

Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal
6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.

**BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK
SZABÁLYZATA**

Érvényes: 2023.09.01-től

Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal vezetője

Készítette: Borkáné dr. Gulyás Zsuzsa
jegyző

BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK SZABÁLYZATA

Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal – közbeszerzési értékhatár alatti – beszerzéseinek lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: kormányrendelet) 13. § (2) bekezdése alapján a következők szerint szabályozzuk:

I. SZABÁLYZAT HATÁLYA

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 10. § (4a) bekezdésében foglalt előírás alapján

- Kübekháza Községi Önkormányzat,
- Kübekháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
- Tiszasziget Község Önkormányzata,
- Tiszasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat,
- Ferencszállás Községi Önkormányzat,
- Klárafalva Községi Önkormányzat,
- Babasziget Mini Bölcsőde (Tiszasziget)

az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. §-ban meghatározott - gazdálkodással kapcsolatos feladatait a **Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.**

Ennek figyelembe vételével az Áht. 10. § (4a) bekezdése, valamint az Ávr. 9. § alapján **ezen szabályzat hatálya**

- Kübekháza Községi Önkormányzatra,
- Kübekháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatára,
- Tiszasziget Község Önkormányzatra,
- Tiszasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzatára,
- Ferencszállás Községi Önkormányzatra,
- Klárafalva Községi Önkormányzatra,
- Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatalra, valamint
- Babasziget Mini Bölcsőde terjed ki.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja: hogy az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontja rögzítse a szabályzat hatálya alá tartozó államháztartási szervezet(ek) – közbeszerzési értékhatár alatti – beszerzései előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a beszerzési eljárás dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

2. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan – **a közbeszerzési értékhatárt el nem érő** – árubeszerzésre, építési beruházásra, valamint szolgáltatás megrendelésére, (továbbiakban: beszerzés) amelyek vonatkozásában a szabályzat hatálya alá tartozó államháztartási szervezet a megrendelő, ajánlatkérő vagy ajánlati felhívást közzétevő.

A szabályzat hatálya **nem terjed ki**

- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbtv.) hatálya alá tartozó, valamint
- a katasztrófa okozta károk elhárítása érdekében szükségessé váló, azonnali beszerzésekre.

3. A beszerzések tárgya

A beszerzés tárgya lehet:

- a.) árubeszerzés,
- b.) építési beruházás,
- c.) szolgáltatás megrendelése.

a.) Árubeszerzés:

Forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése Kübekháza Községi Önkormányzat, Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal, Kübekháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Tiszasziget Község Önkormányzata, Tiszasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat, Ferencszállás Községi Önkormányzat, Klárafalva Községi Önkormányzat (mint megrendelő, ajánlatkérő, ajánlati felhívást közzétevő) részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

b.) Építési beruházás:

A következő valamely munka megrendelése (és átvétele) Kübekháza Községi Önkormányzat, Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal, Kübekháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Tiszasziget Község Önkormányzata, Tiszasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat, Ferencszállás Községi Önkormányzat, Klárafalva Községi Önkormányzat, Babasziget Mini Bölcsőde (mint megrendelő, ajánlatkérő, ajánlati felhívást közzétevő) részéről:

- a Kbtv. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- Kübekháza Községi Önkormányzat, Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal, Kübekháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Tiszasziget Község Önkormányzata, Tiszasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat, Ferencszállás Községi Önkormányzat, Klárafalva Községi Önkormányzat, Babasziget Mini Bölcsőde (mint megrendelő vagy ajánlatkérő, ajánlati felhívást közzétevő) által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése.

c.) Szolgáltatás megrendelése:

Árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése Kübekháza Községi Önkormányzat, Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal, Kübekháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Tiszasziget Község Önkormányzata, Tiszasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat, Ferencszállás Községi Önkormányzat, Klárafalva Községi Önkormányzat,

Babasziget Mini Bölcsőde (mint megrendelő, ajánlatkérő, ajánlati felhívást közzétevő) részéről.

Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – beszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű beszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.

Amennyiben a szolgáltatás bruttó értéke meghaladja a 200.000 Ft-ot, a megrendelő köteles írásbeli szerződést kötni.

Amennyiben a szolgáltatás bruttó értéke nem haladja meg az 200.000 Ft-ot, akkor elég megrendelőt küldeni a szolgáltatást végző számára.

4. Összeférhetlenség

4.1. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő, megrendelő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

4.2. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként:

a) a megrendelő, az ajánlatkérő, az ajánlati felhívást közzétevő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)-bb)pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját a megrendelő, az ajánlatkérő, az ajánlati felhívást közzétevő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,

ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

4.3. Az ajánlatkérő, a megrendelő vagy ajánlati felhívást közzétevő nevében eljáró és az ajánlatkérő, a megrendelő vagy ajánlati felhívást közzétevő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet – a jelen szabályzat 2/a. számú vagy 2/b. számú melléklete szerint – írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az a 4.1. és 4.2. pont szerinti összeférhetlenség. Az ajánlatkérő, megrendelő, vagy ajánlati felhívást közzé tevő önkormányzat, illetve a költségvetési szerv vezetőjének (polgármester, nemzetiségi önkormányzat elnöke, jegyző, intézményvezető) akadályoztatása, összeférhetlensége esetében az adott önkormányzat, illetve költségvetési szerv vezetőjének helyettese (alpolgármester, nemzetiségi önkormányzat elnök-helyettes, aljegyző, intézményvezető-helyettes).

III. A BESZERZÉSI ÉRTÉK ÉS AZ ÉRTÉKHATÁROK MEGHATÁROZÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A beszerzés értékének meghatározása és értelmezése

A beszerzés értékén a **beszerzés megkezdésekor** annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált – **általános forgalmi adó nélkül számított** – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: **becsült érték**).

A **beszerzés megkezdésén** a beszerzési eljárást megindító hirdetmény, ajánlatkérés, megrendelés feladásának (megküldésének) időpontját kell érteni.

2. A beszerzések értékhatára

A **becsült érték** kiszámítása során a beszerzés tárgyának értékét **nem kell egybeszámítani**, a beszerzések értékhatára beszerzésenként egyedileg számítandó.

IV. BESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS RENDJE

1. A szabályzat hatálya alá tartozó államháztartási szervezetek közül:

1.1.1. Kübekháza Községi Önkormányzat

- a.) az 1.000.000 Ft egyedi értékét meg nem haladó beszerzések esetén elegendő **megrendelést küldeni** a lehetséges szállító részére **nem szükséges ajánlatokat bekérni**.
- b.) az a.) pontban megjelölt értéket meghaladó, de a Kbt. 15.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti értékhatárokat el nem érő értékű szerződések megkötését megelőzően legalább 3 db **ajánlatot kell bekérni**.

1.1.2. Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal

- a.) az 1.000.000 Ft egyedi értékét meg nem haladó beszerzések esetén elegendő **megrendelést küldeni** a lehetséges szállító részére, **nem szükséges ajánlatokat bekérni**.
- b.) az a.) pontban megjelölt értéket meghaladó, de a Kbt. 15.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti értékhatárokat el nem érő értékű szerződések megkötését megelőzően legalább 3 db **ajánlatot kell bekérni**.

1.1.3. Kübekháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata

- a.) a 500.000 Ft egyedi értékét meg nem haladó beszerzések esetén elegendő **megrendelést küldeni** a lehetséges szállító részére, nem szükséges ajánlatokat bekérni.
- b.) az a.) pontban megjelölt értéket meghaladó, de a Kbt. 15.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti értékhatárokat el nem érő értékű szerződések megkötését megelőzően legalább 3 db **ajánlatot kell bekérni**.

1.1.4. Tiszasziget Község Önkormányzata

- a.) az 1.000.000 Ft egyedi értékét meg nem haladó beszerzések esetén elegendő **megrendelést küldeni**, nem szükséges ajánlatokat bekérni.
- b.) az a.) pontban megjelölt értéket meghaladó, de a Kbt. 15.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti értékhatárokat el nem érő értékű szerződések megkötését megelőzően legalább 3 db **ajánlatot kell bekérni**,

1.1.5. Tiszasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat

- a) az 500.000 Ft egyedi értékét meg nem haladó beszerzések esetén elegendő **megrendelést küldeni**, nem szükséges ajánlatokat bekérni.
- b) az a.) pontban megjelölt értéket meghaladó, de a Kbt. 15.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti értékhatárokat el nem érő értékű szerződések megkötését megelőzően legalább 3 db **ajánlatot kell bekérni**.

1.1.6. Babasziget Mini Bölcsőde Tiszasziget

- a) az 500.000 Ft egyedi értékét meg nem haladó beszerzések esetén elegendő **megrendelést küldeni**, nem szükséges ajánlatokat bekérni.
- c) az a.) pontban megjelölt értéket meghaladó, de a Kbt. 15.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti értékhatárokat el nem érő értékű szerződések megkötését megelőzően legalább 3 db **ajánlatot kell bekérni**,

1.1.7. Ferencszállás Községi Önkormányzat

- a) az 6.000.000 Ft egyedi értékét meg nem haladó beszerzések esetén elegendő **megrendelést küldeni** a lehetséges szállító részére, nem szükséges ajánlatokat bekérni.
- b) az a.) pontban megjelölt értéket meghaladó, de a Kbt. 15.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti értékhatárokat el nem érő értékű szerződések megkötését megelőzően legalább 3 db **ajánlatot kell bekérni**.

1.1.8. Klárafalva Községi Önkormányzat

- a) az 1.000.000 Ft egyedi értékét meg nem haladó beszerzések esetén elegendő **megrendelést küldeni** a lehetséges szállító részére, nem szükséges ajánlatokat bekérni. Kivételt képeznek a nagyértékű tárgyi eszközök beszerzése, ahol a megrendelő mellett vagy helyett szerződést kell kötni.
- b) az a.) pontban megjelölt értéket meghaladó, de a Kbt. 15.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti értékhatárokat el nem érő értékű szerződések megkötését megelőzően legalább 3 db **ajánlatot kell bekérni**.

2. A beszerzési eljárás során a szabályzat hatálya alá tartozó államháztartási szervezet (mint megrendelő, ajánlatkérő, ajánlati felhívást közzétevő) nevében eljáró személyek, szervezeti egységek körét a jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

3. A megrendelés, az ajánlatkérés csak akkor küldhető el, illetve az ajánlattételi felhívás – a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén – csak akkor tehető közzé, ha szervezetünk (mint megrendelő, ajánlatkérő, ajánlati felhívást közzétevő) rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.

A megrendelést, valamint az ajánlatkérést, valamint az ajánlati felhívást közérthetően, célratorően, szabatosan, a magyar nyelv általános jelentésére figyelemmel, és a műszaki tartamra, valamint a beszerzési cselekmény körülményeire tekintettel kell megfogalmazni és elküldeni a lehetséges szállító részére, illetve közzétenni.

Az ajánlatkérést, valamint az ajánlati felhívást a jelen szabályzat 3. számú melléklete szerinti tartalommal kell (értelemszerűen) megküldeni, illetve közzétenni.

A Közbeszerzési értékhatárt elérő, vagy meghaladó ajánlati felhívást a Közbeszerzési Értesítőben kell közzétenni.

4. Az eljárást megindító felhívásban (ajánlatkérés, ajánlati felhívás) meg kell határozni az ajánlatok értékelésének szempontjait.

Az ajánlatok értékelési szempontjai a következők lehetnek:

- a) a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás,
- b) az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása.

Abban az esetben, ha összességében a legelőnyösebb ajánlatot kívánjuk kiválasztani, az eljárást megindító felhívásban (ajánlatkérés, ajánlati felhívás) meg kell határozni:

- a) az összességében legelőnyösebb ajánlat megítélésére szolgáló részszempontokat;
- b) részszempontonként az azok súlyát meghatározó - a részszempont tényleges jelentőségével arányban álló - szorzószámokat (a továbbiakban: súlyszám);
- c) az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határát, amely minden részszempont esetében azonos;

5. A beszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök.

5.1. A beszerzési tevékenységének irányításáért az önkormányzat, illetve a költségvetési szerv vezetője a felelős.

Feladata különösen:

- felügyeli a beszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a beszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- azonnal köteles kivizsgálni, minden beszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- jogkörében minden olyan intézkedést meg tesz, illetve köteles megtenni, amely a beszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
- rendelkezik a beszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztására, s azt a dolgozók munkaköri leírásában rögzíti, stb.

5.2 Az önkormányzat, illetve a költségvetési szerv beszerzésével kapcsolatos teendők előkészítése és koordinálása azok vezetőjének feladata.

Ezen belül feladata különösen:

- az ajánlatkérés, a hirdetmény, szükség szerint a dokumentáció előkészítése és intézkedés a közzétételről, valamint az ajánlat bekéréséről,
- az adott beszerzésnél érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelmények meghatározása,

- a beszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek, kiválasztása, azokra javaslattevés,
- folyamatosan vizsgálja, hogy a beszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e,
- rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás, arányát és összhangját,
- gondoskodik a beszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról,
- azonnal tájékoztatja a szervezet vezetőjét, ha feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot vagy szervezetünk működési köre vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztal és a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezi, stb.,
- a jelen szabályzatban meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

6. Az önkormányzat, illetve költségvetési szerv a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést a legjobb árajánlatot adóval, illetve az ajánlati felhívás nyertesével. Amennyiben az ajánlat benyújtója, illetve az eljárás nyertese visszalép – és az ajánlati felhívásban (ajánlatkérésben) ezen kitétel szerepel – akkor **nem szükséges ajánlatokat bekérni az ajánlatkérő szervezet jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.**

7. Az Áht. 37. § (1) bekezdése alapján a kötelezettségvállalásnak (megrendelésnek, szerződésnek) Az Ávr-ben foglalt kivételekkel mindig írásban kell megtörténnie. Az Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján **nem szükséges előzetesen az írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez, amelyek**

- a) értéke a kétszázezer forintot nem éri el,
- b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi intézményekben vállalt kötelezettség árfolyamvesztése, vagy
- c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

8. A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

V. EGYES BESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE

1. A szabályzat hatálya alá tartozó államháztartási szervezet a IV. bekezdés 1.1.1-1.1.7 pontjainak b.) alpontja alapján **bekért ajánlatok elbírálása a döntést hozó **önkormányzat képviselő-testületének, illetve költségvetési szerv vezetőjének feladata.****

2. Az ajánlatok felbontásakor a döntést hozó önkormányzat képviselő-testülete, illetve költségvetési szerv vezetője köteles megállapítani az ajánlatok érvényességét, illetve esetleges érvénytelenségét.

Érvénytelennek kell minősíteni az ajánlatot, ha:

- a) az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,

- b) az a felhívásban foglalt formai és tartalmi követelményeknek nem felel meg,
- c) az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek,
- d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,
- e) az Ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri a Kbtv. szerinti közbeszerzési értékhatárt,
- f) egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az **ár alacsony voltának megítélésekor** a korábbi tapasztalatokra, a beszerzést megelőzően végzett piacfelmérés eredményére vagy a beszerzést megelőzően a szükséges anyagi fedezet meghatározásához felhasznált egyéb adatokra kell figyelemmel lenni.

3. A beszerzési eljárást lezáró döntést a IV. bekezdés 1.1.1-1.1.7 pontjának b.) alpontja alapján bekért ajánlatok vonatkozásában az önkormányzat képviselő-testülete, illetve a költségvetési szerv vezetője hozza meg.

4. A beszerzési eljárást lezáró döntésről, az ajánlatok elbírásáról, a döntést követő 5 munkanapon belül írásban tájékoztatni kell az ajánlattevőket.

A tájékoztatás elküldéséért az önkormányzat, illetve költségvetési szerv vezetője a felelős.

VI. A BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

1. A beszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a jegyző, aljegyző hatáskörébe tartozik.

Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok elbírálás során történő érvényesítésére.

2. Amennyiben a beszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról az önkormányzat, illetve költségvetési szerv vezetője köteles a képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzata hatálya alá tartozó államháztartási szervezetek beszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

2. Az 1. pontban megjelöltek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni.

Jelen szabályzatot

- Kübekháza Községi Önkormányzat/2023. (.....) önkormányzati határozattal,
 - Tiszasziget Község Önkormányzata/2023. (.....) önkormányzati határozattal,
 - Ferencszállás Községi Önkormányzat/2023. (V.31.) önkormányzati határozattal,
 - Klárafalva Községi Önkormányzat/2023. (.....) önkormányzati határozattal
- hagyta jóvá.

.....
Jegyző

.....
 önkormányzat
 költségvetési szerv

A BESZERZÉSI ELJÁRÁS SORÁN A SZERVEZET NEVÉBEN ELJÁRÓ SZEMÉLYEK (SZERVEZETEK)

Beszerzés tárgya Szervezeti egység megnevezése	Beszerzés (becsült) egyedi értéke Ft (Nettó)	Megrendelésre	Ajánlatkérésre	Ajánlati felhívás közzétételére
		Jogosult személy (szervezeti egység)		
Kübekháza Községi Önkormányzat		polgármester alpolgármester	polgármester alpolgármester	
Kübekháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat		elnök elnökhelyettes	elnök elnökhelyettes	
Tizzasziget Község Önkormányzata		polgármester alpolgármester	polgármester alpolgármester	
Tizzasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat		elnök elnökhelyettes	elnök elnökhelyettes	
Kláralfalva Községi Önkormányzat		polgármester alpolgármester	polgármester alpolgármester	
Ferencszállás Községi Önkormányzat		polgármester alpolgármester	polgármester alpolgármester	
Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal		jegyző aljegyző	jegyző aljegyző	
Babasziget Mini Bölcsőde (Tizzasziget)		intézményvezető intézményvezető- helyettes	intézményvezető intézményvezető- helyettes	

.....
 Jegyző

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
NYILATKOZAT**

Alulírott (lakcím:)
mint a (cím:)
ajánlatkérő által megindított beszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a
beszerzési szabályzat 4. pontja szerinti **összeférhetlenség velem szemben nem áll
fenn.**

Jelen nyilatkozatomat a(önkormányzat, a költségvetési szerv)
által a tárgyban lefolytatandó beszerzési
eljárással kapcsolatban teszem.

Dátum:

.....
nyilatkozattevő aláírása

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
NYILATKOZAT**

Alulírott (lakcím:)
mint a (cím:)
ajánlatkérő által megindított beszerzési eljárásba bevont szervezet
(.....) képviselője kijelentem, hogy a
beszerzési szabályzat 4. pontja szerinti **összeférhetlenség az általam képviselt
szervezettel szemben nem áll fenn.**

Jelen nyilatkozatomat a(önkormányzat, a költségvetési szerv)
által a tárgyban lefolytatandó beszerzési
eljárással kapcsolatban teszem.

Dátum:

.....
nyilatkozattevő aláírása

**AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS
AJÁNLATKÉRÉS**

.....tevékenység elvégzésére

I. Ajánlatkérő:

Neve:

Címe:

Képviselője:

Telefon/fax:

E-mail:

Kapcsolattartó neve:

Telefon/fax:

E-mail:

II. A beszerzés tárgya:

III. A szerződés típusának meghatározása:

IV. A szerződés időtartama (vagy a teljesítés határideje):

V. A teljesítés helye:

VI. Fizetési feltételek:

VII. Alkalmassági követelmények:

(Műszaki, illetve szakmai alkalmasság, a megkövetelt igazolási mód)

VIII. Ajánlatok értékelésének szempontja:

IX. Az ajánlatok benyújtását követő hiánypótlási lehetőség meghatározása, vagy annak kizárása:

X. Ajánlattételi határidő:

XI. Az ajánlatok benyújtásának helye:

XII. Az ajánlattétel nyelve:

XIII. Az ajánlatok felbontásának helye, időpontja, a bontáson részvételre jogosultak megnevezése:

XIV. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni vagy ajánlatkérő az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el:

XV. A szerződéskötés tervezett időpontja:

XVI. Többváltozatú ajánlat tétele megengedett-e?

XVII. Rész ajánlattétel megengedett-e?

XVIII. Az ajánlattétel ajánlati biztosíték adásához kötött?

XIX. A dokumentáció rendelkezésének módja:

XX. Az ajánlatok összeállításának tartalmi és formai követelményei:

XXI. Egyéb információk

XXII. Érvénytelen az ajánlat:

**XXIII. Tárgyi munkával kapcsolatban beszerezhető további információk
beszerzésének helye, címe:**

XXIV. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja:

Dátum:

.....

aláírás

