Ft**, amelyből beruházási szállítói tartozás 508.000,- Ft, egyéb szállítói tartozás 0,- Ft.

Az önkormányzat állományi létszáma 4 fő, ebből 1 fő közalkalmazott, 3 fő munkatörvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállaló.

Az állományi létszám összetétele:
-1 fő polgármester
-1 fő közművelődési dolgozó
-1 fő védőnő
-1 fő részmunkaidős pályázat író

A hivatalsegédi és a parkfenntartási feladatok elvégzésére, a közmunkaprogram nyújtotta lehetőséget kihasználva, közfoglalkoztatott munkavállalókat alkalmazunk. A munkavállalók illetményét és a munkáltatót terhelő járulékot a Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály 100%-ban finanszírozza.
A közmunkaprogramban résztvevők száma **28** fő.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az önkormányzat 2018. I. féléves gazdálkodásáról szóló tájékoztató elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Tiszasziget Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2018. I. féléves gazdálkodásáról szóló tájékoztatót az előterjesztés szerinti tartalommal tudomásul veszi és elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:
1. Ferenczi Ferenc polgármester
2. dr. Gácsi Zoltán jegyző
3. Gazdálkodás, helyben
4. Irattár

Tiszasziget, 2018. szeptember 10.

Tisztelettel:

Ferenczi Ferenc s.k.
polgármester



Tiszasziget Községi Önkormányzat 2018.évi bevételi és kiadási előirányzatai

1. számú melléklet

adatok Ft-ban

Működési célú bevételi és kiadási előirányzatok

Bevételek			2018. évi eredeti ei.	2018.. 06. 30. mód. ei.	2018. 06. 30. teljesítés.
1.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	67 200 045	77 127 885	41 666 756
2.	B3	Közhatalmi bevételek	35 269 507	35 269 507	12 453 022
3.	B4	Működési bevételek	7 895 572	8 435 509	13 711 851
4.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0		407 900
Működési célú költségvetési bevételek összesen:			**110 365 124**	**120 832 901**	**68 239 529**
5.	B8	Működési célú finanszírozási bevételek	10 640 562	10 640 562	10 640 562
Működési célú finanszírozási bevételek összesen:			**10 640 562**	**10 640 562**	**10 640 562**
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			**121 005 686**	**131 473 463**	**78 880 091**

Kiadások			2018. évi eredeti ei.	2018.06.30. mód. ei.	2018.06.30. teljesítés
1.	K1	Személyi juttatások	32 945 252	32 945 252	15 444 766
2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 579 242	4 579 242	2 373 378
3.	K3	Dologi kiadások	40 179 000	50 621 777	18 860 951
4.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 694 400	12 694 400	1 620 700
5.	K5	Egyéb működési célú kiadások	28 694 000	28 719 000	1 742 890
	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre			
	K511	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
	K513	Tartalékok(általános)	100 000	100 000	0
Működési célú költségvetési kiadások összesen:			**119 191 894**	**129 659 671**	**40 042 685**
6.	K9	Működési célú finanszírozási kiadások	1 813 792	1 813 792	1 813 792
Működési célú finanszírozási kiadások összesen:			**1 813 792**	**1 813 792**	**1 813 792**
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			**121 005 686**	**131 473 463**	**41 856 477**

Felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok

Bevételek			2018. évi eredeti ei.	2018.. 06. 30. mód. ei.	2018. 06. 30.teljesítés
1.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	9 000 000	9 000 000	0
2.	B4	Felhalmozási bevételekközhat.	4 730 493	4 730 493	0
3.	B5	Felhalmozási bevétel ingatlan eladás	0		
3.	B7	Felhalmozási célú pe.átvétel	0		
Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:			**13 730 493**	**13 730 493**	**0**
	B8	Felhalm.pénzmaradvány	172 618 702	182 667 764	182 667 764
4.	B8	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	10 000 000	10 000 000	2 201 217
Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:			**182 618 702**	**192 667 764**	**184 868 981**
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			**196 349 195**	**206 398 257**	**184 868 981**

Kiadások			2018. évi eredeti ei.	2018.06.30. mód. ei.	2018.06.30. teljesítés
1.	K6	Beruházások	122 779 972	122 779 972	28 995 883
2.	K7	Felújítások	68 169 223	78 218 285	46 886 888
3.	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	400 000	400 000	0
Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:			**191 349 195**	**201 398 257**	**75 882 771**
4.	K9	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	5 000 000	5 000 000	1 000 000
Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen:			**5 000 000**	**5 000 000**	**1 000 000**
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			**196 349 195**	**206 398 257**	**76 882 771**

BEVÉTELEK FŐÖSSZEGE:	**317 354 881**	**337 871 720**	**263 749 072**

KIADÁSOK FŐÖSSZEGE:	**317 354 881**	**337 871 720**	**118 739 248**

Tiszasziget Községi Önkormányzat 2018.évi bevételi előirányzatai

2. számú melléklet
adatok Ft-ban

A) MŰKÖDÉSI BEVÉLTELEK		2018. évi eredeti ei.	2018.06.30. módosított ei.	2018.06.30. teljesítés
I.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK			
I.1.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11) (018010)**	**46 512 504**	**47 010 344**	**25 244 840**
I.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	30 137 684	30 137 684	16 232 091
I.1.2.	A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	14 194 400	14 194 400	7 381 088
I.1.3.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 180 420	2 180 420	1 133 821
I.1.4.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115) - bérkompenzáció	0	0	0
I.1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115) - átmeneti ivóvízellátás tám.	0	0	0
I.1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115) - rendkívüli önkormányzati tám.	0	0	0
I.1.7.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115) - szociális tűzifa támogatás	0	497 840	497 840
I.1.8.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115) - migrációs rendkívüli	0	0	0
I.2.	**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16) (011130)**	**0**	**9 430 000**	**9 460 000**
I.2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16) - Szegedi Törvényszék kártalanítás	0	0	30 000
I.2.2	Fejezeti kezelésű támogatás	0	9 430 000	9 430 000
I.3.	**Közfoglalkoztatás - Start-munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás (041232)**	**0**	**0**	**719 680**
I.3.1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (B16)	0	0	719 680
I.4.	**Közfoglalkoztatás - Hosszabb időtartamú (041233)**	**16 930 341**	**16 930 341**	**4 366 436**
I.4.1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (B16) (Munkaügyi Központ tám.)	16 930 341	16 930 341	4 366 436
I.5.	**Köztemető /013320/**	**254 000**	**254 000**	**300 880**
I.5.1.	Tulajdonosi bevétel /B404/	200 000	200 000	236 908
I.5.2.	Kiszámlázott áfa / B406/	54 000	54 000	63 972
I.6.	**Védőnői szolgálat (074031)**	**3 757 200**	**3 757 200**	**1 875 800**
I.6.1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (B16) (OEP)	3 757 200	3 757 200	1 875 800
I.7.	**Fogorvosi alapellátás (072311)**			
I.7.1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (B16) (OEP)			
I.8.	**Közhatalmi bevételek (B3) (900020/)**	**35 269 507**	**35 269 507**	**12 453 022**
I.8.1.	Vagyoni típusú adók	0	0	0
I.8.1.1.	Telekadó B34	10 869 507	10 869 507	3 812 550
I.8.1.2.	Magánszemélyek kommunális adója B34)	5 200 000	5 200 000	2 593 289
I.8.2.	Értékesítési és forgalmi adók	0	0	0
I.8.2.1.	Helyi iparűzési adó (B351)	14 000 000	14 000 000	3 636 169
I.8.3.	Gépjárműadók	0	0	0
I.8.3.1.	Belföldi gépjárművek adójának helyi önkormányztot megillető rész 40%/ B354/	4 500 000	4 500 000	2 246 691
I.8.4.	Egyég áruhasználati és szolgáltatási adók /B355/	0	0	0
I.8.4.1.	Idegenforgalmi adó	200 000	200 000	82 676
I.8.5.	egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
I.8.5.1.	Pótlék, bírság	500 000	500 000	81 647
I.9.	**Működési bevételek (066020)**	**350 000**	**350 000**	**466 433**
I.9.1.	Szolgáltatások ellenértéke (B402)	0	0	0
I.9.2.	Működési célú pe. Átvétel háztartásoktól (B65)	0	0	407 900
I.9.3.	Kiszámlázott ÁFA (B406)	0	0	0
I.9.4.	Készletértékesítés /B401/	100 000	100 000	0
I.9.5.	Kamat bevétel (B4082)	50 000	50 000	45 323
I.9.6.	Egyéb működési bevétel (B411)	200 000	200 000	13 210
I.10.	**Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás /013350/**	**5 214 572**	**5 754 509**	**12 029 495**
I.10.1.	Szolgáltatások ellenértéke (B402)	0	539 937	25 470
I.10.2.	Tulajdonosi bevételek /B404	4 188 572	4 188 572	10 110 643
I.10.3	Kiszámlázott áfa /B/406/	1 026 000	1 026 000	1 812 079
I.10.4.	Egyéb működési bevétel (B411)	0	0	81 303
I.11.	**Sportlétesítmények üzemeltetése /081030/**	**1 300 000**	**1 300 000**	**660 000**
I.11.1	Tulajdonosi bevételek /B404/	1 040 000	1 040 000	519 685
I.11.2.	Kiszámlázott ÁFA (B406)	260 000	260 000	140 315
I.12.	**Sport és rekreációs tevékenység /081045/**	**777 000**	**777 000**	**340 500**
I.12.1.	Egyéb működési bevétel (B411)	612 000	612 000	268 111
I.12.2.	Kiszámlázott ÁFA (B406)	165 000	165 000	72 389
I.12.	**Működési bevételek (Iközművelődés 082091)**	**0**	**0**	**322 453**
I.13.1.	Tulajdonosi bevétel /B404	0	0	105 783
I.13.1.1.	Bérleti díjak	0	0	157 480
I.13.2.	Kiszámlázott ÁFA (B406)	0	0	59 190
I.14:	**Egyéb int. Kívüli szoc. Támogatás /107060/**	**0**	**0**	**0**
I.14.1.	Egyéb működési támogatás (B411)	0	0	0
MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		110 365 124	120 832 901	68 239 542

II.	**Működési célú finanszírozási bevételek (B8)**	**10 640 562**	**10 640 562**	**10 640 562**
II.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (pénzmaradvány) (B8131)	10 640 562	10 640 562	10 640 562
II.2.	Működési célú likvid hitel (B8)	0	0	0
MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		**10 640 562**	**10 640 562**	**10 640 562**
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		**121 005 686**	**131 473 463**	**78 880 091**

B) FELHALMOZÁSI BEVÉLTELEK				
III.	**FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK**			
III.1.	**Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (EU-s programokra) (B25)**	9 000 000	9 000 000	0
III.2.	**Közhatalmi bevétel /B3/**	4 730 493	4 730 493	0
III.2.	**Felalm.célú visszatér.támogatás /B73/**	0	0	0
III.3.	**Ingatlan értékesítés (B52)**	0	0	0
FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		**13 730 493**	**13 730 493**	**0**
IV.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (B8)**	**182 618 702**	**192 667 764**	**184 868 981**
IV.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (pénzmaradvány) (B8131)	172 618 702	182 667 764	182 667 764
IV.2.	Hitelfelvétel konditerem	3 000 000	3 000 000	0
IV.3.	Hitelfelvétel ovóda tető	4 000 000	4 000 000	0
IV.2.	Felhalmozási célú hitel laktanya /B811/	3 000 000	3 000 000	2 201 217
FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:				
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		**196 349 195**	**206 398 257**	**184 868 981**

BEVÉTELEK ÖSSZESEN (MŰKÖDÉSI + FELHALMOZÁSI):	**317 354 881**	**337 871 720**	**263 749 072**

Bevételi előirányzatok összesen:			
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	67 200 045	77 127 885	41 666 756
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	9 000 000	9 000 000	0
Közhatalmi bevételek (B3)	40 000 000	40 000 000	12 453 022
Működési bevételek (B4)	7 895 572	8 435 509	13 711 851
Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	407 900
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0
Finanszírozási bevételek (B8) pénzmaradvány, hitel	193 259 264	203 308 326	195 509 543
Bevételi előirányzat összesen:	**317 354 881**	**337 871 720**	**263 749 072**

Tiszasziget Községi Önkormányzat 2018.évi kiadási előirányzatai

3. számú melléklet
adatok Ft-ban

A)	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	2018. eredeti ei.	2018.06.30. módosított ei.	2018.06.30. teljesítés
I.	**Működési célú költségvetési kiadások**			
I.1.	**Város és községgazdálkodás (066020) (kötelező feladat)**	**35 019 994**	**35 559 931**	**12 936 640**
I.1.1.	Személyi juttatások (K1)	13 107 816	13 107 816	5 949 459
I.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	2 292 178	2 292 178	1 182 680
I.1.3.	**Dologi kiadások (K3)**	**13 192 000**	**13 706 937**	**4 236 611**
I.1.4.	**Egyéb működési célú kiadások (K5)**	**6 428 000**	**6 453 000**	**1 567 890**
I.1.4.1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (Szegedi Kistérség Többcélú Társulása tagdíj és belső ell. feladatok támogatása) (K506)	0	0	0
	Helyi önk.előző évi elsz, származó kiadások /K502/	0	25 000	23 370
I.1.4.4.	Tartalékok (K513) (általános tartalék)	100 000	100 000	0
I.1.4.5.	Vállalkozások munkahely teremtő támogatása /508/	0	0	0
I.1.4.6.	Egyéb műk.célú tám.ÁH-n belülre - (K512)	800 000	800 000	162 520
I.1.4.7	Egyéb műk.célú támogatás közös hivatal(102030)	5 528 000	5528000	1382000
I.1.4.8.	Egyéb működési támogatás Mini bölcsöde (104031)	0	0	0
I.2.	**Közfoglalkoztatás - Start-munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás (041232) (kötelező feladat)**	**0**	**0**	**0**
I.2.1.	Személyi juttatások (K1)	0	0	0
I.2.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0
I.2.3.	Dologi kiadások (K3)	0	0	0
I.3.	**Közfoglalkoztatás - Hosszabb időtartamú (041233) (kötelező feladat)**	**17 682 227**	**17 682 227**	**8 390 964**
I.3.1.	Személyi juttatások (K1)	16 070 348	16 070 348	7 480 118
I.3.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	1 611 879	1 611 879	790 715
I.3.3.	Dologi kiadások (K3)	0	0	120 131
I.4.	**Közutak, járdák üzemeltetése, fenntartása (045160) (kötelező feladat)**	**1 600 000**	**1 600 000**	**16 280**
I.4.1.	Dologi kiadások (K3)	1 600 000	1 600 000	16 280
I.5.	**Zöldterület-kezelés (066010) (kötelező feladat)**	**3 203 338**	**3 203 338**	**2 040 387**
I.5.1.	Dologi kiadások (K3)	2 700 000	2 700 000	1 538 003
I.5.2.	Személyi juttatás (K1)	456 888	456 888	420 092
I.5.3.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	46 450	46 450	82 292
I.6.	**Köztemető-fenntartás és működtetés (013320) (kötelező feladat)**	**1 100 000**	**1 100 000**	**491 176**
I.6.1.	Dologi kiadások (K3)	1 100 000	1 100 000	491 176
I.7.	**Közvilágítás (064010) (kötelező feladat)**	**5 300 000**	**5 300 000**	**1 926 777**
I.7.1.	Dologi kiadások (K3)	5 300 000	5 300 000	1 926 777
I.8..	**Védőnői szolgálat (074031) (kötelező feladat)**	**4 248 935**	**4 248 935**	**1 997 349**
I.8..1.	Személyi juttatások (K1)	3 310 200	3 310 200	1 595 097
I.8..2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	628 735	628 735	317 691
I.8.3.	Dologi kiadások (K3)	310 000	310 000	84 561
I.9.	**Ár-belvízvédelem /047410) (kötelező feladat)**	**400 000**	**400 000**	**238 180**
I.9.1.	Személyi juttatások (K1)	0	0	0
I.9.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0
I.9.3.	Dologi kiadások (K3)	400 000	400 000	238 180
I.10.	**Közművelődési és kulturális feladatok /082091/ (kötelező feladat)**	**8 551 000**	**17 981 000**	**3 385 386**
I.10.1.	Személyi juttatások (K1)	0	0	0
I.10.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0
I.10.3.	Dologi kiadások (K3)	4 300 000	13 730 000	3 385 386
I.10.4	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (Szegedi Kistérség Többcélú Társulása kulturális feladatell. (102030)	4 251 000	4251000	0

I.11.	Sportlétesítmények működtetése(081030) (kötelező feladat)	2 200 000	2 200 000	872 239
I.11.1.	Személyi juttatások (K1)	0	0	0
I.11.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0
I.11.3.	Dologi kiadások (K3)	2 200 000	2 200 000	872 239
I.12.	Szociális feladatok (kötelező feladat)	31 729 400	32 227 240	1 882 028
I.12.1.	Ellátottak pénzbeli juttatásai 107060(K4)	12 694 400	12 694 400	1 620 700
I.12.1.1.	Ellátottak pénzbeli juttatásai 106020(K4)	0	0	0
I.12.2.	Dologi kiadások (K3) (104037) (Intézményen kívüli étkeztetés/	1 500 000	1 500 000	17 160
I.12.3.	Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	175 000
I.12.3.1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (Szegedi Kistérség Többcélú Társulása szociális feladatok támogatása) (K506)	17 535 000	17 535 000	0
I.12.3.2	Dologi kiadás (K3) szociális tűzifa (106020)	0	497 840	69 168
I.13.	Bűnmegelőzés (031060) (önként vállalt feladat)	390 000	390 000	231 765
I.13.1.	Dologi kiadások (K3)	390 000	390 000	231 765
I.13.2.	Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0
I.13.2.1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K511) - Polgárőrség a Biztonságos Kübekházáért Egyesület	0	0	0
I.14.	Önkormányzati vagyonnal gazdálkodás/013350/ (kötelező feladat)	7 187 000	7 187 000	5 117 403
I.14.1.	Dologi kiadások (K3)	7 187 000	7 187 000	5 117 403
I.15.	Civil szervezetek támogatása (084031) (önként vállalt feladat)	300 000	300 000	0
I.15.1.	**Egyéb működési célú kiadások (K5)**	**300 000**	**300 000**	**0**
I.15.1.1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K511) -	300 000	300 000	0
I.15.1.2.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K511)	0	0	0
I.16.	Házlorvosi alapellátás(072111)	280 000	280 000	0
I .16.1	Működési célú támogatás áh kívülre (K508)	280 000	280000	0
I.17.	**Kerékpár út üzemeltetés (045161) kötelező feladat**	0	0	**14 060**
I.17.1.	Dologi kiadások (K3)	0	0	14 060
I.18.	**Víztermelés, kezelés, ellátás (063020) kötelező feladat**	0	0	**145755**
I.18.1.	Dologi kiadás (K3)	0	0	145755
I.19.	**Vízellátással kapcsolatos közmű építés (063080) kötelező feladat**	0	0	**39295**
19.1.	Dologi kiadás (K3)	0	0	39295
I.20.	**Szabadidő sport (081045) kötelező feladat**	0	0	**93843**
I.20.1.	Dologi kiadás (K3)	0	0	93843
I.21.	**Gyermekek bölcsődei ellátása (104031) kötelező feladat**	0	0	**223158**
I.21.1.	Dologi kiadás (K3)	0	0	223158
MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		119 191 894	129 659 671	40 042 685
II.	**Működési célú finanszírozási kiadások (K9)**	1 813 792	1 813 792	1 813 792
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetés (2016.évi nettó fin. előleg) (K914)	1 813 792	1 813 792	1 813 792
MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		1 813 792	1 813 792	1 813 792
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		**121 005 686**	**131 473 463**	**41 856 477**

B) FELHALMOZÁSI KIADÁSOK				
III.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK			
III.1.	**Beruházások (K6)**	**122 779 972**	**122 779 972**	**28 995 883**
III.1.1.	Szabadidős sporteszköz beszerzés	12 000 000	12 000 000	196 100
III.1.2.	TOP pályázati önerő	6 000 000	6 000 000	0
III.1.3.	Pályázat TOP-1.1.3-15-CS1-2016-00002 piactér kialakítás	24 478 633	24 478 633	2 300 000
III.1.4.	Pályázat TOP-2.1.3-15-CS1-2016-00002 csapadékvíz elvezető építés	31 287 361	31 287 361	22 400 023
III.1.5	Pályázat TOP1.1.3.-15-CS1-2016-00005 mázsaház építés	49 013 978	49 013 978	2 488 390
III.1.6.	Járda építés			123 190
III.1.7.	Tárgyieszköz beszerzés			1 488 180
III.2.	**Felújítások (K7)**	**68 169 223**	**78 218 285**	**46 886 888**

III.2.1.	Térvári út felújítás	29 928 176	29 928 176	37 040 015
III.2.2.	Faluház elújítás terve	0	0	0
III.2.3	Iskolai tanterem felújítás	0	0	0
III.2.4	Sport infrastrukturális felújítás /pály/	0	0	0
III.2.5.	Laktanya épület felújítás villámvédelem	330 493	6 330 493	7 172 268
III.2.6.	Pályázat Óvoda tető felújítás, bölcsöde kial. TOP-1.4.1-15-CS1-2016-00007	37 910 554	39 459 616	2 674 605
III.2.7.	Járda felújítás	0	2 500 000	0
FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		**190 949 195**	**200 998 257**	**75 882 771**
IV.	Garancia és kezességvállalás visszafizetés (K8)	400 000	400 000	0
V.	Egyéb felhalmozási kiadás(K8)	5 000 000	5 000 000	1 000 000
Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (K9)		**5 400 000**	**5 400 000**	**1 000 000**
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		**196 349 195**	**206 398 257**	**76 882 771**
KIADÁSOK ÖSSZESEN (MŰKÖDÉSI + FELHALMOZÁSI):		**317 354 881**	**337 871 720**	**118 739 248**

Kiadási előirányzatok összesen:				
Személyi juttatások (K1)		32 945 252	32 945 252	15 444 766
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)		4 579 242	4 579 242	2 373 378
Dologi kiadások (K3)		40 179 000	50 621 777	18 860 951
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		12 694 400	12 694 400	1 620 700
Egyéb működési célú kiadások (K5)		28 794 000	28 819 000	1 742 890
Beruházások (K6)		122 779 972	122 779 972	28 995 883
Felújítások (K7)		68 169 223	78 218 285	46 886 888
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		400 000	400 000	0
Finanszírozási kiadások (K9)		6 813 792	6 813 792	2 813 792
Kiadási előirányzat összesen:		**317 354 881**	**337 871 720**	**118 739 248**

Tiszasziget Községi Önkormányzat a 2017. évi C. törvény alapján a helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak 2018. évi támogatása jogcímenként

4.számú melléklet

adatok Ft-ban

		2018.évi támogatás	2018.06.30. mód. ei.	2018.06.30. teljesítés
I.	**A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása**			
I.1.a)	Önkormányzati hivatal működésének támogatása+kieg.			
I.1.ba)	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	4 611 640	4 611 640	2 490 286
I.1.bb)	Közvilágítás fenntartásának támogatása	6 080 000	6 080 000	3 283 200
I.1.bc)	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100 000	100 000	54 000
I.1.bd)	Közutak fenntartásának támogatása	*2 612 770*	*2 612 770*	*1 410 896*
I.1.b)	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	**13 404 410**	**13 404 410**	**7 238 382**
I.1.c)	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 000 000	6 000 000	3 240 000
I.1.d)	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	321 300	321 300	173 502
I.1.e)	Üdülőhelyi feladatok támogatása	30 000	30 000	16 200
V. I.1.	Kiegészítés I.1.b)-d) jogcímekhez	8 890 070	8 890 070	4 800 638
I.1. - V.	**A települési önkormányzatok működésének támogatása beszámítás és kiegészítés után**	**28 645 780**	**28 645 780**	**15 468 722**
I.3	Határátkelőhelyek fennt.támogatása	1 167 704	1 167 704	588 301
I.6.	Polgármesteri illetmény támogatása	324 200	324 200	175 068
I.	**A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen**	**30 137 684**	**30 137 684**	**16 232 091**
III.	**A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása**			
III.2.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	13 328 000	13 328 000	6 947 888
III.5.c	A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	866 400	866 400	433 200
III.	**A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása összesen**	**14 194 400**	**14 194 400**	**7 381 088**
IV.	**Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása**			
IV.1.d	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	2 180 420	2 180 420	1 133 821
IV.	**Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása összesen**	**2 180 420**	**2 180 420**	**1 133 821**
V.	**Kiegészítő támogatás**	**0**	**497 840**	**497 840**
V.1.	Kiegészítő támogatás (tűzifa vásárlás)	*0*	*497 840*	*497 840*
ÖSSZESEN:		**46 512 504**	**47 010 344**	**25 244 840**

Tiszasziget Községi Önkormányzat 2018.évi ellátottak pénzbeli juttatásai kiadási előirányzatai jogcímenként

5. számú melléklet
adatok Ft-ban

Sor-szám	Jogcímek	2018.évi eredeti ei.	2018.06.30. módosított ei.	2018.06.30. teljesítés
1.	Települési támogatás - lakásfenntartási tám. (107060)	950 400	950 400	255 600
2.	Települési támogatás - gyógyszertámogatás (107060)	900 000	900 000	420 000
3.	Települési támogatás - rendkívüli támogatás (107060)	10 054 000	10 054 000	770 100
4.	Arany János ösztöndíj 2 fő részére (107060)	40 000	40 000	0
5.	Ösztöndíj, bursa tám.(107060)	350 000	350 000	175 000
6.	Szünidei gyermek étkeztetés (104037) (K3)	1 500 000	1 500 000	17 160
7.	Szociális tűzifa támogatás önerős (106020)	400 000	400 000	0
Összesen:		**14 194 400**	**14 194 400**	**1 637 860**

Tiszasziget Községi Önkormányzat 2018.évi egyéb működési célú kiadások előirányzata jogcímenként

6.számú melléklet
adatok Ft-ban

Sorszám	Jogcímek	2018.évi eredeti ei.	2018.06.30. módosított ei.	2018.06.30. teljesítés
1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	28 694 000	28 719 000	1 742 890
1.1.1	Szegedi Kistérség Többcélú Társulás (106020)	17 535 000	17 535 000	0
1.1.2.	Szegedi Kistérség Többcélú Társulás (082091)	4 251 000	4 251 000	0
1.2.	Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (066020)	800 000	800 000	162 520
1.3.	Magyar Államkincstár 2017.évi elszámolás visszafizetés (018010)	0	25 000	23 370
I.4.	Kübekházi közös hivatal támogatás (066020)	5 528 000	5 528 000	1 382 000
I.5.	Vállalkozások munkahely teremtő tám.(066020)	580 000	580 000	0
I.6.	Mini bölcsőde (104031)	0	0	0
2.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K511) (107060)	0	0	175 000
3.	Tartalékok (K513)	100 000	100 000	0
3.1.	Tartalék (általános)	100 000	100 000	0
Összesen:		**28 794 000**	**28 819 000**	**1 742 890**

Tiszasziget Községi Önkormányzat 2018.évi tartalékok előirányzata

7.számú melléklet
adatok Ft-ban

Sorszám	Jogcímek	2018.évi eredeti ei.	2018. 06. 30. módosított ei.	2018. 06. 30. teljesítés
1.	**Tartalékok (K513)**			
1.1.	Általános tartalék	100 000	100 000	-
1.2.	Céltartalék			
Összesen:		**100 000**	**100 000**	-

Tiszasziget Községi Önkormányzat 2018.évi európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételi előirányzata

8.számú melléklet

adatok Ft-ban

Sor-szám	Jogcímek	2018.évi eredeti előirányzat	2018.06.30 módosított ei.	2018.06.30. teljesítés
1.		0	0	0
1.1.	EU-s támogatás	0	0	0
1.2.	önkormányzati forrás hitel	0	0	0
Összesen:		0	0	0

Tiszasziget Községi Önkormányzat 2018.évi európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadási előirányzata

9.számú melléklet

adatok Ft-ban

Sor-szám	Jogcímek	2018.évi eredeti ei.	2018.06.30. módosított ei.	2018.06.30. teljesítés
1.	TOP-1.1.3.-15-CS1-2016-00005 Helyi gazdaság fejlesztés /mázsaház/	0	0	0
1.1.	Ebből: EU-s támogatás	0	0	0
1.2.	Ebből: önkormányzati forrás	0	0	0
2.	TOP-1.1.3.-15-CS1-2016-00002 Helyi gazdaság fejlesztés /piactér/	0	0	0
2.1.	Ebből: EU-s támogatás	0	0	0
2.2.	Ebből: önkormányzati forrás	2 000 000	2 000 000	0
3.	TOP-2.1.3.-15-CS1-2016-00002 Település környezetvéd. Infrast.fejlesztés /csatorna/	0	0	0
3.1.	Ebből: EU-s támogatás	0	0	0
3.2.	Ebből: önkormányzati forrás	0	0	0
4.	TOP-1.4.1.-15-CS1-2016-00007 Közsszolgáltatások fejlesztése /Bölcsöde/	0	0	0
4.1.	Ebből: EU-s támogatás	0	0	0
4.2.	Ebből: önkormányzati forrás	4 000 000	4 000 000	0
Összesen:		**6 000 000**	**6 000 000**	**0**

Tiszasziget Községi Önkormányzat 2018. évi engedélyezett létszámkerete

10.számú melléklet

fő

	Megnevezés	Engedélyezett létszám
1.	Közalkalmazott	1,00
2.	Választott képviselő	7,00
	ebből: főállású polgármester	1,00
	ebből: társadalmi megbízatású alpolgármester	1,00
3.	Közfoglalkoztatott	18,00
4.	Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozók	0,50
	Összesen:	**28,50**

Tiszasziget Község Önkormányzata 2018. évi saját bevételei a 353/2011.(XII.31.)Korm.rendelet 2 .§ (1) bekezdése alapján

11.számú melléklet
adatok Ft-ban

Saját bevételek	2018.évi eredeti ei.	2018.06.30. módosítot ei.	2018.06.30. teljesítés
Helyi adóból származó bevételek	40 000 000	40 000 000	12 453 022
Önkormányzati vagyon értékesítéséből származó bevétel (föld, telek, erdők értékesítése)	0	0	0
Saját bevételek összesen	**40 000 000**	**40 000 000**	**12 453 022**
Saját bevételek 50%-a	***20 000 000***	***20 000 000***	***6 226 511***

Tiszaszíget Községi Önkormányzat 2018.évi előirányzat felhasználási ütemterve

12.számú melléklet
adatok Ft-ban

Megnevezés	eredeti ei.	január	február	március	április	május	junius	július	auguszt.	szept.	okt.	nov.	dec.	össz.
Bevételek														
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	67 200 045	5 600 003	5 600 003	5 600 003	6 097 843	15 030 003	5 600 003	5 600 003	5 600 003	5 600 003	5 600 003	5 600 003	5 600 012	77 127 885
Közhatalmi bevételek (B3)	35 269 507	1 948 685	1 816 720	7 200 100	2 745 009	2 100 000	2 341 900	1 980 000	5 412 208	6 412 000	1 628 400	977 000	707 485	35 269 507
Működési bevételek B4)	7 895 572	142 250	727 680	418 408	806 808	702 540	1 246 945	759 372	720 697	810 192	427 610	691 120	981 887	8 435 509
Pénzmaradvány	10 640 562	1 773 427	0	1 773 427	0	1 773 427	0	1 773 427	0	1 773 427	1 773 427	0	0	10 640 562
Működési bev.összesen	**121 005 686**	**9 464 365**	**8 144 403**	**14 991 938**	**9 649 660**	**19 605 970**	**9 188 848**	**10 112 802**	**11 732 908**	**14 595 622**	**9 429 440**	**7 268 123**	**7 289 384**	**131 473 463**
Felhalmozási célú tám.	**9 000 000**	**0**	**0**	**0**	**9 000 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9 000 000**
Felhalmozási bevételek	**4 730 493**	**0**	**0**	**910 164**	**700 000**	**0**	**610 000**	**0**	**2 510 329**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4 730 493**
Finanszírozási bevétel	**182 618 702**	**5 000 000**	**5 000 000**	**21 577 338**	**19 641 000**	**23 520 000**	**41 110 000**	**9 900 000**	**39 000 000**	**16 600 000**	**7 270 364**	**4 049 062**	**0**	**192 667 764**
Bevételek összesen:	**317 354 881**	**14 464 365**	**13 144 403**	**37 479 440**	**38 990 660**	**43 125 970**	**50 908 848**	**20 012 802**	**53 243 237**	**31 195 622**	**16 699 804**	**11 317 185**	**7 289 384**	**337 871 720**
Személyi jellegű juttatások (K1)	32 945 252	2 703 771	2 703 771	3 203 771	2 703 771	2 703 771	2 703 771	2 703 771	2 703 771	2 703 771	2 703 771	2 703 771	2 703 771	32 945 252
Munkaadót terhelő jár. (K2)	4 579 242	381 604	381 604	381 605	381 604	381 605	381 604	381 604	381 604	381 605	381 604	381 604	381 595	4 579 242
Dologi kiadások (K3)	40 179 000	2 607 583	3 106 070	3 351 697	3 400 000	3 518 600	2 861 870	3 700 200	5 612 700	2 821 881	6 041 620	6 494 640	7 129 916	50 646 777
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	12 694 400	976 492	827 400	1 090 600	976 500	1 207 000	867 400	621 900	767 000	888 000	1 300 000	626 308	2 545 800	12 694 400
Egyéb műk.célú kiadások (K5)	28 694 000	1 173 500	1 165 500	3 565 500	3 365 500	2 865 500	2 365 500	2 365 500	2 365 500	2 365 500	2 365 500	2 365 500	2 365 500	28 694 000
Tartalék (K512)	100 000												100 000	100 000
Finanszírozási kiadások	6 813 792	1 813 792	0	1 000 000	0	1 000 000	0	1 000 000	0	1 000 000	0	1 000 000		6 813 792
Beruházások	122 779 972	0	0	16 000 000	23 000 000	21 000 000	40 000 000	0	22 779 972	0	0	0	0	122 779 972
Felújítások	68 169 223	0	0	6 000 000	6 000 000	9 000 000	1 169 223	15 000 000	17 000 000	15 000 000	9 049 062	0	0	78 218 285
Egyéb felhalm.kiadás (K8)	400 000	0	100 000		100 000		100 000		100 000					400 000
Kiadások összesen	**317 354 881**	**9 656 742**	**8 284 345**	**34 593 173**	**39 927 375**	**41 676 476**	**50 449 368**	**25 772 975**	**51 710 547**	**25 160 757**	**21 841 557**	**13 571 823**	**15 226 582**	**337 871 720**
Eltérés		4 807 623	9 667 681	12 553 948	11 617 233	13 066 727	13 526 207	7 766 034	9 298 724	15 333 589	10 191 836	7 937 198	0	0

Gajdánné Szatmári Mária bejegyzett , költségvetési minősítéssel rendelkező okleveles könyvvizsgáló
6723 Szeged Tó u. 14/B. mobil: 06/ 30/867-7024 E-mail: szatmari.maria@gmail.com

Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselőtestületének
Tiszasziget Község Önkormányzat Polgármesterének
Tiszasziget Község Önkormányzat Pénzügyi Bizottság Elnökének

T I S Z A S Z I G E T

Tárgy : Tájékozató a 2018.I. félévi évi költségvetés teljesítéséről.

Tisztelt Cím !

Az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) ***már nem teszi kötelezővé*** a helyi önkormányzatok gazdálkodásának I. félévi helyzetéről szóló beszámoló készítését.

Tiszasziget Község Önkormányzata a ***jóváhagyott és elfogadott munkatervében*** foglaltak szerint a Tisztelt Képviselőtestület felé ***tájékoztató jelleggel*** írásban elkészült a ***2018.I. félévi*** pénzügyi tervének szöveges és számszaki tájékoztató, mely megegezik a Magyar Államkincstár Csongrád megyei Igazgatóságához határidőre benyújtott anyaggal.

Az önkormányzat 2018. I. félévi évi bevételeinek és kiadásainak alakulása :

adatok forintban

Kiemelt előirányzatok megnevezése	*Eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat*	*2018. I. félévi teljesítés*	*Teljesítés %*
BEVÉTELEK				
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	67.200.045	77.127.885	41.666.756	54,0
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	9.000.000	9.000.000	0	0,0
B3. Közhatalmi bevételek	35.269.507	35.269.507	12.453.022	35,3
B4. Működési bevételek	7.895.572	8.435.509	13.711.851	162,5
B5. Felhalmozási bevételek	4.730.493	4.730.493	0	0,0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	407.900	0,0
B8. Működési célú finanszírozási kiadások	10.640.562	10.640.562	10.640.562	100,0
B8. Finanszírozási bevételek ebből: felhalmozási pénzmaradvány teljesítése: 182.667.764 felhalm. célú finanszírozási bevételek : 2.201.217	182.618.702	192.667.764	184.868.981	96,0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	**317.354.881**	**337.871.720**	**263.749.072**	**78,1**
KIADÁSOK				
K1. Személyi juttatások	32.945.252	32.945.252	15.444.766	46,9
K2. Munkaadót terhelő járulékok	4.579.242	4.579.242	2.373.378	51,8
K3. Dologi kiadások	40.179.000	50.621.777	18.860.951	37,3
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	12.694.400	12.649.400	1.620.700	12,8
K5. Egyéb működési célú kiadások (Szegedi Kis.Többcélú Társulása)	28.694.000	28.719.000	1.742.890	60,7
K5. Általános tartalékok	100.000	100.000	0	0,0
K6. Működési célú finanszírozási kiadások	1.813.792	1.813.792	1.813.792	100,0
K6. Beruházások	122.779.972	122.779.972	28.995.883	23,6
K7. Felújítások	68.169.223	78.218.285	46.886. 888	59,9
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	400.000	400.000	0	0,0
K9. Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	5.000.000	5.000.0000	1.000.000	0,2
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	**317.354.881**	**337.871.720**	**118.739.248**	**35,1**

A 2018. I. félévi költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló az elemi költségvetéssel és a testületi döntésekkel összhangban van. A tényleges bevételek és kiadások zárt rendszerben való könyvelése megalapozott az megvitatásra és elfogadásra alkalmas.

Szeged 2018 . szeptember 21.

GAJDÁNNÉ SZATMÁRI MÁRIA
bejegyzett okleveles könyvvizsgáló
Adószám: 58009400-1-26
Telefon: +36/30-867-7024

Gajdánné Szatmári Mária
bejegyzett okleveles könyvvizsgáló

Ikt.szám: TSZ/162-74/2018.

Előterjesztés

Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő – Testülete 2018. szeptember 21-i, rendkívüli, nyilvános ülésére

Tárgy: Döntés önkormányzati tulajdonú csatornák átadása ügyében

Melléklet: -

Előterjesztő:	Ferenczi Ferenc polgármester
Előterjesztést készítette:	Koczkáné dr. Szabó Gabriella
Előadó:	Ferenczi Ferenc polgármester
Véleményezésre megkapta:	dr. Gácsi Zoltán jegyző
Előterjesztés elfogadása:	minősített többség
Törvényességi véleményezést készítette:	Koczkáné dr. Szabó Gabriella
Terjedelem:	2 oldal

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2018. szeptember 21-i, rendkívüli, nyilvános ülésére

Tisztelt Képviselő–testület!

Az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság megkereséssel fordult a Képviselő-testülethez önkormányzati csatornák átvétele iránt.

Az Igazgatóság elrendelte az állami tulajdonú csatorna szakaszok közé ékelődött önkormányzati csatorna szakaszok felmérését, és – az egységes vagyonkezelői, egyes esetekben üzemeltetői viszonyok megteremtése érdekében – az érintett helyrajzi számok állami tulajdonba, vízügyi igazgatási szerv vagyonkezelésébe kerülésére irányuló kezdeményezések megkezdését, a tulajdoni viszonyok rendezését.

Felülvizsgálatuk alapján az alábbi, Tiszasziget Község Önkormányzata tulajdonát képező ingatlanok felmérése történt meg:

Település	**Helyrajzi szám**	**Megnevezés**
Tiszasziget	021	Tiszaszigeti T-1 csatorna
Tiszasziget	0165/2	Tiszaszigeti T-6 csatorna
Tiszasziget	039	Tiszaszigeti T-2 csatorna
Tiszasziget	0168	Tiszaszigeti T-6 csatorna
Tiszasziget	0198/6	Tiszaszigeti T-6 csatorna
Tiszasziget	365	Tiszaszigeti T-6 csatorna

Az egységes vagyonkezelői viszonyok megteremtése érdekében az Igazgatóság szükségesnek látja a fent felsorolt ingatlanok Magyar Állam tulajdonába, valamint az Igazgatóság vagyonkezelésébe kerülését.

A fenti okokra hivatkozva, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tárgy: Döntés önkormányzati tulajdonú csatornák átadása ügyében

Határozati javaslat

1. Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy egyetért az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság (6720 Szeged, Stefánia 4., képviseli: Dr. Kozák Péter, igazgató) kezdeményezésével, mely szerint az alábbiakban felsorolt ingatlanok állami vagyonkörbe kerüljenek:

Ssz.	**Település**	**Helyrajzi szám**	**Megnevezés**
1.	Tiszasziget	021	Tiszaszigeti T-1 csatorna
2.	Tiszasziget	0165/2	Tiszaszigeti T-6 csatorna
3.	Tiszasziget	039	Tiszaszigeti T-2 csatorna
4.	Tiszasziget	0168	Tiszaszigeti T-6 csatorna
5.	Tiszasziget	0198/6	Tiszaszigeti T-6 csatorna
6.	Tiszasziget	365	Tiszaszigeti T-6 csatorna

2. A Képviselő-testület felhatalmazza Ferenczi Ferenc polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Tisztelettel:

Ferenczi Ferenc s.k.
polgármester

ÖNKORMÁNYZAT * Tiszasziget *

Ikt.szám: TSZ/162-75/2018.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő – Testülete 2018. szeptember 21-i, rendkívüli, nyilvános ülésére

Tárgy: Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójához
Melléklet: ÁSZF, „A" típusú pályázati felhívás, „B" típusú pályázati felhívás, Csatlakozási nyilatkozat minta, lebonyolítási ütemterv

Előterjesztő:	Ferenczi Ferenc polgármester
Előterjesztést készítette:	Lázár Tímea
Előadó:	Ferenczi Ferenc polgármester
Véleményezésre megkapta:	dr. Gácsi Zoltán jegyző
Határozat elfogadása:	egyszerű többség
Törvényességi véleményezést készítette:	Koczkáné dr. Szabó Gabriella
Terjedelem:	28 oldal

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2018. szeptember 21-i, rendkívüli, nyilvános ülésére

Tisztelt Képviselő–testület!

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretében két típusú „A" és „B" pályázati felhívás került kiírásra.

Az **„A" típusú** ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos), alapképzésben mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2018. szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2019. őszén már nem áll fenn, úgy a 2019/2020. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2018/2019. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

A **„B" típusú** ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok jelentkezhetnek, akik a 2018/2019. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások, vagy felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek, és a 2019/2020. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali tagozatos) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2019. évi felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2019/2020. tanévben ténylegesen megkezdik.

Az ösztöndíj időtartama **„A" típusú pályázat** esetén 10 hónap (a 2018/2019. tanév második fele és a 2019/2020. tanév első fele), **„B" típusú pályázat** esetén 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév: a 2019/2020. tanév, a 2020/2021. tanév és a 2021/2022. tanév.

A támogatási rendszer **pénzügyi fedezetét** három forrás adja:
1. települési önkormányzat által nyújtott támogatás;
2. megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás (tetszőleges összeg);
3. intézményi támogatás (önkormányzati támogatással megegyező mértékű, az Emberi Erőforrás Minisztérium hivatalos honlapján közzétett értékhatárig, ami a 2018. évi fordulóban 5. 000-, Ft/fő/hó volt).

Az ösztöndíjrendszerhez a csatlakozás önkéntes alapon a csatlakozási nyilatkozat megküldésével történik (2018. október 3. napjáig).
A csatlakozási nyilatkozat visszaküldése nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

Ugyanakkor a pályázatok kiírását követően az önkormányzat a csatlakozási nyilatkozatot már nem vonhatja vissza.
Az önkormányzatnak 2018. október 5. napjáig ki kell írnia az „A" típusú (jelenleg is felsőoktatási tanulmányokat folytatók részére) és a „B" típusú (felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók részére) pályázatokat.
A pályázatok leadásának határideje: 2018. november 6.

A pályázatokat az önkormányzat bírálja el kizárólag a tanuló szociális rászorultsága alapján 2018. december 6-ig, az elbírálás rendjét az önkormányzat helyi rendelete tartalmazza. Az önkormányzat a határidőben benyújtott formailag megfelelő pályázatokat elbírálja, az elbírálás alapján a pályázókat minimum 1000,- Ft támogatásban részesíti. A megítélt támogatásokat az önkormányzat félévenként előre (5 havi összeg) egy összegben utalja át az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.

Az átutalások határideje: a tavaszi szemeszterre 2019. január 31. és az őszi szemeszterre 2019. augusztus 31. „A" típusú pályázatok esetében az önkormányzat a megítélt támogatást 2 egymást követő tanulmányi félévre, míg a „B" típusú pályázatok esetében az önkormányzat a megítélt támogatást 6 egymást követő tanulmányi félévre köteles biztosítani.

A 2012-es évtől megváltozott a pályáztatási rendszer. Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelésére kifejlesztette a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszert (EPER).
A csatlakozási nyilatkozat rögzítése elektronikusan történik, a rendszerből kinyomtatott nyilatkozatot kell papír alapon megküldeni a Támogatáskezelő részére. A pályázóknak is ebben a rendszerben kell a pályázati adataikat rögzíteni előzetes regisztráció után, majd ezt követően a rendszerből kinyomtatott adatlapot kell papír alapon megküldeni az Önkormányzat részére a szükséges mellékletekkel együtt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek!

1. Határozati javaslat

1.) Tiszasziget Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy csatlakozik a hátrányos helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához.

2.) Tiszasziget Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti, hogy a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

3.) Tiszasziget Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulója keretében beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntéseket a

https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

4.) Tiszasziget Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

5.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására és felkéri, hogy azt az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére küldje meg.

Felelős: polgármester
Határidő: 2018. október 3.

Határozatról értesítést kap:
1. Ferenczi Ferenc, polgármestere
2. dr. Gácsi Zoltán, jegyző
3. Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
4. Gazdálkodás, helyben
5. Irattár

2. Határozati javaslat

1.) Tiszasziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal a Bursa Hungarica pályázati kiírásokat jóváhagyja.
2.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázati kiírásokat tegye közzé.

Felelős: polgármester
Határidő: 2018. október 3.

Határozatról értesítést kap:
1. Ferenczi Ferenc, polgármestere
2. dr. Gácsi Zoltán, jegyző
3. Irattár

Tiszasziget, 2018. szeptember 19.

Tisztelettel:

Ferenczi Ferenc s.k.
polgármester

ÖNKORMÁNYZAT 2. Tiszasziget

EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTÉRIUMA

EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ

BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2019

Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára

Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató
Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára
1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)
2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv
"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege
Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2019. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2019. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információ található. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet* (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló *2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás:
A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás:
A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.
(Az (1) és (2) együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás:
Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2018. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. *(A (3): intézményi ösztöndíjrész.)*

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára" című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.

2. A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.
   Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.
   Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok a korábbi gyakorlathoz igazodva a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.

3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázatot nem írhatják ki, az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.

4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező

„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról" (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2018. október 3. (postabélyegző).

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2018. október 5-én kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.

6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a 2019. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019 Lebonyolítási Ütemterve" című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész:

1. Az önkormányzatok **egy tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 19. pontja tartalmazza.

2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.

3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.

4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése "A" típusú pályázó esetében legkorábban március, "B" típusú pályázó esetében legkorábban október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.

5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.

6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok

bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére – nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész:

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:
Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért a Támogatáskezelő – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:
Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2019. évi fordulójának
ELJÁRÁSRENDJE
Általános Szerződési Feltételek
a csatlakozó önkormányzatok számára

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet),* valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló *2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)* szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk), adatvédelmi rendelkezések

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a megyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulója dokumentációjának megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról" (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat)** című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A borítékon tüntessék fel a következőt: *„Bursa Hungarica".* ***Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot.***

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2018. október 3. (postabélyegző)

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza. Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Minisztérium) a 2018. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint a kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél.

3. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.emet.gov.hu internetes** oldal „Bursa Hungarica" felületén, a „Csatlakozott települések" menüpont alatt **2018. október 8-ig közzéteszi a 2019. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát a Támogatáskezelő nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója" alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy a Támogatáskezelő külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy a Támogatáskezelőnek nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával" nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet

terjeszthet elő a Támogatáskezelőhöz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2018. október 9-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be a Támogatáskezelőhöz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati fordulóhoz.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2018. október 16-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt. A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről a Támogatáskezelő 2018. október 18-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. **A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2018. október 5.** A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat Támogatáskezelőhöz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdhetik el.

6. **A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:**

1) A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

a) Az "A" típusú pályázatra azok **az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.
Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2018 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2019 őszén már nem áll fenn, úgy a 2019/2020. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2018/2019. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok **az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű,** a 2018/2019. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, **felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert,** érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik **a 2019/2020. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézményben **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2019. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2019/2020. tanévben ténylegesen megkezdik.

2) A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2018. november 6.

Figyelem!
A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

3) Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2018/2019. tanév második féléve és a 2019/2020. tanév első féléve);
"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2019/2020. tanév, a 2020/2021. és a 2021/2022. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

4) A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

a) **A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2018/2019. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

c) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

a) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

b) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

5) A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- *aa)* a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, *és*
- *az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.*

Elismert költségnek *minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.*

Befizetési kötelezettségnek *minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített köztehervíselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.*

Nem minősül jövedelemnek

a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

c) az anyasági támogatás,

d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,

e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,

f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,

j) a szociális szövetkezet, valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,

k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

6) Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni:

"A" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakpár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakpár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A fentieken túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7) Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni a Támogatáskezelőt és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

A **"B" típusú** támogatásban részesített pályázó 2019. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2019/2020. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott űrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2019. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az "A" típusú ösztöndíjra. Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további féléví részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév

lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

7. A pályázati kiírás a fentieken túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ottlakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.

8. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.

9. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.

10. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

Az elbírálás során a települési önkormányzat:

a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában vagy helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.

b) a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja, és a kizárás okát rögzíti;

c) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

e) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

11. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt,

kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. A Támogatáskezelő biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Microsoft Internet Explorer alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a http://www.emet.gov.hu oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

12. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el és **bírálati döntését 2018. december 6-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti.** A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.
Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati űrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását a Támogatáskezelő külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott név) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok tekinthetőek egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulóból abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (A rögzítés során és a rögzítési időszakban, amennyiben téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot).

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat a Támogatáskezelő nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy jegyző aláírásával, pecséttel szükséges ellátni.

13. A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetőek meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

14. A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező mellékletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit, az "A" típusú támogatottak esetében kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt **2018. december 7-ig elküldi a Támogatáskezelő részére.** A bírálati anyagot a Támogatáskezelőnek címzett borítékban vagy

csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A csomagon fel kell tüntetni: *„Bursa Hungarica 2019. évi pályázati forduló Bírálati anyag"*. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **támogatott döntési lista,** amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista.**

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista,**
- "A" típusú támogatottak esetében jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért a Támogatáskezelő felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott mellékleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás kivételével) sem eredetiben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.

A Támogatáskezelő által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles a Támogatáskezelő részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

15. A települési önkormányzat **2018. december 10-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait.** Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

16. A települési önkormányzat **2018. december 10-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat,** illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

17. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatói döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik a pályázati kiírásba.**

18. A megyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdhetik el a megyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A megyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a megyei elbírálásban nem vehetnek részt.
A támogatott pályázatok adatait a megyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A megyei önkormányzatok 2019. január 31-ig meghozzák döntésüket a megyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer megyei önkormányzati felületén rögzítenek és a megyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el a Támogatáskezelőhöz.

A pályázatok ellenőrzését követően a Támogatáskezelő 2019. március 8-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és megyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

A Támogatáskezelő 2019. március 8-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

19. **A megítélt ösztöndíjak összegét a települési önkormányzat köteles tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.**

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizzék a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre: 2019. január 31. napja,
Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre: 2019. augusztus 31. napja
„B" típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő

20. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 19. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 19. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A Támogatáskezelő az önkormányzat nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő, vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséget nem vállal.

21. Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben az megváltozik. A Támogatáskezelő az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

22. **"A" típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.
A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben vonhatja vissza, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal visszavonhatja, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő, vagy formailag nem megfelelő határozatokat a Támogatáskezelő elutasítja.

23. A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás visszavonásáról szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti a Támogatáskezelőt.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.
Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie a Támogatáskezelő címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat.* A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat a Támogatáskezelő nem tudja feldolgozni. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre, vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

24. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

25. Az önkormányzat által az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért az önkormányzat teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen szerződésben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

26. Az ÁSZF hatálya a 2019. évi pályázati forduló teljes lebonyolításáig áll fenn. A 2019. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem

az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a Minisztérium az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019

TEST-TENDER-A-0004

TEST-TENDER-A-0004

Támogatáskezelő tölti ki!

Érkeztetőszám:
Iktatószám:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2018. október 3-ig

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat

a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról

Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére ***2018. október 3****-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt példányban.*

MINTA

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához.

2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Pénzintézeti adatok:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

MINTA

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, és a jóváhagyáshoz – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – új nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt: .....

.....

aláírás

.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT 2019 LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2018. szeptember 3.	A pályázati kiírás megjelentetése a www.kormány.hu és a www.emet.gov.hu oldalakon.
2018. október 3.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát a Támogatáskezelő által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. sz. melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy jegyző aláírásával) és pecséttel ellátva visszajuttatja a Támogatáskezelő részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2018. október 5.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2018. október 8.	A www.emet.gov.hu internetes oldal „Bursa Hungarica" felületén a „Csatlakozott települések" menüpont alatt megtekinthető a 2019. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2018. október 9.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése a Támogatáskezelőhöz.
2018. október 16.	A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt.
2018. október 18.	A Támogatáskezelő elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről.
2018. november 6.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2018. november 20.	A megyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a megyei önkormányzat között kötendő 2019. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát a Támogatáskezelő részére.
2018. december 6.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2018. december 7.	A települési önkormányzat a **támogatott** és a **nem támogatott**, valamint a **bírálatból formai okból kizárt** pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja a **Támogatáskezelő részére.**
2018. december 10.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2019. január 18.	A Támogatáskezelő értesíti a nem támogatott pályázókat.
2019. január 31.	A megyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja a Támogatáskezelőhöz.
2019. március 8.	A Támogatáskezelő értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2019. március 8.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és megyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN, FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS	
2019. január 31.	**A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában:** - **2019. "A" típusú;** - **2018. "B" típusú.** - **2017. "B" típusú;** - **2016. "B" típusú;**
2019. március 14.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2019. március 29.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2019. március 29.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2019. április 10-ig	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2019. május 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2019. június 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2019. július 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.
2019. augusztus 31.	**A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában:** - **2019. "A" típusú;** - **2019. "B" típusú.** - **2018. "B" típusú;** - **2017. "B" típusú;**
2019. szeptember 17.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2019. október 3.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2019. október 4.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2019. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2019. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2019. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2020. január 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2019 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2020. március 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Tiszasziget Község Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2019. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2018/2019. tanév második és a 2019/2020. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk), adatvédelmi rendelkezések

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** felsőoktatási **hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2018 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2019 őszén már nem áll fenn, úgy a 2019/2020. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2018/2019. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

Az ösztöndíjat minden pályázati fordulóban újra kell pályázni.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2018. november 6.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2018/2019. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A pályázatok elbírálása során előnyt élvez az a pályázó, aki(nek):

- Havi jövedelme, vagy saját és a vele egy háztartásban élő személyek egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj legkisebb összegének 80%-át. (A pályázó köteles csatolni saját - amennyiben van jövedelme - és a vele egy háztartásban élő, jövedelemmel rendelkező személyek munkáltatói igazolását. A formanyomtatvány sokszorosítható.)
- Árva vagy félárva. (Az árvaellátásra való jogosultságról az árvaellátást megállapító határozatot és az utolsó havi árvaellátás folyósításáról szóló igazolást szükséges csatolni. Amennyiben az árvaellátást megállapító határozat nincs a pályázó birtokában, kérjük csatolni a pályázó által beszerzett, Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított igazolást vagy az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát.)
- Gyermeket nevel. (A családi pótlék folyósítását igazoló szelvénnyel bizonyítható.)
- Egyedül neveli gyermekét. (A pályázó ezt nyilatkozattal igazolja, valamint csatolja a gyermekelhelyezéssel kapcsolatos bírósági vagy gyámhivatali határozatot. Amennyiben ezeket az iratokat maradéktalanul nem tudja mellékelni – pl. gyermeke apjától nem vált el, csak külön él – akkor a gyermek elhelyezéssel kapcsolatos bírósági vagy gyámhivatali okiratok becsatolásától el lehet tekinteni. Továbbá csatolja a gyermektartásdíj összegére vonatkozó, a pályázat benyújtásának hónapját megelőző 12 hónap egy havi átlagáról kiállított igazolást, illetve nyilatkozatot arról, hogy nem részesül tartásdíjban.)
- Valamilyen tartós betegségben szenved, rokkant, vagy a családban folyamatos ellátást igénylő beteg vagy rokkant van. (A pályázó és a vele egy háztartásban élő személyek esetében csatolni kell az emelt összegű családi pótlékról szóló igazolást, fogyatékossági támogatásról szóló igazolást, rehabilitációs ellátásról szóló igazolást, rokkantsági ellátásról szóló igazolást, rokkantsági járadékról szóló igazolást, vakok személyi járadékáról szóló igazolást.)
- Nem részesül kollégiumi ellátásban. (Elutasító határozat csatolása szükséges.)
- Eltartója/szülője háztartásában az eltartottak száma 3 vagy annál több. (18. életévüket be nem töltött személyek esetében az eltartás ténye családi pótlék folyósítását igazoló szelvénnyel bizonyítható; azon felnőtt személyek, akik hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek, az erről szóló igazolást csatolják; valamint azon felnőtt személy, aki

semmiféle jövedelemmel nem rendelkezik, nyilatkozatot tesz, hogy a családban él és eltartásra szorul.)

- Eltartója/szülője egyedül neveli a gyermekét. (Ezt az érintett nyilatkozattal igazolja, valamint csatolja a gyermekelhelyezéssel kapcsolatos bírósági vagy gyámhivatali határozatot, továbbá a gyermektartásdíj összegére vonatkozó igazolást vagy nyilatkozatot. Amennyiben ezeket az iratokat maradéktalanul nem tudja mellékelni – pl. gyermeke apjától nem vált el, csak külön él – akkor a gyermek elhelyezéssel kapcsolatos bírósági vagy gyámhivatali okiratok becsatolásától el lehet tekinteni. Továbbá csatolja a gyermektartásdíj összegére vonatkozó, a pályázat benyújtásának 4 hónapját megelőző 12 hónap egy havi átlagáról kiállított igazolást, illetve nyilatkozatot arról, hogy nem részesül tartásdíjban.)
- Eltartója/szülője vagy a háztartás más nagykorú tagja munkanélküli, vagy öregségi nyugdíjban részesül. (A munkanélküliség ténye a Munkaügyi Központ határozatával vagy igazolásával, az öregségi nyugdíj ténye pedig a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által folyósított ellátás igazolásával – csekkszelvényével vagy folyószámla kivonatával – bizonyítható. Amennyiben a nyugdíjba vonulás év közben történt, az öregségi nyugdíjat megállapító határozatot kell mellékelni.)

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: *a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.*

Jövedelem:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- *aa)* a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, *és*
- *azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.*

Elismert költségnek *minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.*

Befizetési kötelezettségnek *minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.*

Nem minősül jövedelemnek

a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres

kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

c) az anyasági támogatás,

d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,

e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,

f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,

j) a szociális szövetkezet valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,

k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;

b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2018. december 6-ig:

a) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
b) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
c) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
e) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatói döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik a pályázati kiírásba.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2018. december 10-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2019. január 18-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2019. március 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2018/2019. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév:
a 2018/2019. tanév második (tavaszi), illetve a 2019/2020. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2019. március.
Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március hónaptól, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.
Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat

1381 Budapest, Pf.: 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Tiszasziget Község Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2019. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk), adatvédelmi rendelkezések

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2018/2019. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2019/2020. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2019. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2019/2020. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok *pályázói részére. A személyes és pályázati* adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2018. november 6.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

2. A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A pályázatok elbírálása során előnyt élvez az a pályázó, aki(nek):

- Havi jövedelme, vagy saját és a vele egy háztartásban élő személyek egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj legkisebb összegének 80%-át. (A pályázó köteles csatolni saját - amennyiben van jövedelme - és a vele egy háztartásban élő, jövedelemmel rendelkező személyek munkáltatói igazolását. A formanyomtatvány sokszorosítható.)
- Árva vagy félárva. (Az árvaellátásra való jogosultságról az árvaellátást megállapító határozatot és az utolsó havi árvaellátás folyósításáról szóló igazolást szükséges csatolni. Amennyiben az árvaellátást megállapító határozat nincs a pályázó birtokában, kérjük csatolni a pályázó által beszerzett, Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított igazolást vagy az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát.)
- Gyermeket nevel. (A családi pótlék folyósítását igazoló szelvénnyel bizonyítható.)
- Egyedül neveli gyermekét. (A pályázó ezt nyilatkozattal igazolja, valamint csatolja a gyermekelhelyezéssel kapcsolatos bírósági vagy gyámhivatali határozatot. Amennyiben ezeket az iratokat maradéktalanul nem tudja mellékelni – pl. gyermeke apjától nem vált el, csak külön él – akkor a gyermek elhelyezéssel kapcsolatos bírósági vagy gyámhivatali okiratok becsatolásától el lehet tekinteni. Továbbá csatolja a gyermektartásdíj összegére vonatkozó, a pályázat benyújtásának hónapját megelőző 12 hónap egy havi átlagáról kiállított igazolást, illetve nyilatkozatot arról, hogy nem részesül tartásdíjban.)
- Valamilyen tartós betegségben szenved, rokkant, vagy a családban folyamatos ellátást igénylő beteg vagy rokkant van. (A pályázó és a vele egy háztartásban élő személyek esetében csatolni kell az emelt összegű családi pótlékról szóló igazolást, fogyatékossági támogatásról szóló igazolást, rehabilitációs ellátásról szóló igazolást, rokkantsági ellátásról szóló igazolást, rokkantsági járadékról szóló igazolást, vakok személyi járadékáról szóló igazolást.)
- Nem részesül kollégiumi ellátásban. (Elutasító határozat csatolása szükséges.)
- Eltartója/szülője háztartásában az eltartottak száma 3 vagy annál több. (18. életévüket be nem töltött személyek esetében az eltartás ténye családi pótlék folyósítását igazoló szelvénnyel bizonyítható; azon felnőtt személyek, akik hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek, az erről szóló igazolást csatolják; valamint azon felnőtt személy, aki semmiféle jövedelemmel nem rendelkezik, nyilatkozatot tesz, hogy a családban él és eltartásra szorul.)
- Eltartója/szülője egyedül neveli a gyermekét. (Ezt az érintett nyilatkozattal igazolja, valamint csatolja a gyermekelhelyezéssel kapcsolatos bírósági vagy gyámhivatali határozatot, továbbá a gyermektartásdíj összegére vonatkozó igazolást vagy nyilatkozatot. Amennyiben ezeket az iratokat maradéktalanul nem tudja mellékelni – pl. gyermeke apjától nem vált el, csak külön él – akkor a gyermek elhelyezéssel kapcsolatos bírósági vagy gyámhivatali okiratok becsatolásától el lehet tekinteni. Továbbá csatolja a gyermektartásdíj összegére vonatkozó, a pályázat benyújtásának 4 hónapját megelőző 12 hónap egy havi átlagáról kiállított igazolást, illetve nyilatkozatot arról, hogy nem részesül tartásdíjban.)
- Eltartója/szülője vagy a háztartás más nagykorú tagja munkanélküli, vagy öregségi nyugdíjban részesül. (A munkanélküliség ténye a Munkaügyi Központ határozatával vagy igazolásával, az öregségi nyugdíj ténye pedig a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által folyósított ellátás igazolásával – csekkszelvényével vagy folyószámla kivonatával –

bizonyítható. Amennyiben a nyugdíjba vonulás év közben történt, az öregségi nyugdíjat megállapító határozatot kell mellékelni.)

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: *a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.*

Jövedelem:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- *aa)* a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, *és*
- *az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.*

Elismert költségnek *minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.*

Befizetési kötelezettségnek *minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.*

Nem minősül jövedelemnek

a) *a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,*

b) *a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,*

c) *az anyasági támogatás,*

d) *a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,*

e) *a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,*

f) *a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,*

g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,

j) a szociális szövetkezet valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,

k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;

b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;

c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezése eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;

d) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson,

e) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2018. december 6-ig:

a) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

b) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

c) minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

e) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatói döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik a pályázati kiírásba.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2018. december 10-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2019. január 18-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2019. március 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2019. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2019/2020. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2019. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2019/2020. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév:
a 2019/2020. tanév, a 2020/2021. tanév és a 2021/2022. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2019/2020. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2019. október.
Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október hónaptól, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.
Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, munkarend, finanszírozási forma megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)