

**Tiszasziget Község Önkormányzat
Képviselő-testületének**

**2020. január 31. napján
megtartott soros, nyilvános ülésének**

JEGYZŐKÖNYVE

TARTALOMJEGYZÉK

<u>5/2020. (I.31.) Önkormányzati határozat</u>	4
Tárgy: Tiszasziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. január 31-i, soros nyilvános ülésének napirendje	
<u>6/2020. (I.31.) Önkormányzati határozat</u>	5
Tárgy: A TOP-1.4.1-19 azonosító számú, Bölcsődei férőhely kialakítása, bővítése című pályázat tervezési tevékenység elkészítésére beérkezett ajánlatok értékelése	
<u>7/2020. (I.31.) Önkormányzati határozat</u>	5-6
Tárgy: A TOP-1.4.1-19 azonosító számú, Bölcsődei férőhely kialakítása, bővítése című pályázat előkészítő tevékenység elkészítésére beérkezett ajánlatok értékelése	
<u>8/2020. (I.31.) Önkormányzati határozat</u>	6-9
Tárgy: együttműködési megállapodás elfogadása a Magyar Bölcsődék Egyesületével	
<u>9/2020. (I.31.) Önkormányzati határozat</u>	9-16
Tárgy: Tiszasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal való együttműködési megállapodás felülvizsgálata	
<u>10/2020. (I.31.) Önkormányzati határozat</u>	17-20
Tárgy: Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi munkaterve	
<u>11/2020. (I.31.) Önkormányzati határozat</u>	20-21
Tárgy: A Polgármester 2020. évi szabadságának ütemezéséről	

Jegyzőkönyv

Készült Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 31. napján 9.00 órai kezdettel Tiszasziget Község Önkormányzata hivatalos épületében (6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.) megtartott rendes nyilvános testületi üléséről.

Jelen vannak:

Ferenczi Ferenc polgármester
Szekeres Olga képviselő
Nacsa Tamás képviselő
Szabó Károly képviselő
Károsi János képviselő
Papp Béla képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

Dr. Gácsi Zoltán jegyző
Papdiné Megyeri Csilla vezető főtanácsos
Kiss István településfejlesztési bizottság tagja

Távol vannak (igazolt távollét): Csóti Ferenc képviselő

9.10 órakor a 3. napirendi pont megvitatásakor Nacsa Tamás képviselő megérkezett a képviselő-testületi ülésre.

Ferenczi Ferenc polgármester

Tisztelettel köszöntötte Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén megjelent képviselőket, és a meghívottakat. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképességét, a testületből 5 fő jelen van.

Ferenczi Ferenc polgármester

Ismerteti a napirendi pontokat:

Nyilvános ülés:

- 1) **Napirendi pontok elfogadása**
Előterjesztő: Ferenczi Ferenc polgármester
Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester
- 2) **TOP-1.4.1-19 kódszámú bölcsődei férőhely bővítése pályázattal kapcsolatos döntések**
Előterjesztő: Ferenczi Ferenc polgármester
Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester
- 3) **Tiszaszigeti Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előterjesztő: Ferenczi Ferenc polgármester
Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester
- 4) **Képviselő-testület 2020. évi munkatervének elfogadása**
Előterjesztő: Ferenczi Ferenc polgármester
Előadó: dr. Gácsi Zoltán jegyző

5) Javaslat a polgármester 2020. évre vonatkozó szabadság ütemezésének jóváhagyására

Előterjesztő: Ferenczi Ferenc polgármester

Eladó: Ferenczi Ferenc polgármester

6) Egyebek

Előterjesztő: Ferenczi Ferenc polgármester

Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester

Ferenczi Ferenc polgármester

Kérdés, több vélemény nem lévén szavazásra bocsátja a napirendi pontokra tett javaslatot. Szavazás eredményeként megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 5 igen szavazattal - egyhangúlag - az ülés napirendi pontjait elfogadta és az alábbi határozatot hozta:**

5/2020. (I.31.) Önkormányzati határozat

Tárgy: Tiszasziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. január 31-i, soros nyilvános ülésének napirendje

HATÁROZAT

Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a, valamint Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2019. (XI.14.) önkormányzati rendeletének 18. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a jegyzőkönyv *1. számú mellékletét* képező meghívóban szereplő napirendi pontokat változtatás nélkül elfogadja.

Erről értesítést kap:

- Ferenczi Ferenc polgármester
- Dr. Gácsi Zoltán jegyző
- Irattár

2. napirendi pont

TOP-1.4.1-19 kódszámú bölcsődei férőhely bővítése pályázattal kapcsolatos döntések

Előterjesztő: Ferenczi Ferenc polgármester

Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester

Ferenczi Ferenc polgármester elmondta, hogy kiküldték az árajánlatokat a tervezésre és a pályázatírásra 3 szervezetnek. Az árajánlatok megérkeztek és a Településfejlesztési bizottság is támogatta, hogy a TOP-1.4.1-19 azonosító számú, bölcsődei férőhely kialakítása, bővítés című pályázat tervezési tevékenység elkészítésére beérkezett ajánlatok közül a legalacsonyabb nettó ajánlati ár tevője a T-BAU 2008 Kft. ajánlatának az elfogadását, br. 508 eFt összegben. Szavazásra bocsátotta a javaslatot.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúlag, 5 igen szavazattal elfogadta és meghozta az alábbi határozatot:

6/2020. (I.31.) Önkormányzati határozat

Tárgy: A TOP-1.4.1-19 azonosító számú, Bölcsődei férőhely kialakítása, bővítése című pályázat tervezési tevékenység elkészítésére beérkezett ajánlatok értékelése

H a t á r o z a t

Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határoz, hogy a TOP-1.4.1-19 azonosító számú, Bölcsődei férőhely kialakítása, bővítése című pályázat tervezési tevékenység elkészítésére beérkezett ajánlatok értékelése tárgyában érkezett árajánlatokat értékelte, és az alábbi döntést hozta:

- 1) Tiszasziget Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a beérkezett árajánlatok közül a legkedvezőbb ajánlatot adót, azaz a **T-BAU 2008 Kft. – Tapasztó Tibor (6900 Makó, Borsai u. 26.,)** árajánlatát fogadja el: nettó: 400.000,- Ft + ÁFA, bruttó: 508.000 Ft ajánlati áron, és azt jelen előterjesztés mellékletét képező tartalommal jóváhagyva.
- 2) A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy az 1.) pontban meghatározott összeg Tiszasziget Község Önkormányzat 2020. évi költségvetésében kerüljön beépítésre.
- 3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírásra.

Határidő: azonnal

Felelős: Ferenczi Ferenc polgármester

Határozatról értesítést kap:

1. Ferenczi Ferenc polgármester
2. Dr. Gácsi Zoltán jegyző
3. Gazdálkodás helyben
4. Érintettek
5. Irattár

Ferenczi Ferenc polgármester elmondta, hogy a bölcsődei férőhely kialakítása, bővítése esetében a pályázatíráshoz 3 árajánlat érkezett. Felolvasta a három ajánlattevőt. Szavazásra bocsátotta a Csongrád Megye Fejlesztéséért Nonprofit Kft. ajánlatának az elfogadását.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúlag, 5 igen szavazattal elfogadta és meghozta az alábbi határozatot:

7/2020. (I.31.) Önkormányzati határozat

Tárgy: A TOP-1.4.1-19 azonosító számú, Bölcsődei férőhely kialakítása, bővítése című pályázat előkészítő tevékenység elkészítésére beérkezett ajánlatok értékelése

H a t á r o z a t

Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határoz, hogy a TOP-1.4.1-19 azonosító számú, Bölcsődei férőhely kialakítása, bővítése című

pályázat előkészítő tevékenység elkészítésére beérkezett ajánlatok értékelése tárgyában érkezett árajánlatokat értékelte, és az alábbi döntést hozta:

- 1) Tiszasziget Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a beérkezett árajánlatok közül a legkedvezőbb ajánlatot adót, azaz a **Csongrád Megye Fejlesztéséért Nonprofit Kft. (6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 2-4.,)** árajánlatát fogadja el: nettó: 393.701,- Ft + ÁFA, bruttó: 500.000 Ft ajánlati áron, és azt jelen előterjesztés mellékletét képező tartalommal jóváhagyva.
- 2) A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy az 1.) pontban meghatározott összeg Tiszasziget Község Önkormányzat 2020. évi költségvetésében kerüljön beépítésre.
- 3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírásra.

Határidő: azonnal

Felelős: Ferenczi Ferenc polgármester

Határozatról értesítést kap:

1. Ferenczi Ferenc polgármester
2. Dr. Gácsi Zoltán jegyző
3. Gazdálkodás helyben
4. Érintettek
5. Irattár

Ferenczi Ferenc polgármester átadta a szót Dr. Gácsi Zoltán jegyző részére.

Dr. Gácsi Zoltán jegyző elmondta, hogy már beszéltek arról, hogy a pályázat lebonyolítása érdekében szükség van arra, hogy az önkormányzat együttműködési megállapodást kössön a Magyar Bölcsődék Egyesületével. A pályázat írja elő ennek a szükségességét, abban az esetben, ha a beruházás összköltségének összege 50.000.000 Ft alatti, abban az esetben a megbízási díj összege br. 250 eFt. A módszertani egyesület egy szakértőt fog kijelölni, aki átnézni a pályázati dokumentációt. A megbízási díj két részletben kerül kifizetésre.

Ferenczi Ferenc polgármester szavazásra bocsátotta az együttműködési megállapodás megkötését a Magyar Bölcsődék Egyesületével, 250.000 Ft összegű megbízási díj ellenében.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúlag, 5 igen szavazattal elfogadta és meghozta az alábbi határozatot:

8/2020. (I.31.) Önkormányzati határozat

Tárgy: együttműködési megállapodás elfogadása a Magyar Bölcsődék Egyesületével

H a t á r o z a t

Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Ferenczi Ferenc polgármestert, hogy a TOP-1.4.1-19 kódszámú, „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése” című pályázat szakmai kivitelezéséhez -e határozat mellékletét képező tartalommal aláírja a Magyar

Bölcsődék Egyesületével az együttműködési megállapodást, mely bruttó 250.000 Ft megbízási díjat tartalmaz.

Határidő: azonnal

Felelős:

Erről értesítést kap:

- Ferenczi Ferenc polgármester és rajta keresztül a Magyar Bölcsődék Egyesülete
- Dr. Gácsi Zoltán jegyző
- Horváth Orsolya Pénzügy, helyben
- Irattár

8/2020. (I.31.) Önkormányzati határozat melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a **Magyar Bölcsődék Egyesülete** (székhely: 1119 Budapest, Tétényi út 46/48., nyilvántartási szám. 01-02-0006164, adószám: 18827453-1-43, képviselő: Hegedűsné Végvári Katalin elnök) másrészről **Tiszasziget Község Önkormányzata** (cím: 6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10., adószám: 15726559-2-06, képviselő: Ferenczi Ferenc polgármester) (a továbbiakban: Támogatást igénylő) között a mai napon és az alábbiak szerint:

Előzmény:

Tiszasziget település a **TOP-1.4.1-19 kódszámú, „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése”** című pályázati felhívásra támogatási kérelmet kíván benyújtani és a projekt szakmai kivitelezéséhez a Magyar Bölcsődék Egyesületén keresztül kijelölt módszertani szakértőt kíván bevonni.

1. Az együttműködésben partneri félként szereplő **Magyar Bölcsődék Egyesülete** vállalja, hogy a **projekt szakmai kivitelezéséhez szükséges - kijelölt módszertani szakértőn keresztül - ellátja a módszertani szakértői feladatokat.** A módszertani szakértő részt vesz a projekt előkészítésében, tervezésében, és közreműködik a projekt megvalósításában. Amennyiben a Magyar Bölcsődék Egyesülete által kijelölt módszertani szakértő nem vagy szakmailag nem megfelelően teljesíti konkrét feladatait, abban az esetben a Magyar Bölcsődék Egyesülete új módszertani szakértőt jelöl ki.
2. A Magyar Bölcsődék Egyesületét a projekt szakmai kivitelezéséhez szükséges módszertani szakértői tevékenység ellátásáért megbízási díj illeti meg. A megbízási díj összege függ a beruházás összköltségétől.
 - Ha a beruházás összköltségének összege 50 000 000 Ft alatti, abban az esetben a megbízási díj összege bruttó 250 000 Ft.
 - Ha a beruházás összköltségének összege 50 000 001 Ft és 150 000 000 Ft közötti, akkor a megbízási díj összege bruttó 500 000 Ft.
 - Ha a beruházás összköltségének összege meghaladja a 150.000.000 Ft-ot, akkor a megbízási díj összege bruttó 750.000 Ft.
3. A megbízási díj kifizetésére két részletben kerül sor az alábbiak szerint:
 - Az első részlet a támogatási kérelem beadásához szükséges tervek elkészítésében való közreműködéséért, az eszközlista összeállításában való közreműködéséért, a szakmai dokumentumok összeállításában való közreműködéséért illeti meg a Magyar Bölcsődék Egyesületét. Az első részlet teljesítése ezen dokumentumok elkészültével teljesül. Az első részlet teljesítésekor a Magyar Bölcsődék egyesületét a 2. pontban meghatározott megbízási díj

60%-a illeti meg.

- A második részlet a projekt megvalósításában való közreműködéséért illeti meg Magyar Bölcsődék Egyesületét. A második részlet a projekt fizikai befejezésével a tevékenységek elvégzésével teljesül. A második részlet teljesítésekor a Magyar Bölcsődék egyesületét a 2. pontban meghatározott megbízási díj 40%-a illeti meg.
4. A feladat teljesítését a Támogatást igénylő igazolja. A Támogatást igénylő a teljesítést 8 napon belül elbírálja, és amennyiben a teljesítést elfogadta írásos teljesítés igazolást állít ki. Az igazolt teljesítés után jogosult a Magyar Bölcsődék Egyesülete a számla kiállítására.
 5. Amennyiben a támogatási kérelmet támogató szervezet kérésére/utasítására a módszertani szakértő közreműködésével összeállított dokumentum javítása, módosítása szükséges, a módszertani szakértő a feladat elvégzésében a teljesítés igazolása után is közreműködik.
 6. A támogatási kérelem előkészítésében elvégzett feladatokért a módszertani szakértőt a díjazás akkor is megilleti, ha a Támogatást igénylő úgy dönt, hogy a támogatási kérelmet nem nyújtja be.
 7. A Támogatást igénylő a bölcsődei fejlesztési programot a Magyar Bölcsődék Egyesülete által kijelölt bölcsődei módszertani szakértővel szoros együttműködésben valósítja meg.
 8. A felek rögzítik, hogy jelen Együttműködési megállapodás aláírásával megállapodnak abban, hogy a **Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése** című pályázati felhíváshoz kapcsolódóan a Magyar Bölcsődék Egyesülete által kijelölt **módszertani szakértő** számára a Támogatást igénylő teljes körű tájékoztatást nyújt az általa megvalósítandó beruházás részleteiről, a pályázati előírásoknak megfelelő szakmai-műszaki tartalmakról, a helyi szereplők reális igényeiről.
 9. Az együttműködő partnerek kijelentik, hogy a **Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése** című pályázati felhívásra benyújtott projekt megvalósítása során **rendszeresen információt cserélnek egymással az esetleges tapasztalatokról, módosításokról**, továbbá kijelentik, hogy a projekt sikeres megvalósítása érdekében a **legjobb tudásuknak megfelelően járnak el**.
 10. A Felek a megvalósítandó cél érdekében a **következő feladatokat** vállalják:

A Támogatást igénylő támogatási kérelemben vállalt konkrét feladatai:

- Pályázati partnerek bemutatása, egyeztetéseken való részvétel biztosítása
- Fő fejlesztési irányvonalak ismertetése
- Pályázati kiírás alapos ismertetése, pályázatíróval való egyeztetések biztosítása
- Meglévő infrastrukturális állapot felmérése, javaslatok az egyéb helyiség kialakítására, megközelíthetőségére, m² megállapítására

A módszertani szakértő konkrét feladatai:

- Tervezési szakaszban, a helyszín előzetes bejárása (egy alkalom)
- A bölcsődei és egyéb szabványoknak, jogszabályoknak való megfeleltetésről információ nyújtása (épület, játszóudvar, berendezési tárgyak eszközök, bútorzat, szakmai előírások)
- Új intézmény kialakítására, meglévő intézmény átalakítására vonatkozóan tervezővel való együttműködés, folyamatos egyeztetés
- Projektütemezésben való közreműködés
- Tervek, Megalapozó Dokumentum, Eszközlista, valamint a Szakmai program készítéséhez szakmai segítségnyújtás, tanácsadás

- Projekt záróbeszámolójához kapcsolódó együttműködésről emlékeztető készítése.

A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után aláírták.

Kelt: Tiszasziget, 2020. január 28.

Magyar Bölcsődék Egyesülete

Tiszasziget Község Önkormányzata
Támogatást igénylő

3. napirend

Tiszaszigeti Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: Ferencz Ferenc polgármester

Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester

9,10 órakor Nacsa Tamás képviselő megérkezett a képviselő-testületi ülésre.

Ferenczi Ferenc polgármester átadta a szót Papdiné Megyeri Csilla részére.

Papdiné Megyeri Csilla elmondta, hogy az alakuló ülést követően 30 napon belül, majd minden év január 31-ig felül kell vizsgálni a Tiszaszigeti Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást.

Dr. Gácsi Zoltán jegyző elmondta, hogy a gazdálkodását a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal látja el, az önkormányzat belső ellenőrzési társulása útján látják el a belső ellenőrzését. A hivatal munkatársai vesznek részt az adminisztrációs tevékenységek elvégzésében, pl. jegyzőkönyvvezetés.

Ferenczi Ferenc polgármester szavazásra bocsátotta a Tiszaszigeti Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás elfogadását.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúlag, 6 igen szavazattal elfogadta és meghozta az alábbi határozatot:

9/2020. (I.31.) Öt. határozat

Tárgy: Tiszasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal való együttműködési megállapodás felülvizsgálata

HATÁROZAT

1. Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a Tiszasziget Község Önkormányzat, valamint a Tiszasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodást felülvizsgálva azt a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza Ferenczi Ferenc polgármestert az Együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ferenczi Ferenc polgármester

Határozatról értesítést kap:

- 1) Ferenczi Ferenc polgármester
- 2) Dr. Gácsi Zoltán jegyző
- 3) Gazdálkodás helyben
- 4) Tizzasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
- 5) Irattár

9/2020. (I.31.) Öt. határozat melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyfelől **Tizzasziget Község Önkormányzata** (adószáma: 15726559-2-06, székhelye: 6756 Tizzasziget, Szent Antal tér 10., képviseli: Ferenczi Ferenc polgármester, a továbbiakban: Önkormányzat), másfelől a **Tizzasziget Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzat** (adószáma 16686951-1-06, székhelye: 6756 Tizzasziget, Rákóczi utca 2., képviseli: Kozák János Máté elnök, a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

/együttesen a továbbiakban: Felek/ között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

I. Jogszabályi háttér:

A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a **tervezési, gazdálkodási ellenőrzési, finanszírozási adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról** a nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat közös önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és az érintett helyi nemzetiségi önkormányzat a **feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § szerint megállapodásban rendezik.** Hivatkozott törvény 80. § (1) bekezdése alapján a **helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek érdekében a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal.** Felek e megállapodás a fent hivatkozott törvényhelyeken található megállapodás-kötési kötelezettség teljesítése érdekében kötik meg.

II. A Nemzetiségi Önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása:

1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére ingyenes használati jogot biztosít egy, a feladata ellátására alkalmas, számítógéppel, áramellátással, működő internetkapcsolattal ellátott irodahelyiségre az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező különálló épületben, amely 6756 Tizzasziget, Rákóczi utca 2. szám alatt található, valamint a benne található berendezési - és felszerelési tárgyakra.
2. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával működtetésével kapcsolatos rezszi- és egyéb költségek az Önkormányzatot terhelik.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat az 1. pontban írt eszközöket és épületet kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát az Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.

5. A Közös Önkormányzati Hivatal I fő, teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló –ügyintéző - alkalmazása útján biztosítja a nemzetiségi képviselők munkájának segítéséhez, a képviselő-testületi ülések előkészítéséhez, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítéséhez, a működéssel kapcsolatban felmerült nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátáshoz szükséges személyi feltételek megteremtését, a szükséges óraszámban.

6. A képviselő-testületi ülések előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) az Önkormányzat a Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja.

7. Az Önkormányzat a Közös Önkormányzati Hivatal útján látja el a nemzetiségi képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.

8. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésain a jegyző, vagy annak megbízottja az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz és jelzi, amennyiben törvénytést észlel.

9. A 5. és a 6. pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket az Önkormányzat viseli, kivéve a képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

III. Az Önkormányzat kötelezettségei a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatban:

A Felek rögzítik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján az Önkormányzat a Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: gazdálkodó szerv) útján köteles a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggésben a következő feladatokat ellátni, azaz a Jegyző által a Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói közül ezzel megbízott – pénzügyi ügyintéző - köteles az alábbi feladatokat elvégezni:

A) A gazdálkodó szerv által elvégzendő bejelentési kötelezettségek:

1. A gazdálkodó szerv a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételét kezdeményezte a Magyar Államkincstárnál, ezzel egyidejűleg megkérte a Nemzetiségi Önkormányzat adószámát.
2. A gazdálkodó szerv a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, várható gazdálkodási folyamatainak ismeretében eleget tesz az adózási kötelezettségnek, az adóhatósághoz bejelentette a Nemzetiségi Önkormányzatot.
3. A gazdálkodó szerv a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitását kezdeményezte a helyi önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél, a számlanyitással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat elvégezte (aláírás bejelentők), a számlavezetéssel kapcsolatos változásokat a nyilvántartásokon folyamatosan átvezeti.

B) A gazdálkodó szerv által elvégzendő gazdálkodási feladatok:

1. A Nemzetiségi Önkormányzat által a saját nevében vállalt kötelezettségek alapján elvégzi a bevételek és kiadások könyvelését, a gazdálkodásról legalább negyedévente elkészíti a főkönyvi kivonatot, és a pénzforgalmi jelentést.
2. A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzését elvégzi, a kötelezettség vállalásokról nyilvántartást vezet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 56. § (1) bekezdésében foglaltak szerint.
3. A kötelezettségvállaló megbízásából pénzügyi kifizetéseket teljesít.
4. A kifizetések pénzügyi ellenjegyzését a fedezet megléte esetében elvégzi.
5. A beszerzett eszközökről állományi és leltári nyilvántartást vezet.
6. Elvégzi a gazdálkodás miatt szükségessé váló előirányzat módosításokat, és ezeket jóváhagyásra a nemzetiségi önkormányzat elé terjeszti.

7. A működéshez szükséges további nyilvántartásokat vezet (különösen: vagyon-nyilvántartás; számviteli nyilvántartás, kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre jogosult személyek és aláírás mintájuk nyilvántartása).

C) A gazdálkodó szerv által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek:

1. A Magyar Államkincstár számára határidőre elkészíti, és megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő havi, negyedéves költségvetési jelentéseket, és az időszaki mérlegjelentéseket.
2. A képviselő-testület által jóváhagyott költségvetést, évközi beszámolókat és a zárszámadást a KGR rendszeren keresztül megküldi a Magyar Államkincstárnak
3. Az adókötelezettségnek eleget tesz, bevallást készít, és kezdeményezi a kötelezettségvállalónál a gazdálkodás miatt esedékessé váló adó befizetését vagy visszaigénylését.

D) A gazdálkodó szerv által a Nemzetiségi Önkormányzat számára készítendő dokumentumok:

1. Az elnök által elkészített költségvetési koncepció alapján elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési dokumentumait jóváhagyásra.
2. A költségvetés végrehajtása miatt szükségessé váló előirányzat módosításokat szükséges gyakorisággal a testület számára elkészíti jóváhagyásra.
3. Az évközi beszámolókat és a zárszámadást előkészíti a testület számára jóváhagyásra.
4. Igény szerint a képviselő-testület minden ülésére tájékoztatót készít a pénzkészlet alakulásáról, a felvett előlegekről a kötelezettségvállalások alakulásáról, a szabad költségvetési keret állományáról.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat számára a pénztári be- és kifizetések részletszabályait a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallását a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészíti.

E) Feladatok ellenőrzési jogkörben:

A Jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátására megbízott személy minden a nemzetiségi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalás és pénzügyi teljesítés előtt köteles meggyőződni a fedezet meglétéről.

IV. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A.) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói közül ezzel megbízott – pénzügyi ügyintézője készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző – a Közös Önkormányzati Hivatal megbízott pénzügyi ügyintézője által - közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előszítéséhez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről legkésőbb tárgyév január 31. napjáig tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot. A jegyző által elkészített költségvetési határozattervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépést követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít a Közös Önkormányzati Hivatal által megbízott pénzügyi ügyintéző által. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

B.) A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát. A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző - a Közös Önkormányzati Hivatal által megbízott pénzügyi ügyintéző által készíti elő. Az év közben indokolt költségvetési határozat módosításáról, annak előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon - meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Közös Önkormányzati Hivatal által megbízott pénzügyi ügyintéző által naprakész nyilvántartást vezet.

C.) Beszámolási kötelezettség

A költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat-tervezetet a jegyző - a Közös Önkormányzati Hivatal által megbízott pénzügyi ügyintézője által - készíti elő, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök az önkormányzat zárszámadási rendelletervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

A működési költségvetési támogatás és a feladatalapú költségvetési támogatás felhasználásáról az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő felé benyújtandó beszámolót a Támogatói Okiratban meghatározott időpontig készíti el a Közös Önkormányzati Hivatal megbízott pénzügyi ügyintézője.

D.) A költségvetés végrehajtása

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII:31.) kormányrendelet 13. §-a alapján a jegyző gondoskodik a Közös Önkormányzati Hivatal Belső Ellenőrzés által a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos eljárásrendek, szabályzatok, elkészítéséről, tovább az Áht. 69. §-a alapján a kontrollkörnyezet kialakítása érdekében a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés szabályozásáról, valamint az Áht. 70. §-a alapján a belső ellenőrzés működtetéséről. A nemzetiségi önkormányzat könyvvizetésével, költségvetési információ szolgáltatással kapcsolatos feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal által megbízott pénzügyi ügyintéző által látja el.

E.) Nemzetiségi Önkormányzat számlája

A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatra megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlájának megnyitásáról és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról a Közös Önkormányzati Hivatal által megbízott pénzügyi ügyintéző látja el.

F.) A költségvetési gazdálkodás szabályai

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal által megbízott pénzügyi ügyintéző által látja el.

V. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében:

1. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles együttműködni a gazdálkodó szervezettel, és figyelembe venni a gazdálkodó szervezet ellenőrzési jogkörében tett észrevételeit.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállaló személy - a kötelezettségvállalás előtt - köteles meggyőződni arról, hogy a teljesítés fedezete biztosított.

3. Meghatározza a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak körét és kezdeményezi azok nyilvántartásba vételét.
4. Gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló fizetési számláján köteles lebonyolítani.
5. Köteles a Pénztári Szabályzat előírásait betartani.
6. Köteles időben adatot, információt szolgáltatni a gazdálkodó szerv felé feladatai határidőben történő elvégzéséhez.
7. A vonatkozó jogszabályok alapján szolgáltatott adatok valódiságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

VI. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás:

- a. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a költségvetés végrehajtása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa erre felhatalmazott nemzetiségi képviselő, írásban jogosult.
- b. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalásokat a Jegyző által kijelölt személy jelen Megállapodás III. B) 4. pontjában foglaltaknak megfelelően pénzügyileg ellenjegyzzi. Fedezet hiánya esetén tájékoztatja kötelezettségvállalót vagy az utalványozót, ebben az esetben az ezzel megbízott személy az ellenjegyzést és a pénzügyi érvényesítést köteles megtagadni.
- c. Az ellenjegyző az ellenjegyzés előtt köteles arról is meggyőződni, hogy a kötelezettségvállalás egyebekben nem sérti-e a gazdálkodás szabályait. Az ellenjegyzés és a pénzügyi érvényesítés nyilvánvaló jogsértés, vagy szabálytalan gazdálkodás esetén megtagadható, az ellenjegyzést és a pénzügyi érvényesítést a továbbiakban a Jegyző által megbízott személy a kötelezettségvállaló írásbeli utasítására végzi el.
- d. Ha az ellenjegyzés és a pénzügyi érvényesítés írásbeli utasításra történt, a gazdálkodó szerv a Nemzetiségi Önkormányzatot a következő testületi ülésén írásban tájékoztatja.
- e. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadás teljesítésének, bevétele beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozás) kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa erre felhatalmazott nemzetiségi képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítést követően lehet. Pénzügyi teljesítés az utalványozás és annak ellenjegyzése után történhet.
- f. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából készpénz akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon a gazdálkodó szervnél jelzi.
- g. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében érvényesítésre a Jegyző által megbízott köztisztviselő – pénzügyi ügyintéző - jogosult.
- h. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében teljesített kiadás teljesítését igazolni kizárólag az elnök vagy az általa erre felhatalmazott nemzetiségi képviselő jogosult az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 57. §-ában foglaltak alapján.

VII. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásáról a Közös Önkormányzati Hivatal jegyző által megbízott pénzügyi ügyintézője által gondoskodik. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület által jóváhagyott elemi költségvetéséről a képviselő-testület által történt elfogadást követően a KGR K11 rendszerben meghatározott határidőre a Közös Önkormányzati Hivatal megbízott pénzügyi ügyintézője adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár részére. A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolót, időközi költségvetési jelentést és

időközi mérlegjelentést készít. A jelentések jogszabály által meghatározott határidőben történő megküldéséről a Közös Önkormányzati Hivatal által megbízott pénzügyi ügyintéző által gondoskodik.

VIII. Törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatról. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi adatainak módosítását a Közös Önkormányzati Hivatal megbízott pénzügyi ügyintézője a változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezéséértől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé. A nemzetiségi önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat, melyet az elnök köteles a változást követően haladéktalanul megküldeni a jegyzőnek.

A Közös Önkormányzati Hivatal által megbízott pénzügyi ügyintéző a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentési kötelezettségét.

IX. Összeférhetetlenség:

- a.) A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- b.) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- c.) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

X. Záró rendelkezések:

1. A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott helyen és időben jóváhagyólag írták alá.
2. Jelen megállapodást az Önkormányzat Képviselő-testülete 9/2020. (I.31.) határozatával, a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete .../2020.(I....) határozatával hagyta jóvá.
3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény és a mindenkor hatályos, a helyi önkormányzatokról szóló törvény(ek) rendelkezései az irányadók.

Tiszasziget, 2020.

.....
Ferenczi Ferenc

Tiszasziget Község Önkormányzata

P.H.

.....
Kozák János Máté

Tiszasziget Cigány Nemzetiségi
Önkormányzat

P.H.

Tizzasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat

Kötelezettségvállalásra, utalványozásra, ellenjegyzésre, érvényesítésre jogosultak

A nemzetiségi önkormányzat elszámolási számla száma:	57400066-11142470-00000000
Aláírássra jogosultak:	Név: Kozák János Máté Aláírás
	Név: Király Renáta Aláírás
	Név: Aláírás
Kötelezettségvállalásra/utalványozásra jogosult:	Elnök: Kozák János Máté Általa írásban felhatalmazott képviselő:
Ellenjegyzésre jogosult:	A CNÖ gazdálkodását végrehajtó szerv vezetője vagy • CNÖ megbízása alapján a CNÖ testületének tagja Név: Horváth Orsolya Aláírás
Érvényesítő:	A Közös Önkormányzati Hivatal ezzel írásban megbízott dolgozója: Név: Horváth Orsolya Aláírás

4. napirend**Képviselő-testület 2020. évi munkatervének elfogadása**

Előterjesztő: Ferenczi Ferenc polgármester

Előadó: dr. Gácsi Zoltán jegyző

Ferenczi Ferenc polgármester átadta a szót Dr. Gácsi Zoltán jegyző részére.

Dr. Gácsi Zoltán jegyző elmondta, hogy elkészült a 2020. évi munkaterv, melynek vannak kötelező napirendi pontjai határidőkkel. Abban az esetben, ha szükséges változhatnak az időpontok, sőt rendkívüli testületi ülések is lehetnek.

Ferenczi Ferenc polgármester szavazásra bocsátotta a 2020. évi munkaterv tervezetének az elfogadását.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúlag, 6 igen szavazattal elfogadta és meghozta az alábbi határozatot:

10/2020. (I.31.) Önkormányzati határozat

Tárgy: Tizzasziget Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi munkaterve

H a t á r o z a t

Tizzasziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a Képviselő-testület 2020. évi munkatervét jelen határozat 1. sz. melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatról értesítést kap:

1. Ferenczi Ferenc Tizzasziget Község polgármestere
2. dr. Gácsi Zoltán jegyző
3. Irattár

10/2020. (I.31.) Önkormányzati határozat **1. számú melléklete:**

A Képviselő-testület 2020. évi munkaterve

Január 31. (péntek):

- 1.) Tizzaszigeti Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester
- 2.) Képviselő-testület 2020. évi munkatervének elfogadása
Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester
- 3.) Javaslat a polgármester 2020. évre vonatkozó szabadság ütemezésének jóváhagyására
Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester
- 4.) Egyebek
Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester

Február 14 (péntek):

- 1.) Tizzasziget Község Önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítása.
Előadó: Horváth Orsolya pénzügyi munkatárs
- 2.) Tizzasziget Község Önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletének megalkotása
Előadó: Horváth Orsolya pénzügyi munkatárs
- 3.) Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének elfogadása
Előadó: Horváth Orsolya pénzügyi munkatárs
- 4.) Tizzasziget Község Önkormányzata saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének megállapítása
Előadó: Horváth Orsolya pénzügyi munkatárs
- 5.) Babasziget Mini Bölcsőde 2020. évi nyitvatartási rendjének meghatározása

Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester

6.) Egyebek

Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester

Március 25. (szerda):

1.) A rendőrkapitány beszámolója a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előadó: Dr. Harkai István r. alezr., Flórián Attila kmb.

2.) Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség beszámolója

Előadó: Katasztrófavédelmi Igazgatóság képviselője

3.) Tizsasziget Község 2020. évi közbeszerzési tervének elfogadása

Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester

4.) Beszámoló Tizsasziget Község Önkormányzat 2019. évi szociális ellátásairól

Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester

6.) Egyebek

Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester

Április 29. (szerda):

1.) Átfogó értékelés Tizsasziget Község Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról (2019.) (Humán Szolgáltató Központ beszámolója)

Előadó: Kónya Tünde Humán Szolgáltató Központ vezetője

2.) Szegedi Kistérség Többcélú Társulás munkájáról szóló tájékoztató

Előadó: Csúcs Áron SZKTT koordinációs igazgatója

3.) Gazdasági program elfogadása

Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester

4.) Egyebek

Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester

Május 27. (szerda)

1.) Tizsasziget Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendelete végrehajtásának (zárszámadás) megtárgyalása

Előadó: Horváth Orsolya pénzügyi munkatárs

2.) Vagyonrendelet módosítása

Előadó: Horváth Orsolya pénzügyi munkatárs

3.) Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi gazdálkodásáról beszámoló

Előadó: Horváth Orsolya pénzügyi munkatárs

4.) Tizsasziget Község Önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Horváth Orsolya pénzügyi munkatárs

5.) Beszámoló Tizsasziget Község Önkormányzat 2019. évi adóztatási tevékenységéről

Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester

6.) Éves ellenőrzési jelentés, éves összefoglaló ellenőrzési jelentés

Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester

7.) Intézményi gyermekétkeztetés ajánlattételi felhívása

Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester

8.) Egyebek

Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester

Június 24. (szerda)

- 1.) Intézményi gyermekétkeztetés árajánlatainak elbírálása
Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester
- 2.) Tiszasziget Község Önkormányzatának a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, és az ezekhez kapcsolódó térítési díjakról szóló rendeletének módosítása
Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester
- 3.) Tiszasziget Község Önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Horváth Orsolya pénzügyi munkatárs
- 4.) Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Horváth Orsolya pénzügyi munkatárs
- 5.) Szociális célú tűzifa pályázat benyújtása
Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester
- 6.) Tiszasziget Község Önkormányzat 2020. év Falunapi programjának jóváhagyása
Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester
- 7.) Döntés óvodakezdési és iskolakezdési támogatás nyújtásáról
Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester
- 8.) Egyebek
Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester

Július-Augusztus: Ülés szünet

Szeptember 30. (szerda)

- 1.) Szociális célú tűzifa juttatás szabályairól szóló rendelet megalkotása
Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester
- 2.) Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozás
Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester
- 3.) Az önkormányzat beruházásainak áttekintése
Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester
- 4.) Tiszasziget Község Önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Horváth Orsolya pénzügyi munkatárs
- 5.) Egyebek
Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester

Október 28. (szerda):

- 1.) Tiszasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat tájékoztatója a 2019. évben végzett tevékenységéről
Előadó: Kozák János Máté Tiszaszigeti Cigány Nemzeti Önkormányzat vezetője
- 2.) Rendkívüli települési támogatás felhasználása (Mikulás csomag)
Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester
- 3.) Egyebek
Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester

November 25. (szerda):

- 1.) Adórendeletek felülvizsgálata
Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester
- 2.) 2021. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester

3.) Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatok elbírálása

Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester

4.) Egyebek

Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester

December 9. (szerda):

1.) 2020. évi karácsonyi szociális juttatásról

Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester

2.) Babasziget Mini Bölcsőde téli nyitvatartási rendjének meghatározása

Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester

3.) 2020. évi költségvetés módosítása

Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester

4.) Alpolgármesterek munkájának értékelése

Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester

5.) Egyebek

Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester

Közmeghallgatás: 2020. december 16. (szerda) 17.00 óra

Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester, Képviselő-testület tagjai

5.napirend

Javaslat a polgármester 2020. évre vonatkozó szabadság ütemezésének jóváhagyására

Előterjesztő: Ferenczi Ferenc polgármester

Előadó: Ferenczi Ferenc polgármester

Ferenczi Ferenc polgármester elmondta, hogy az előterjesztés szerint szeretné a szabadságának az ütemezését igénybe venni. Amennyiben mégsem tudja határidőben igénybe venni a szabadságát, akkor előtte szólni fog. Szavazásra bocsátotta a határozati javaslat elfogadását.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúlag, 6 igen szavazattal elfogadta és meghozta az alábbi határozatot:

11/2020. (I.31.) Önkormányzati határozat

Tárgy: A Polgármester 2020. évi szabadságának ütemezéséről

H a t á r o z a t

Tiszasziget Község Önkormányzatának Képviselő-testület úgy dönt, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §-ában foglaltaknak megfelelően Ferenczi Ferenc polgármester 2020. évi rendes szabadságának ütemezését az előterjesztésben foglalt ütemezés szerint jóváhagyja:

Április 20-24, 27-28-ig (7 nap)

Május 18-22-ig (5 nap)

Június 8-12-ig (5 nap)

Július 1-10-ig (8 nap)

Augusztus 3-7-ig (5 nap)

Október 9. (1 nap)

December 28-31-ig (5 nap)

Összesen: 36 nap

Ezen felül a fennmaradó 3 nap szabadságot jelenleg előre nem látható, családi és személyi okokra hivatkozással alkalomszerűen kívánja felhasználni.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Ferenczi Ferenc polgármester

Erről értesítést kap:

- Ferenczi Ferenc polgármester
- Dr. Gácsi Zoltán jegyző
- Lázár Tímea igazgatási ügyintéző
- Irattár

6.napirend

Egyebek

Előterjesztő: Ferenczi Ferenc polgármester

Eladó: Ferenczi Ferenc polgármester

Ferenczi Ferenc polgármester elmondta, hogy a 2020-as évben több érdeklődőre lehet számítani a Böllérnapon. A rendezvénynek közösségkötő ereje van.

Szekeres Olga elmondta, hogy Márton Ferencről kapott egy lakossági észrevételt, mely szerint nagyon zavarja a közterületi szobrok elhanyagolt állapota, melyről képeket is kapott. Kérte, hogy a polgármester vegye fel a kapcsolatot Márton Ferencsel és a következő testületi ülésre intézkedési tervet fogantasson.

Ferenczi Ferenc polgármester kérdezte, hogy mit ért intézkedési terven.

Szekeres Olga válaszában elmondta, hogy az intézkedési tervben rögzíteni kell, hogy szükséges a szobrok állapotának a megvizsgálása és ha szükséges, akkor 2020-as költségvetésben pénzt különítenek el a felújításra.

Ferenczi Ferenc polgármester hozzátette, hogy 5-6 éve a LEADER keretből lettek felújítva a szobrok. A falu elején lévő szobor adományokból lett megcsinálva. Hozzátette, hogy már beszélt egy kőművessel, de télen ezek felújítása nem fog elkészülni. Kérte, hogy tolmácsolja Márton Ferenc részére az üzenetet.

Szekeres Olga kérte, hogy a polgármester úr keresse meg Márton Ferencet és ne ő.

Nacs Tamás hozzátette, hogy az üzengetés nem jó, akinek problémája van az keresse meg a polgármestert.

Szeres Olga hozzátette, hogy felvállalja, hogy Márton Ferencsel felveszi a kapcsolatot és megkéri, hogy fáradjon be a hivatalba a polgármesterhez és egyeztessen vele.

Ferenczi Ferenc javasolta, hogy utcarészenként szét kellene osztani a települést 7 felé. Utcák kitarításának megszervezése is hatásos lehetne. Fel lehetne kérni a szétosztott településrészekben lakosokat, hogy vegyenek részt a tiszaszigeti „tisza sziget programban”.

Károsi János kérdezte, hogy tavasszal el tud -e indulni a járdaépítési program.

Ferenczi Ferenc polgármester válaszában elmondta, hogy igen. Az egyik a BM-es pályázatból, a másik pedig a Magyar Falu programból fog megvalósulni, melynél csak anyagot biztosítanak.

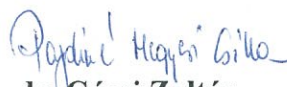
Ferenczi Ferenc polgármester az ülést több tárgy nem lévén bezárta.

Az ülésről hangfelvétel készült, mely nem selejtezhető.

k.m.f.


Ferenczi Ferenc
polgármester




dr. Gácsi Zoltán
jegyző megbízásából:
Papdiné Megyeri Csilla
vezető tanácsos