


A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzata

Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal

Hatályos: 2018. szeptember 01. napjától



.....
jegyző

Jóváhagyta.


Kübekháza Községi Önkormányzat

.....
polgármester

Tiszasziget Község Önkormányzata


.....
polgármester

Ferencszállás Községi Önkormányzat


.....
polgármester

Kláráfalva Községi Önkormányzat


.....
polgármester

Tiszasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat

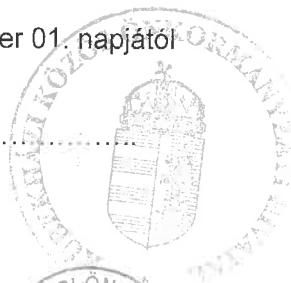

.....
elnök

Kübekháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata


.....
elnök

Babasziget Mini Bölcsőde


.....
intézményvezető



Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) vonatkozásában a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét jelen Szabályzat tartalmazza.

Jelen Szabályzat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban Infotv.) rendelkezésein alapul.

1. A Szabályzat célja, hatálya

1.1 A Szabályzat célja, hogy az Önkormányzat valamint a Hivatal vonatkozásában meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

1.2. A Szabályzat személyi hatálya Kübekháza Községi Önkormányzat, Tiszasziget Község Önkormányzata, Ferencszállás Községi Önkormányzat Községi Önkormányzat és Klárafalva Községi Önkormányzat (továbbiakban Önkormányzat) tisztségviselőire, valamint a Hivatal valamennyi köztisztviselőjére, illetve a hivatali eljárásban résztvevő más szervezetek dolgozóira egyaránt kiterjed.

1.3. Tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok valamint a közérdekből nyilvános adatok teljes körére.

2. Alapfogalmak

1. **Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől.
2. **Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adatnak minősül az Önkormányzat és a Hivatal feladat- és hatáskörében eljáró személy feladatkörével összefüggő személyes adata, továbbá egyéb, közfeladatot ellátó személy e feladatkörével összefüggő személyes adata, továbbá a helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében levő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

3. **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja

4. Adattovábbítás: az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé tétele.

5. Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára hozzáférhetővé tétele.

3. Közérdekű adatok nyilvánossága

3.1. Az Önkormányzat és a Hivatal, mint helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

Ilyen ügyek különösen:

- önkormányzati költségvetés és annak végrehajtása;
- önkormányzati vagyon kezelése;
- a közpénzek felhasználása és az erre kötött szerződések,
- a piaci szereplők, a magánszervezetek és - személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítása.

3.2. Az Önkormányzat és a Hivatal lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve

- ha az adatot törvény alapján az arra jogosult szerv állam- vagy szolgálati titokká nyilvánította,
- ha az nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat,
- ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot az adatfajta meghatározásával – főként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel - törvény korlátozza,
- ha az adat az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. tv. 1.§. (1) bekezdése, illetve a Ptk. 2:46.§. és 2:55.§.-a alapján üzleti titoknak minősül. Nem minősül üzleti titoknak az állami és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai közösségi támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

3.3. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

3.4. Az Önkormányzat és a Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek esetén a jegyző, önkormányzati ügyek esetén a polgármester engedélyezheti.

Jogszabály egyes adatok megismerhetőségének korlátozására a fent meghatározottnál rövidebb időtartamot állapíthat meg.

3.5. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény tíz éves időtartamon belül - a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése az Önkormányzat vagy a Hivatal törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

3.6. Az Önkormányzat és a Hivatal az Infotv. 26.§. (2) bekezdése szerinti adatokat Kübekháza Község honlapján, a www.kubekhaza.hu, Tiszasziget Község honlapján, a www.tiszasziget.hu, Ferencszállás Község honlapján, a www.ferencszallas.hu és Klárafalva Község honlapján, a www.klarafalva.hu címen teszi közzé.

4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

4.1. A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton igényt nyújthat be.

4.2. Az igénylő igényét *írásban* benyújthatja általa írt igénylés formájában vagy a Hivatal által e célra rendszeresített nyomtatványon. Az igénybejelentő nyomtatvány jelen szabályzat 1.számú mellékletét képezi. Az e melléklet szerinti nyomtatvány a Hivatalban igényelhető és benyújtható. A benyújtott igényeket az igényelt adatokat kezelő Hivatal teljesíti.

4.3. A *szóban benyújtott igényről* a Hivatal jegyzőkönyvet készít, majd e jegyzőkönyv alapján teljesíti azt.

4.4. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket *elektronikus úton* a jegyzo@kubekhaza.hu e-mail címre lehet benyújtani. A Hivatal bármely más e-mail címére érkezett igényt a jegyzo@kubekhaza.hu e-mail címre kell továbbítani. A Hivatal munkatársa az erre az e-mail címre érkezett igényeket kinyomtatja, majd továbbítja a Jegyző részére, aki kijelöli az adatszolgáltatásra köteles munkatársat, majd a kinyomtatott igénybejelentést az illetékes munkatársra szignálja.

4.5. A kérelmező igénylésében köteles az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen és konkrétan megjelölni.

4.6. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Hivatal az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

4.7. A Hivatal a közérdekű adatot tartalmazó adatbázisról történő másolat készítéséért - legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapít meg, amely megállapításának szabályait a 2. számú melléklet tartalmazza.

A fizetendő költségtérítés összegét az igénylő kérésére előre közölni kell, a nagyobb terjedelmű – a 20 A/4-es oldalt elérő vagy azt meghaladó oldalszámú - másolat esetén a költségtérítés előre történő közlése nem mellőzhető.

4.8. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

4.9. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

4.10. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 15 napon belül írásban vagy - amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.

4.11. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg, amennyiben az igénylő nyilatkozatában vállalja a fordítással járó többletköltségek viselését.

4.12. A Hivatal évente, tárgyévet követő év január 31. napjáig értesíti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot az elutasított igényekről, valamint az elutasítások indokairól.

5. Jogorvoslat a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatban

5.1. Ha az Önkormányzat vagy a Hivatal a közérdekű adatra vonatkozó igényt nem teljesíti, az igénylő a bírósághoz fordulhat az Infotv. 23. §-ban foglalt eljárási rendnek megfelelően.

5.2. A megtagadás jogszerűségét és megalapozottságát az Önkormányzat vagy a Hivatal köteles bizonyítani.

6. Adatvédelmi előírások

6.1. A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közzétételéhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

6.2 Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, a költségek megfizetését, illetve a számviteli bizonylatok megőrzési idejének elteltét követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

7. Záró rendelkezések

7.1. Jelen 2018. szeptember 1. napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Kübekháza, 2018. szeptember 1.



jegyző

1. számú melléklet

Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap

az igénylő személy vagy szervezet neve:

postacíme, telefonszáma, fax száma:

e-mail címe:

a kért közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

.....

.....

az adattovábbítás igénylő által megkívánt módja:

.....

az adatkérés időpontja:

Nyilatkozat:

Alulírott igénylő nyilatkozom, hogy az adatigényléssel kapcsolatban felmerülő költségeket (fénymásolási költség, postázás költsége, idegen nyelven benyújtott kérelem esetén a fordítás költsége) az önkormányzat által kiállított számla ellenében megfizetem.

.....

Igénylő

2. számú melléklet

A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke *


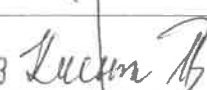




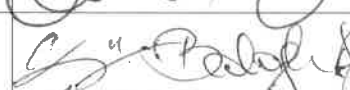
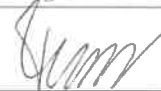




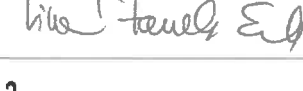
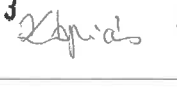


Adathordozó	Adathordozó költsége	Másolási (festék, stb.) költség	Munkadíj	Összesen
papír	1 Ft + ÁFA/ oldal	3 Ft + ÁFA/oldal	6 Ft + ÁFA/oldal	10 Ft + ÁFA/oldal **
CD lemez	102 Ft + ÁFA	-	6 Ft + ÁFA/oldal	102 Ft + ÁFA+ 6 Ft /oldal**

* a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján.

**A postaköltség a mindenkor érvényben lévő postai díjszabás alapján kerül meghatározásra.

3.számú melléklet
Megismerési nyilatkozat

A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. szeptember 1. napjától alkalmazandó Közérdekű adatok megismerésér irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Beosztás, feladat	Dátum	Aláírás
Dr. Molnár Róbert – Kübekháza Községi Önkormányzat	polgármester	2018 SZEP 03	
Kucsera Istvánné – Kübekháza Községi Önkormányzat	alpolgármester	2018 SZEP 03	
Dr. Gácsi Zoltán - Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal	jegyző	2018 SZEP 03	
Ferenczi Ferenc Tiszasziget Község Önkormányzata	polgármester	2018 SZEP 03	
Nacsa Tamás - Tiszasziget Község Önkormányzata	alpolgármester	2018 SZEP 03	
Jani János - Ferencszállás Községi Önkormányzat	polgármester	2018 SZEP 03	
Keményné Balogh Ágnes - Ferencszállás Községi Önkormányzat	alpolgármester	2018 SZEP 03	
Fekete József István - Klárafalva Községi Önkormányzat	polgármester	2018 SZEP 03	
Kübekháziné Gyuris Éva - Klárafalva Községi Önkormányzat	alpolgármester	2018 SZEP 03	
Dékány László - Kübekháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata	elnök	2018 SZEP 03	
Kozák János Máté - Tiszasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat	elnök	2018 SZEP 03	
Simoné Fazekas Erika - Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal	gazdasági nigrintelő	2018 SZEP 03	
Kópiás Ferencné - Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal	gazdasági nigrintelő	2018 SZEP 03	
Stachó Erika - Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal	adóügyi nigrintelő	2018 SZEP 03	
Szabó Renáta - Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal	adóügyi nigrintelő	2018 SZEP 03	
Hévíziné Prindler Zsuzsanna - Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal	adóügyi nigrintelő	2018 SZEP 03	

Vörös Veronika – Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal	igazgatósi ügyintéző	2018 SZEP 03	Vör Veronika
Belényi-Rutai Katalin – Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal	igazgatósi ügyintéző	2018 SZEP 03	Belényi-Rutai Katalin
Kucsora Tamás Józsefné – Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal	szociális ügyintéző	2018 SZEP 03	Kuca Tamás József
Szabó Ramóna Csilla – Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal	adóügyi ügyintéző	2018 SZEP 03	Szabó Ramóna Csilla
Tanácsné Tóth Tímea – Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal	adóügyi ügyintéző	2018 SZEP 03	Tanácsné Tóth Tímea
Hajdú Jánosné – Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal	gazdálkó ügyintéző	2018 SZEP 03	Hajdú Jánosné
Lacziné Márki Katalin – Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal	adóügyi ügyintéző	2018 SZEP 03	Laczi Márki Katalin
Lázár Tímea – Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal	igazgatósi ügyintéző	2018 SZEP 03	Lázár Tímea
Kiss Antalné – Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal	gazdálkó ügyintéző	2018 SZEP 03	Kiss Antalné
Seprenyi Dóra – Babasziget Mini Bölcsőde	intézmény vezető	2018 SZEP 03	Seprenyi Dóra
Tóthné Csikós Andrea – Babasziget Mini Bölcsőde	intézmény vezető helyettes	2018 SZEP 03	Tóthné Csikós Andrea
Barna Zoltán – Kübekháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata	nemzetiségi ökh - képviselő	2018 SZEP 03	Barna Zoltán
Király Renáta – Tiszasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat	nemzetiségi ökh - képviselő	2018 SZEP 03	Király Renáta
OLÁHNÉ LŐBÖR ANDREA KÜBEKHÁZI KÖZÖS ÖNK. HIV.	szociális ügyintéző	2018.10.01.	Oláh Lőbör Andrea
JORDÁTHI ORSOLYA GABRIELLA KÜBEKHÁZI KÖZÖS ÖNK. HIV.	gazdálkó ügyintéző	2018.12.03	Jordáthi Orsolya
DR. PUSKÁS RÉKA TAMARA KÜBEKHÁZI KÖZÖS ÖNK. HIV.	igazgatósi ügyintéző	2019.01.02.	Puskás Réka Tamara